

## **ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «Ореховская средняя школа»  
Протокол от 10.04.2015 г. № 2



## **Положение о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя школа» (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Ореховская средняя школа».

### **2. Порядок приема граждан в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа муниципального образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 1)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

### **3. Порядок приема детей в первый класс Учреждения**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (пишут родители (законные представители) ребёнка) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации.
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.
- копия СНИЛСа ребёнка
- копия Полиса обязательного медицинского страхования ребёнка

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.5. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов. (Приложение 3)

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Условия организации приёма в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы.**

4.1. При приёме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме (Приложение №4, 6 (10 класс));
- согласие на обработку персональных данных (пишут родители (законные представители) ребёнка) (приложение 2)
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

#### **5. Условия организации приёма в 10 класс.**

5.1. При приёме учащихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Учреждение (пишет учащийся) (Приложение №5)
- согласие на обработку персональных данных (пишут родители (законные представители) ребёнка) (Приложение №2);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в Учреждение (Приложение №7).

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до

сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

## **6. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.**

6.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

6.3. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение №8).

6.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования детей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

6.6. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее освоения.

6.7. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом.

6.8. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.

7.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в случае оказания учреждением платных услуг по форме согласно Приложения №9 к настоящему Положению.

*Приложение 1 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

Директору МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
Катуновой В.М.  
Родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас принять на обучение моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ место рождения

в 1 класс вверенной Вам школы.

Права и обязанности родителей знаю.

Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Основание: свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

*Приложение 2 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

с. Орехово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку **МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района** моих персональных данных и персональных данных моего(ей)

\_\_\_\_\_ (сына, дочери)

являющегося(ейся) учеником **МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района** и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

**Согласие дается мною для целей:**

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

**и распространяется на следующую информацию:**

**Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):**

- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи исбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников
- Виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация/профилизация
- Изучение родных и иностранных языков Сведения об успеваемости и внеучебной занятости
- Участие в ЕГЭ
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся
- Художественные изображения учащихся на печатных и цифровых носителях

**II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

- Сбор персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Размещение в Интернет

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (ей)

---

(сын, дочери)

являющегося (ейся) учеником **МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района**, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на весь период обучения в МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района.

---

(ФИО, подпись лица, давшего согласие)



*Приложение 3 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

**Расписка**

о приеме документов в 1-й класс  
МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
4. Копия паспорта одного родителя (законного представителя)
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить на официальном сайте школы.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Приложение 4 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

*(Заявление о приеме на обучение в 1, 10 класс в течение учебного года, 2-9, 11 классы)*

Директору МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым

Катуновой В.М.

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас принять на обучение моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ф.и.о.

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

место рождения

, в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Права и обязанности родителей знаю.

Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Основание: свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

*Приложение 5 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам  
(Заявление о приеме на обучение в 10 класс)*

Директору МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
Катуновой В.М.  
Выпускника ФИО, класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас принять меня на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ место рождения

в 10 класс вверенной Вам школы с 01.09.201 \_\_\_\_\_ года.

Профиль \_\_\_\_\_

Профильные предметы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) о согласии на прием в 10 класс \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

*Приложение 6 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам  
(Заявление о приеме на обучение в 10 класс)*

Директору МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
Катуновой В.М.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

место рождения

в 10 класс вверенной Вам школы с 01.09.201 \_\_\_\_ года.

Профиль \_\_\_\_\_

Профильные предметы \_\_\_\_\_

Ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

*Приложение №7 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

**Расписка**

о приеме документов в 1, 10 классы в течение учебного года, во 2-11 классы  
МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление.
2. Личное дело учащегося.
3. Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка (по необходимости).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).
5. Копия паспорта одного родителя (законного представителя).
6. Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 кл.).
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в Учреждение можно получить по телефону 9-14-73 или на официальном сайте школы.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Приложение 8 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

Директору МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
Катуновой В.М.  
Родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять в число учащихся детского творческого объединения \_\_\_\_\_ моего сына (дочь)

название объединения, секции

ФИО (ребенка)

года рождения

место рождения

\_\_\_\_\_ класса

С Уставом Учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

*Приложение №9 к Положению о правилах приёма на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам*

## **Договор о предоставлении общего образования**

с. Орехово, Сакский район

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя школа» Сакский района Республики Крым (в дальнейшем - **Школа**) в лице руководителя **Катуновой Валентины Михайловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

---

Ф. И. О. и статус законного представителя

(в дальнейшем - **Родители**) и

---

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального и основного общего образования.

### **2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся основной образовательных программы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой локальными актами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся основной образовательной программы Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы (по приказу руководителя).

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации горячего школьного питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства организация доставки обучающегося, по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося в соответствии с требованиями защиты персональных данных.

2.10. Школа обязуется в доступной форме (на информационных стендах, посредством размещения на сайте школы) обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о результатах контроля Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося учебной, справочной и художественной литературой, имеющейся в библиотечном фонде школы, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемой основной образовательной программы.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее



деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (учебниками и учебными пособиями, письменными-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, второй/сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны обеспечить Обучающегося школьной формой в соответствии с предложенным в Положении о школьной форме описанием.

3.3. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.4. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по приглашению руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом Школы. Если Школа не имеет условий для реализации

программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.10. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы, заместителями руководителя и классным руководителем, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав Управляющего Совета школы;
- вносить предложения о содержании основной образовательной программы начального общего образования, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.13. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на осуществление уставной деятельности школы.

3.14. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать

возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10. и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей/законных представителей.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

Школа:  
**Катунова**  
**Валентина Михайловна**  
296570  
Республики Крым,  
Сакский район,  
с. Орехово, д. 1  
Тел. (факс) (26563)9-14-73  
Адрес э/почты:  
school.orehovo@yandex.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ В.М. Катунова  
подпись

Родитель:  
ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
(фактический, регистр) \_\_\_\_\_

Телефон (раб.) \_\_\_\_\_

Телефон (дом) \_\_\_\_\_

Телефон (моб.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись