

УТВЕРЖДЕН

директор МБОУ

«Ореховская средняя школа»

С.В.Дорошенко

«27» августа 2019 г. № 161



Дело № 02.02

ПЛАН

***работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ореховская средняя школа»
на 2019/2020 учебный год***

ПРИНЯТ

**на заседании педагогического
совета**

от 27.08. 2019г. протокол № 10

СОГЛАСОВАН

**на заседании Совета
школы**

от 27.08.2019 г. протокол № 3

ОГЛАВЛЕНИЕ

Анализ результатов работы школы в 2019-2020 учебном году	1
Показатели деятельности, подлежащей самообследованию	2
Аналитические таблицы и схемы	5
Проблема на 5 лет.	15
Проблема района на 2019-2020 учебный год	15
Проблема школы на 2019-2020 учебный год	15
Цели и задачи образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.	15
План работы по всеобучу	16
Структура управления школой	19
Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»	21
Заседания педагогического совета.	24
Тематика совещаний при директоре.	25
Организация работы с педагогическими кадрами	28
План работы методического совета	31
План работы с кадрами	33
Перспективный план аттестации и курсовой подготовки	34
Организация работы с родителями, общественностью.	37
Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов	41
План внутришкольного контроля МБОУ «Ореховская средняя школа»	43
План работы по охране жизни и здоровья обучающихся	65
План работы с молодым специалистом	67

Анализ результатов работы школы в 2019-2020 учебном году

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	306 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	140 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	145 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	23 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	129 человек/ 49,6%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,5 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,3 балла
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	63 б.
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	4,1 балла/50,36.
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 0,32%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	0 человек/ 0%

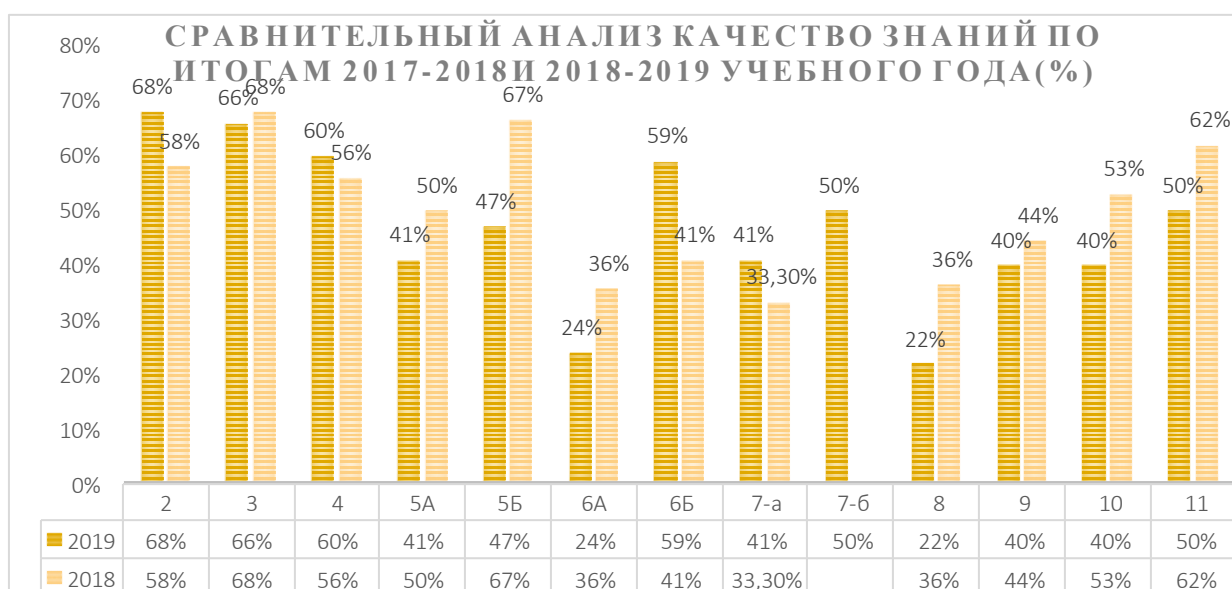
№ п/п	Показатели	Единица измерения
	получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	295 человека/ 96%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	80 человека/ 30%
1.19.1	Регионального уровня	17 человек/ 6,8%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человека/ 93%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	26 человек/ 93%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человек/ 7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/ 7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человек/ 7%
1.29.1	Высшая	20 человек/ 71%
1.29.2	Первая	0 человек/ 0%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человек/ 8,7%
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/29%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/ 14,3%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/ 39,1%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	62 единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4.2	С медиатекой	да/ <u>нет</u>
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/ <u>нет</u>
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/ <u>нет</u>
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	30человека/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,1 кв. м

Аналитические таблицы и схемы

Успеваемость по классам за 2018-2019 учебного года

Класс	Количество учащихся	Оценивание								Качество	Успеваемость
		«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%		
2-а	24	0	0	8	33	12	50	4	17	66	100
2-б	21	0	0	5	39	12	44	3	17	71	100
3	27	0	0	9	33	14	52	4	15	66	100
4	25	0	0	10	36	11	48	4	16	60	100
Всего	97	0	0	32	33	49	51	15	15	66	100
5-а	17	0	0	10	59	7	41	0	0	41	100
5-б	15	0	0	8	40	5	47	2	13	47	100
6-а	17	0	0	13	76	3	18	1	6	24	100
6-б	17	0	0	7	41	7	41	3	18	59	100
7-а	17	0	0	11	65	6	35	1	6	41	100
7-б	18	0	0	9	50	7	39	2	11	50	100
8	24	0	0	18	67	4	29	1	5	22	100
9	15	0	0	9	60	5	33	1	7	40	100
Всего	140	0	0	85	61	44	32	11	8	39	100
10	15	0	0	9	60	3	30	3	20	40	100
11	8	0	0	4	50	4	50	0	0	50	100
Всего	23	0	0	13	56	7	30	3	13	43	100
Итого	260	0	0	130	50	100	39	29	10	50	100



Информация о среднем балле по учебным предметам за 2018/2019 учебного года

№	Название предмета По учебному плану	Средний балл за 2018/2019 учебный год				Средний балл за 2018/2019 учебный год									
		2-а кл.	2-б кл.	3 кл.	4 кл.	5-а кл.	5-б кл.	6-а кл.	6-б кл.	7-а кл.	7-б кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
1.	Русский язык	3,9	3,9	3,9	3,9	3,5	3,7	3,6	3,9	3,8	3,7	3,3	3,5	3,7	3,6
2.	Литературное чтение	4,5	4,2	4,3	4,5										
3.	Литература					4,2	3,9	4,4	4,2	3,9	3,9	3,4	3,9	3,9	4,6
4.	Английский язык	4,4	3,9	4,4	4,0	3,9	3,9	4,2	4,1	3,8	4,1	3,6	3,6	4,1	4,1
5.	Немецкий язык					4,1	3,9								
6.	Математика	3,9	3,5	4,0	3,8	3,9	3,6	3,9	4,0						
7.	Алгебра									3,5	4,0	3,4	3,6	3,7	3,6
8.	Геометрия									3,5	4,1	3,4	3,5	3,7	3,8
9.	Информатика									3,8	4,0	3,6			
10.	Информатика и ИКТ												4,1	4,3	4,0
11.	ОРКСЭ					4,3	4,2								
12.	История					4,1	4,1	4,1	4,3	3,9	4,0	3,8	3,9	4,3	4,0
13.	Обществознание							4,8	4,6	4,6	4,7	3,8	4,1	4,7	4,3
14.	Окружающий мир	4,4	4,2	4,4	4,6										
15.	География					4,0	3,9	3,6	4,2	4,0	3,9	3,4	3,9	4,3	4,4
16.	Физика									3,9	4,2	3,6	3,9	4,3	4,5
17.	Химия											3,6	3,6	4,0	4,1
18.	Биология					4,2	4,1	4,1	4,0	3,9	4,0	3,7	4,3	4,3	4,4
19.	Искусство											4,0	4,2	4,5	4,5
20.	Музыка	4,8	4,1	4,8	4,6	4,6	4,5	4,8	4,6	4,6	4,6				
21.	Изобразительное	4,8	4,3	4,8	4,6	4,6	4,8	4,7	4,6	4,6	4,6				

	искусство														
22.	Технология	4,8	4,3	4,9	5,0	4,5	4,3	4,2	4,6	4,5	4,6	4,7		4,5	5,0
23.	ОБЖ											4,4		4,9	5,0
24.	Физическая культура	4,8	4	4,9		4,8	4,9	4,6	4,7	4,8	4,8	4,4	4,5	4,8	4,5
25.	Курс «Крымоведение»							4,3	4,3	4,1	4,0	3,7	4,0		
26.	Родной язык(русский)					4,2	3,8								
27.	Родная литература(русская)					4,3	3,9								
28.	Родной язык(крымтатар)						5								
29.	Родная литература(крым татар)						5								
30.	Астрономия													4,7	4,7

**Результативность обучения учащихся 2-4 классы
по предметам по результатам 2018-2019 учебного года**

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		качество знаний 2018/2019	качество знаний 2017/2018	расхождение
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
русский язык	100	0	0	28	28	54	54	18	18	72	64,1	7,9
литературное чтение	100	0	0	9	9	35	35	56	56	91	91,3	-0,3
украинский язык		0	#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
английский язык	100	0	0	16	16	34	34	47	47	81	86,4	-5,4
математика	100	0	0	27	27	50	50	23	23	73	64,1	8,9
окружающий мир	100	0	0	6	6	36	36	58	58	94	91,3	2,7
крымскотатарский язык		0	#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
ИЗО	100	0	0	0	0	21	21	79	79	100	100	0
музыка	100	0	0	0	0	27	27	73	73	100	100	0
физкультура	100	0	0	0	0	14	14	86	86	100	98,7	1,3
технология	100	0	0	0	0	14	14	86	86	100	100	0
итого	900	0	0	87	9,6666667	284	31,5555556	526	58,4444444	90	88,4	1,6

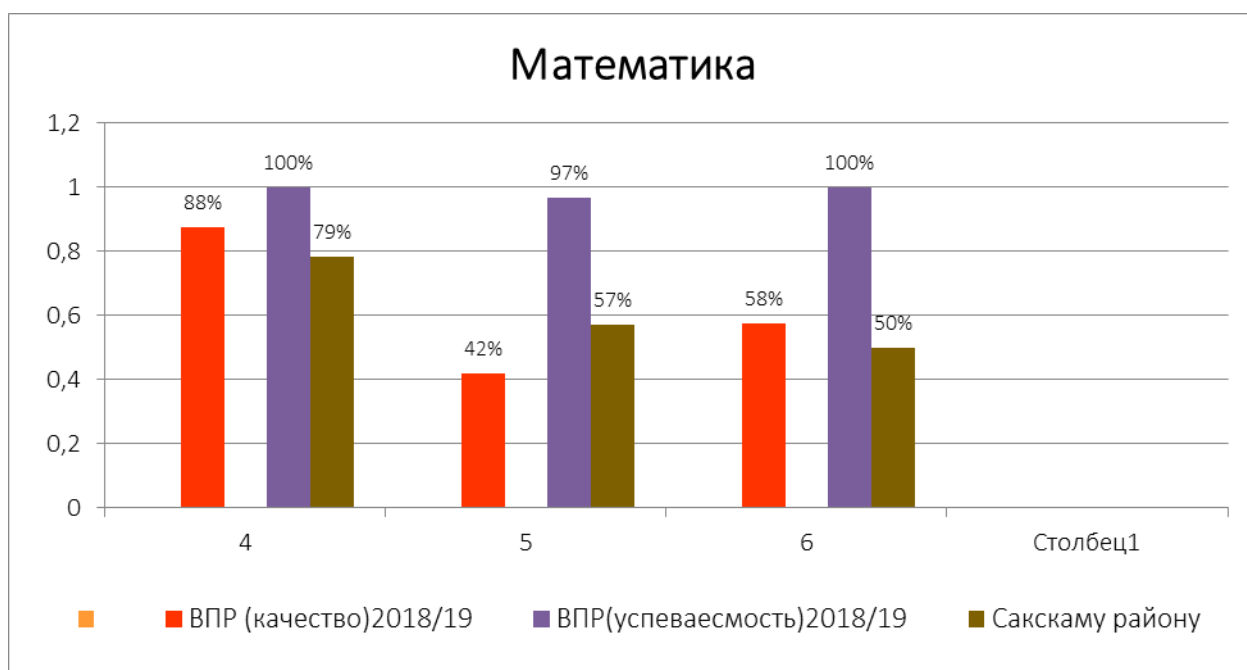
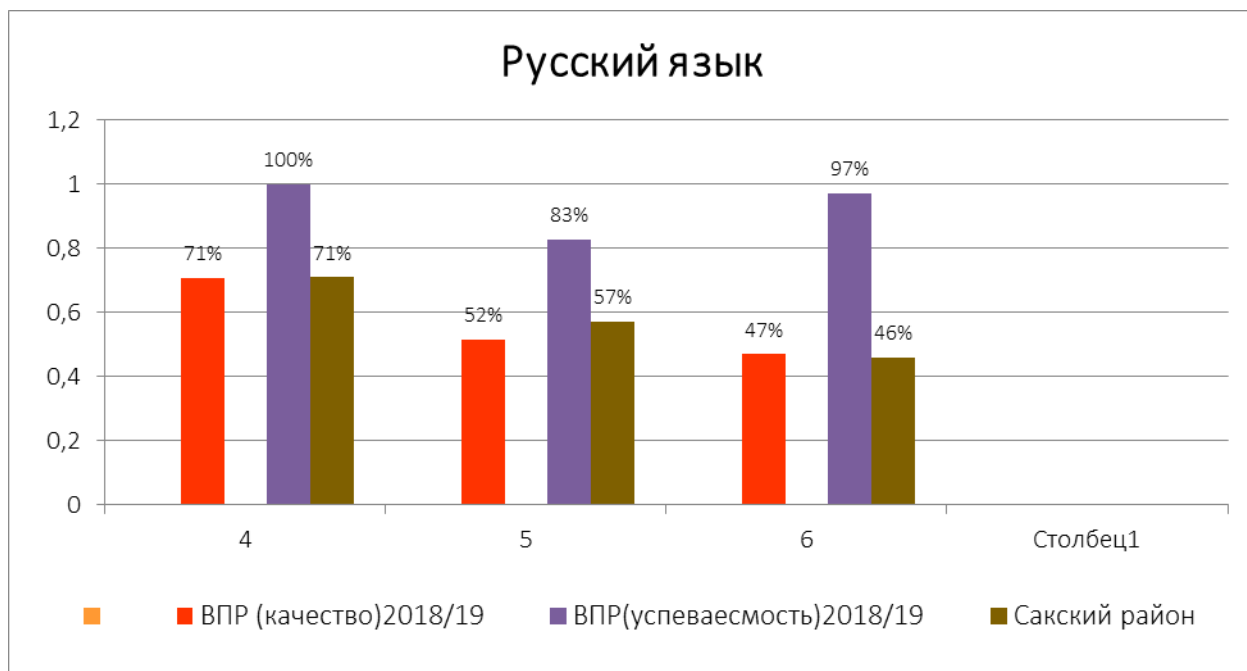
Результативность обучения учащихся 5-9 кл. по предметам по результатам 2018-2019 учебного года

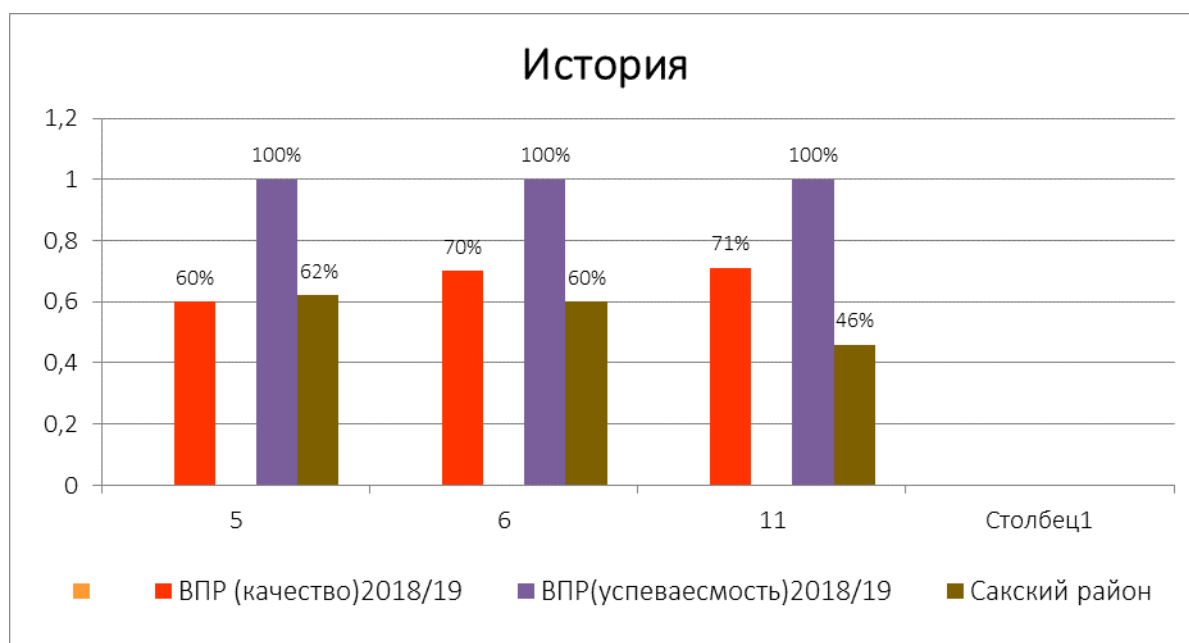
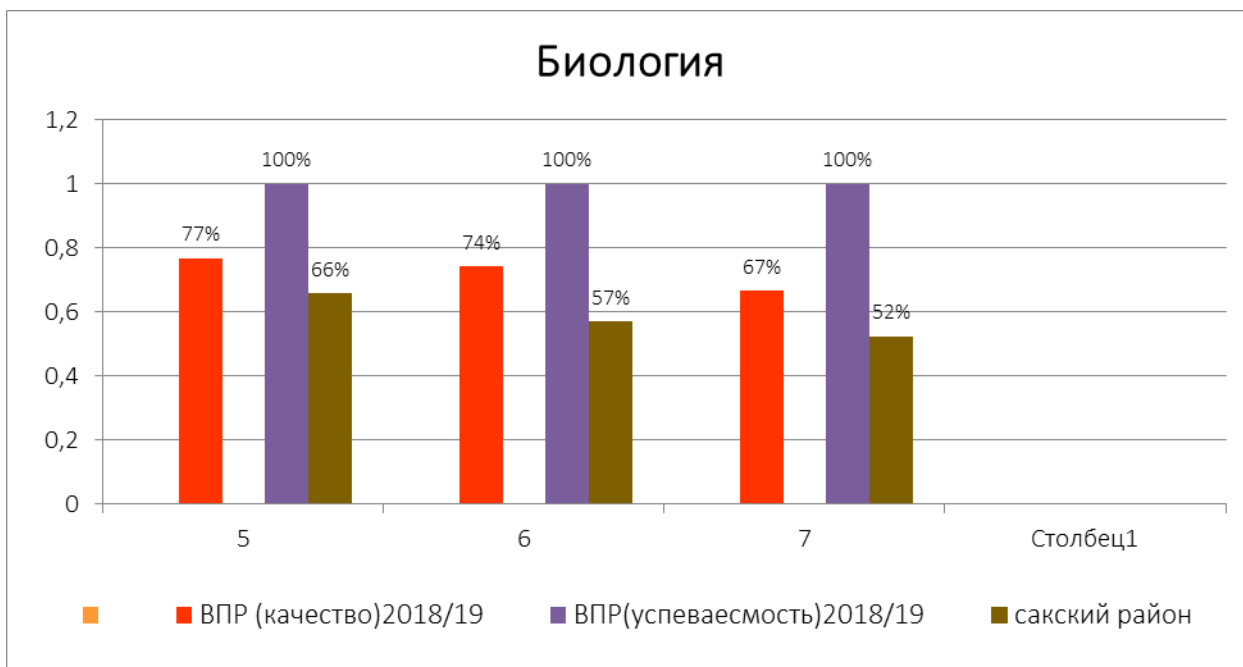
предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		качество знаний 2018/2019	качество знаний 2017/2018	расхождение
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
русский язык	140	0	0	66	47,142857	53	37,8571429	21	15	52,8571429	52,8455285	0,011614402
литература	140	0	0	42	30	73	52,1428571	25	17,8571429	70	70,7317073	-0,731707317
английский язык	140	0	0	48	34,285714	53	37,8571429	39	27,8571429	65,7142857	72,3577236	-6,643437863
обществознание	108	0	0	15	13,888889	41	37,962963	52	48,1481481	86,1111111	86,6666667	-0,555555556
история	140	0	0	36	25,714286	64	45,7142857	40	28,5714286	74,2857143	70,7317073	3,554006969
математика (5-6 кл)	66	0	0	23	34,848485	26	39,3939394	17	25,7575758	65,1515152	62,5	2,651515152
алгебра	73	0	0	39	53,424658	22	30,1369863	12	16,4383562	46,5753425	49,1525424	-2,577199907
геометрия	73	0	0	39	53,424658	22	30,1369863	12	16,4383562	46,5753425	42,3728814	4,2024611
информатика и ИКТ	73	0	0	23	31,506849	38	52,0547945	12	16,4383562	68,4931507	83,6956522	-15,20250149
география	140	0	0	49	35	60	42,8571429	31	22,1428571	65	65,0406504	-0,040650407
крымоведение	107	0	0	31	28,971963	40	37,3831776	36	33,6448598	71,0280374	82,1138211	-11,08578376
биология	140	0	0	35	25	60	42,8571429	45	32,1428571	75	72,3577236	2,642276423
химия	38	0	0	21	55,263158	12	31,5789474	5	13,1578947	44,7368421	52,7777778	-8,040935673
физика	73	0	0	23	31,506849	35	47,9452055	15	20,5479452	68,4931507	86,440678	-17,94752728
ОБЖ	23	0	0	1	4,3478261	12	52,173913	10	43,4782609	95,6521739	100	-4,347826087
ИЗО	102	0	0	0	0	36	35,2941176	66	64,7058824	100	100	0
музыка	102	0	0	1	0,9803922	36	35,2941176	65	63,7254902	99,0196078	100	-0,980392157
физическая культура	140	0	0	2	1,4285714	45	32,1428571	93	66,4285714	98,5714286	91,0569106	7,514518002
искусство	38	0	0	7	18,421053	22	57,8947368	9	23,6842105	81,5789474	100	-18,42105263
технология	125	0	0	7	5,6	48	38,4	70	56	94,4	97,029703	-2,62970297
родной (крымскотатарский) язык	3	0	0	0	0	0	0	3	100	100		
родная (крымскотат.) литерат.	3	0	0	0	0	0	0	3	100	100		
родной (русский) язык	29	0	0	8	27,586207	11	37,9310345	10	34,4827586	72,4137931		
родная (русская) литература	29	0	0	5	17,241379	10	34,4827586	14	48,2758621	82,7586207		
родной (украинский) язык			#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
родная (украинская) литерат.							#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	
итого	2045	0	0	521	25,476773	819	40,0488998	705	34,4743276	74,5232274	72,92359	1,599637384

Результативность обучения учащихся 10-11 кл. по предметам по результатам 2018-2019 учебного года

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		качество знаний 2018/2019	качество знаний 2017/2018	расхождение	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%				
русский язык	23	0	0	12	52,173913	6	26,0869565	5	21,7391304	47,826087		68	-20,2
литература	23	0	0	6	26,086957	7	30,4347826	10	43,4782609	73,9130435		76	-2,086956522
украинский язык			#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!
английский язык	23	0	0	4	17,391304	13	56,5217391	6	26,0869565	82,6086957		80	2,608695652
обществознание	23	0	0	0	0	5	21,7391304	7	30,4347826	52,173913		92	-39,82608696
история	23	0	0	2	8,6956522	14	60,8695652	7	30,4347826	91,3043478		80	11,30434783
алгебра	23	0	0	11	47,826087	8	34,7826087	7	30,4347826	65,2173913		60	5,217391304
геометрия	23	0	0	11	47,826087	7	30,4347826	5	21,7391304	52,173913		56	-3,826086957
информатика и ИКТ	23	0	0	3	13,043478	13	56,5217391	7	30,4347826	86,9565217		92	-5,043478261
география	23	0	0	2	8,6956522	11	47,826087	10	43,4782609	91,3043478		88	3,304347826
биология	23	0	0	2	8,6956522	11	47,826087	10	43,4782609	91,3043478		88	3,304347826
химия	23	0	0	4	17,391304	14	60,8695652	5	21,7391304	82,6086957		88	-5,391304348
физика	23	0	0	2	8,6956522	11	47,826087	10	43,4782609	91,3043478		100	-8,695652174
крымскотатарский язык			#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!
ОБЖ	23	0	0	0	0	2	8,69565217	21	91,3043478	100		96	4
физическая культура	23	0	0	0	0	7	30,4347826	16	69,5652174	100		96	4
МХК	23	0	0	0	0	11	47,826087	12	52,173913	100		96	4
астрономия	23	0	0	0	0	10	43,4782609	13	56,5217391	100		100	0
технология	23	0	0	2	8,6956522	3	13,0434783	18	78,2608696	91,3043478		92	-0,695652174
"Историческое краеведение"			#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!								
"Подготовка к ГИА по матем."	23		0										
"Подготовка к ГИА по русскому языку"	23		0		0		0			0			
итого	391	0	0	61	15,601023	157	40,1534527	173	44,2455243	84,398977	79,342723	5,056253982	

Сравнительный анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах за 2018/2019г.





Результаты по остальным предметам следующие данные:

1. в 4 классе

– по учебному предмету «Окружающий мир» – 96% - качество, 100% - успеваемость, по Сакскому району качество-80%,успеваемость-100%;

2. в 6 классах

– по учебному предмету «Обществознание» – 90% - качество, 100% - успеваемость, по Сакскому району -56% и успеваемость 96%;

– по учебному предмету «География» – 73% - качество, 100% - успеваемость, по Сакскому району -56% и успеваемость 97%.

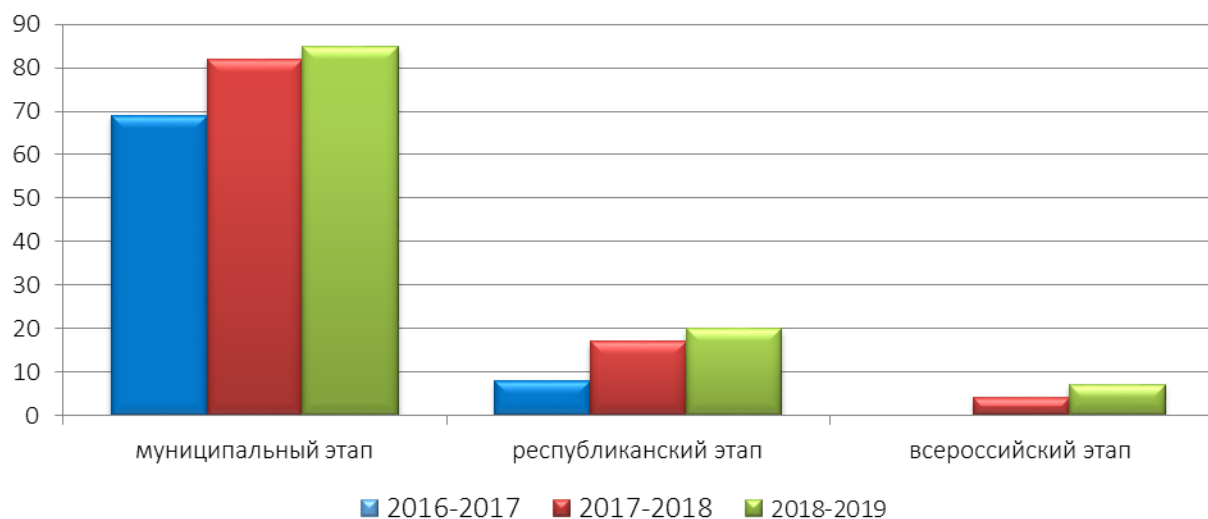
Результативность обучения
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ и МАТЕМАТИКЕ в (9,11-х классах) по итогам 2018/2019 учебном году

предмет	Учитель	класс	Кол-во уч.-ся в классе	Писали	Пробный ГИА			Кол-во уч.-ся в классе	Годовая отметка			Отметка за ГИА				
					Качество %	Успешность %	Средний балл		Качество %	Успешность %	Средний балл	Сдавали ГИА	Форма ГИА	Качество %	Успешность %	Средний балл
математика	Л.И.Демиденко	11	9	6	20	52	3	6	57	100	3,7	6	ЕГЭ	50	100	3,5
математика	Л.И.Демиденко	11	9	3	33	66	2	3	89	100	4,5	3	ЕГЭ		100	50
математика	Л.И.Демиденко	9	15	15	33	87	3,2	15	47	100	4,2	15	ОГЭ	40	100	3,8
русский язык	Н.Г.Адылова	11	9	9	45	66	3,1	9	80	100	4	9	ЕГЭ		100	64
русский язык	Е.В.Колодий	9	15	15	44	94	3,5	15	54	100	3,9	15	ОГЭ	31	100	3,4

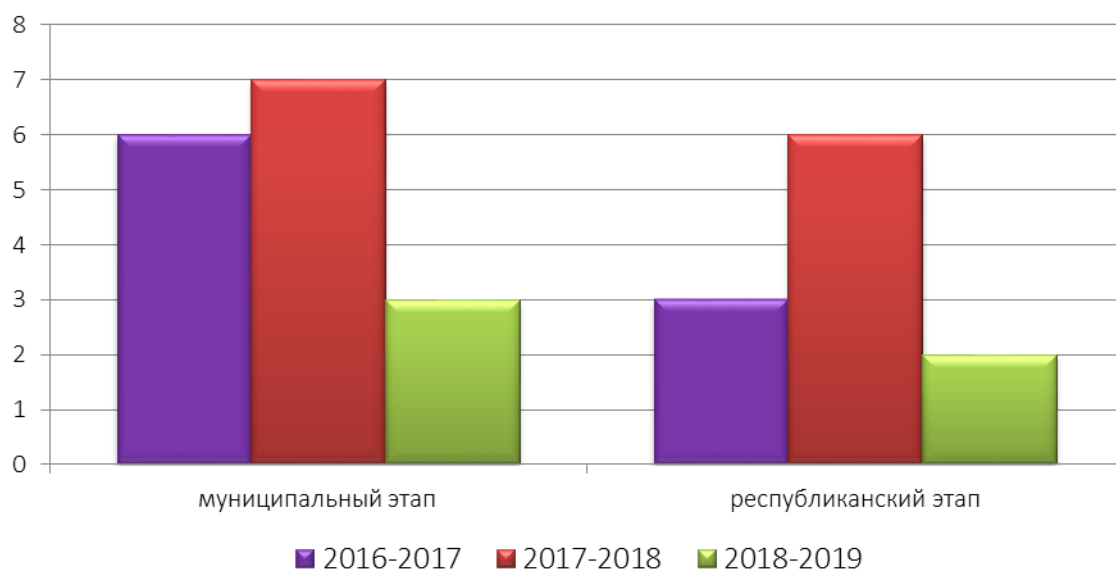
**Результативность обучения
по другим предметам в 9 классе по итогам 2018/2019 учебном году**

предмет	Учитель	класс	Кол-во уч.-ся в классе	Писали	Отметка за ГИА			Кол-во уч.-ся в классе	Годовая отметка		
					Качество %	Успешность %	Средний балл		Качество %	Успешность %	Средний балл
Обществознание	М.А.Логинова	9	15	8	37	100	3,7	8	100	100	4,5
Биология	Е.Н.Булгакова	9	15	10	50	100	3,6	10	90	100	4
Английский язык	Л.В.Юськова	9	15	4	50	100	3,7	4	100	100	4,5
Информатика	С.Ю.Лапшина	9	15	6	66	100	3,6	6	84	100	4,1

Результативность участия в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях



Результативность участия в МАН школьников Крыма "Искатель"



Проблема на 5 лет.

«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Проблема района на 2019-2020 учебный год

«Стратегия развития образования в условиях изменения законодательной основы регулирования образовательной деятельности»

Проблема школы на 2019-2020 учебный год

«Компетентностный подход как технология реализации ФГОС в образовательном процессе современной школы с применением инновационных технологий в условиях продолжения перехода на ФГОС ООО».

Цели и задачи образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.

Цель работы: Создание эффективной системы доступного качественного образования, способствующего становлению социально адаптивной личности в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Российской Федерации через обеспечения компетентностного подхода в образовательном процессе

Основные учебно-воспитательные задачи:

- Создание условий для продолжения внедрения ФГОС в школе;
- Создание безопасной, комфортной, здоровьесберегающей, познавательной, воспитывающей среды.
- Создание личностно ориентированной, информационной и открытой образовательной среды школы, обеспечивающей профилизацию и социальную адаптацию обучающихся соответствующей возрастным особенностям ребенка и социальным потребностям родителей и общества.
- Реализация компетентностной модели содержания образования.
- Разрабатывание и внедрение инновационных технологий для повышения качества образования.
- Обеспечение прав учащихся в сфере образования – на медико-социальную и психолого-педагогическую поддержку в процессе образовательной деятельности, на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность обучающихся и сохранение их здоровья.
- Развитие эффективной воспитательной системы школы, обеспечивающей установление прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, системы школьного самоуправления и социальной активности учащихся.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 30 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 2 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 2 сентября	администрация
6	Организация внеурочной деятельности	до 2 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, зам. по ВР
9	Составить и утвердить расписание занятий, статистические отчёты, расписание факультативов, дополнительных занятий, курсов по выбору, кружков и секций. Согласовать расписание с санэпидемстанцией.	до 2 сентября	зам. директора по УВР, ВР
10	Укомплектовать, группы для индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору, деление на группы при изучении информатики, английского языка, трудового обучения.	до 2 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР, соц.педаг.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	февраль-май	
19	Профориентация (изучение профессиональных	в течение года	классные

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		руководители, зам. по ВР
20	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог
21	Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведению ГИА, ЕГЭ (перевод, определение предметов, проведение, освобождение, проведение торжеств, выпуск учащихся, подготовка материалов в архив, выписка документов, протоколы, выполнение программ. Оформление личных дел).	по плану	зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	учителя-предметники
24	Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности (назначить ответственных, провести инструктажи, рейды по проверке состояния здания и т.д.)	в течение года	зам. директора по УВР кл. руководители
25	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор
26	Организовать работу по преемственности начального, основного, среднего общего образования, по адаптации учащихся	август-декабрь	зам. дир. по УВР
27	Оформить классные журналы, журналы факультативов, индивидуального обучения	02.09.19	учителя
28	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, мастерских, спортзала, спортплощадки, кабинетов к новому учебному году.	до 02.09.19	администрация
29	Обеспечить учащихся учебниками.	до 02.09.19	зам. дир. по УВР
30	Провести работу по организации горячего питания	до 02.09.19	директор
31	Установить режим питания, обслуживания учащихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание.	до 02.09.19	директор
32	Выявить детей, которые требуют по состоянию здоровья инклюзивного, индивидуального обучения, организовать с ними занятия.	до 02.09.19	администрация
33	Провести психодиагностику учащихся с целью выявления их творческого потенциала, умственных способностей, оказание помощи в обучении.	в течение года	психолог, учителя
34	Провести проверку трудоустройства выпускников.	сентябрь	администрация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
35	Утвердить график проведения предметных олимпиад и недель, график отпусков.	сентябрь январь	директор
36	Составить план осенних, зимних, весенних каникул.	в течение года	администрация
37	Организовать работу с будущими первоклассниками по формированию класса.	февраль-июнь 2020 года	психолог, администрация
38	Организация и проведение торжеств по случаю: начала учебного года и выпуска учащихся из школы (Праздник первого звонка, выпускной).	Сентябрь, июнь	зам. дир. по ВР

Структура управления школой

Общее руководство Школой осуществляет представительный коллегиальный орган Совет Школы, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ	
	Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ	Не менее 4 раз в год
	Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	
Совет школы	Принимает программу развития образовательного учреждения	Не реже 2 раз в год
	Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления	
	Утверждает правила поведения учащихся	
	Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов	
	Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения	
	Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.	
Общее собрание работников школы	Принимает и вносит изменения в Устав	Не реже 2 раз в год
	Принимает коллективный договор	
	Принимает правила внутреннего трудового распорядка	
	Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы	
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Заместитель директора по учебной работе	Обеспечивает организацию УВП	В течение года
	Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.	
	Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов	
	Организует профессиональную учебу педагогов и др.	
Заместитель директора по воспитательной работе	Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы	В течение года
	Руководит работой ГПД, кружковых объединений	
Заместитель директора по инновационной работе	Организует инновационную деятельность, работу проектных групп	В течение года
	Координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий	
Методсовет Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету	Не реже 1 раза в четверть
	Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт	
	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы	В течение года
	Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик	
	Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	
Классный руководитель	Педагогическая деятельность	В течение года
	Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик	
	Профилактика правонарушений	
	Разработка и внедрение новых проектов	
	Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	

Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»

Август	
1	Комплектование 1-х классов.
2	Комплектование 10-х классов.
3	Прием обучающихся в школу.
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
6	Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.
7	Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
8	Выдача учебников обучающимся.
9	Составление расписания уроков.
10	Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
11	Подготовка документации для сдачи тарификации.
12	Заседания школьных МО
Сентябрь	
1	Праздник «Первый звонок».
2	Комплектование обучающихся на 2 сентября.
3	Утверждение плана и расписания работы факультативов, элективных курсов; кружков и спортивных секций.
4	Классно-обобщающий контроль в 1 классе.
5	Корректировка расписания уроков
6	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
7	Сдача отчётов, тарификации в РОО
8	Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1
9	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
10	Утверждение расписания занятий и тарификации.
11	Формирование школьного и классных родительских комитетов.
12	Формирование ученического актива, Совета старшеклассников.
13	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.
14	Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.
15	Формирование групп по внеурочной деятельности
16	Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
17	Входные контрольные работы по предметам согласно ВШК (входной мониторинг).
18	Общешкольное родительское собрание
Октябрь	
1	Составление банка данных на выпускников.
2	Проверка классных журналов.
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
5	Утверждение индивидуальных маршрутов для одарённых детей
6	Контроль за организацией горячего питания

7	Педсовет. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.
8	Классные родительские собрания.
9	Проверка журналов по ТБ
Ноябрь	
1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.
2	Сдача отчета за I четверть
3	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций.
4	Контроль за внеурочной деятельностью
5	Контроль за специальной медицинской группой.
6	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
7	Педсовет.
8	Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах
9	Заседание ШМО учителей.
10	Районные предметные олимпиады
Декабрь	
1	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
2	Административные контрольные работы за 1 полугодие.
3	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.
4	Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми на дому.
5	Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
7	Соблюдение противопожарного режима.
8	Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9	классные родительские собрания.
Январь	
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3	Проверка журналов.
4	Сдача отчета за I полугодие.
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6	Работа по профилактике правонарушений и посещаемости занятий
Февраль	
1	Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов
2	Мониторинг подготовки к ГИА обучающихся 9.11 классов.
3	Участие в районном конкурсе «Учитель года».
4	Классно-обобщающий контроль 9 класса.
5	Педсовет.
Март	
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2	Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов.
3	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.
4	Неделя детской книги.

5	Работа Школы будущего первоклассника.
6	Классные родительские собрания.
7	Заседания ШМО учителей.
Апрель	
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2	Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.
4	Проверка классных журналов.
5	Пробные ГИА по математике, русскому языку в 9, 11 классах.
6	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных 9 и 11 классах.
7	Составление расписания консультаций для подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
8	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.
9	Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.
10	Педсовет.
11	Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	
1	Педсовет по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2	Празднование Дня Победы.
3	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.
4	Планирование работы школы на следующий учебный год.
5	Сдача учебников в школьную библиотеку.
6	Организация летней работы учащихся.
Июнь	
1	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2	Педсовет об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
4	Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5	Выпускной вечер.
6	Комплектование будущих 1 и 10 классов.
7	Косметический ремонт помещений

Заседания педагогического совета.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. О рассмотрении «Отчета по самообследованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» Сакского район Республики Крым за 2019-2020 учебный год».</p> <p>3. . О внесении изменений и дополнений в ООП НОО (ФГОС), ООП ООО (ФГОС), ООП ООО (ФКГОС).</p> <p>4. О годовом плане работы МБОУ «Ореховская средняя школа» на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Об изучении родных языков и утверждении групп учащихся по изучению украинского и крымскотатарского языков в 2019-2020 учебном году.</p> <p>6. Об оценивании факультативов и регионального курса «Крымоведение».</p> <p>7. О внутреннем мониторинге качества образования МБОУ «Ореховская средняя школа» и плане –графике ВШК по ВСОКО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>8. О списках учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p>	август	директор, зам.дир.п о УВР, зам.дир. по ВР
2.	<p>1. Совершенствование педагогических технологий ,используемых в образовательном процессе, организация обмена опыта.</p> <p>2. О результатах учебных достижений учащихся и выполнения программ по предметам за I четверть.</p>	октябрь	зам. дир. по УВР
3.	<p>1. Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активации познавательной деятельности школьника.</p> <p>2. Анализ состояния образовательного процесса, выполнение программ за первое полугодие.</p>	декабрь	директор
4.	<p>1. Патриотическое воспитание как одно из основных направлений деятельности школы по формированию у обучающихся гражданского и духовно-нравственного сознания.</p> <p>2. О подготовке к организованному окончанию учебного года и проведению ГИА 9-м, 11-х классах в соответствии с нормативными документами.</p> <p>3. Об итогах проведения фронтального контроля.</p>	апрель	зам. дир. по ВР
5.	<p>1. О допуске учащихся 9-х, 11-х класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 4–х класса в основную школу.</p> <p>3. О переводе учащихся 1–3,5-8, 10 классов в следующий класс.</p>	май	директор
6.	<p>1. Анализ состояния образовательного процесса в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Итоги ГИА и ЕГЭ в 9, 11-х классах. Итоги учебных достижений учащихся в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Об итогах методической работы в 2019-2020 учебном году.</p>	Июнь	директор

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	4. О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов. 5. Рассмотрение плана работы на 2020/2021 учебный год.		

Тематика совещаний при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам	август	зам. директора по УВР
2	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов, состояние профориентационной работы		зам. дир. по УВР
3	О подготовке Дня знаний, расписание учебных занятий		зам. дир. по УВР
4	О подготовке учащихся к участию в I этапе ученических олимпиад.		Зам. дир. по УВР
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
3	Организация дежурства учителей по школе		зам. Директора по УВР
4	Выполнение санитарно-гигиенических норм в школе, мероприятия по безопасности жизнедеятельности.		Директор
5	О подготовке учащихся к участию в II этапах ученических олимпиад.		Зам. дир. по УВР
1	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя	октябрь	зам. директора по УВР
2	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель ОБЖ
3	Организация горячего питания		директор
4	Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч – 2019»		директор
5	Об организации внеурочной деятельности в 1- 7-х классах МБОУ «Ореховская средняя школа» в 2019-2020 учебном году		зам. директора по УВР
6	О выполнении единого орфографического режима		руководители ШМО
7	Подготовка школы к зиме.		директор, завхоз
1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
3	Состояние ведения классных журналов		зам. директора по УВР
4	Об итогах проверки дневников учащихся		зам. директора по УВР
5	Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности		ответственный за ОТ

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
6	Об организации досуга с учащимися на осенних каникулах 2019-2020 учебного года		зам. директора по УВР
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Об итогах внутришкольного контроля реализации программы внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО в 1 - 4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах за I полугодие 2019-2020 учебного года		зам. дир. по УВР директор
3	Об итогах реализации спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года		зам. директора по УВР
4	Отчет о работе школьной библиотеки за 1 полугодие 2019-2020 учебного года		педагог-библиотекарь
5	Итоги адаптации учащихся 1,5 классов в основной школе		зам. директора по УВР
1	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора по УВР
2	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		зам. директора по ВР
3	Об итогах контроля ведения школьной документации в 1-м полугодии.		зам. дир. по УВР
4	О проведении инструктажей по безопасности жизнедеятельности на начало 3 четверти		директор школы
5	Состояние воспитательного процесса за 1 полугодие		зам. директора по ВР
1	Состояние охраны труда и ТБ в школе	февраль	директор
2	Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по УВР
3	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ.		зам. директора по УВР
4	Медицинский контроль за преподаванием физической культуры		Медицинская сестра
5	Об итогах работы с родителями детей находящихся в группе риска		зам. директора по УВР
1	Организация работы по предварительному комплектованию кадрами на 2019-2020 учебный год	март	директор
2	Работа классных руководителей с детьми, поставленными на внутришкольный контроль, требующими повышенного педагогического внимания		зам. директора по УВР
3	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
4	Итоги февральского месячника «Всеобуч–2020».		директор
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году	апрель	директор
2	Информация о выполнении плана по воспитательной работе		Педагог-организатор

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
3	О подготовке к окончанию учебного года и проведению ГИА в соответствии с инструктивно-нормативной документацией.		директор
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА		зам. директора по УВР
5	Состояние сохранности учебников. Работа по обеспечению учебниками учащихся в 2019-2020 учебном году.		зав.библиотекой
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	Итоги предварительного набора учащихся в 1-й класс.		директор
3	Выполнение учебных программ, графиков контрольных, лабораторных работ		зам. дир. по УВР
4	Итоги работы по предварительному комплектованию кадрами на 2019-2020 учебный год.		директор, зам. директора
5	Итоги Недели охраны труда, Дня охраны труда и Гражданской обороны.		администрация
6	Об итогах проведения предметных недель и внеклассной работы по предметам, внеурочной деятельности		администрация
7	Итоги преподавания элективных курсов и курсов по выбору.		зам. дир. по УВР директор
1	О ходе планирования работы на 2018/2019 учебный год.	июнь	администрация
2	Подготовка школы к новому учебному году.		администрация
3	Итоги работы библиотеки, работы психолога.		зам. дир. по УВР
4	Итоги контроля ведения школьной документации в 2019-2020 учебном году.		зам. дир. по УВР

Организация работы с педагогическими кадрами

Методическая тема района:

«Реализация требований ФГОС нового поколения»

Методическая тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение инновационных технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, дистанционные курсы, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать профессиональную компетенцию учителя (освоение новых образовательных технологий: проектно-исследовательская, ИКТ, ЛОО; совершенствование умения конструировать личностно-ориентированный урок; развитие культуры профессионального образования, развитие рефлексивных умений учителя с опорой на технологию портфолио).
8. Организовать воспитательно-коррекционную работу с детьми «группы риска».
9. Повышение качества образования школьников.
10. Формировать конкурентноспособную образовательную среду;
11. Мотивировать педагогов к непрерывному самообразованию.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематических педагогических советов.	ноябрь февраль апрель	зам. директора по УВР
1.2. Работа методического совета: - Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Продолжение внедрения ФГОС в основной школе - Проектно-исследовательская деятельность в старших классах - Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров - Подготовка к методической неделе, Неделе безопасного интернета, Дню науки.	октябрь декабрь февраль апрель май	зам. директора по УВР

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.3. Работа школьных методических объединений: - о ходе реализации ФГОС ООО; - самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА, ЕГЭ - Обобщение опыта работы педагогов - Учет индивидуальных достижений обучающихся.	в течение года	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды.	сентябрь в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта. - публикации; - мастер-классы.	в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - подготовка к ГИА-9; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	зам. директора по УВР учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь-май	зам. директора по УВР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	сентябрь	зам. директора по УВР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»: - теоретический семинар; - открытые мероприятия; - самоанализ открытых мероприятий педагогами; - разработка рекомендаций по итогам методической недели.	апрель	зам. директора по УВР

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Учитель будущего», «Лучший классный руководитель», «Конкурс авторских работ» и др.).	октябрь	зам. директора по УВР
3.3. Школа педагогического мастерства: - освоение системно-деятельностного подхода в обучении	в течение года	зам. директора по УВР
3.4. Методическая неделя по теме «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС ООО»	октябрь	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Месячник педмастерства: (Декады начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ, эстетического цикла	февраль март-апрель	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.	сентябрь	Кл. Рук.
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	в течение года	учителя-предметники
4.4. Фестиваль проектов.	март	зам. дир. по УВР
4.5. Технология проведения Интернет-олимпиады и её преимущества	октябрь – апрель	зам. дир. по УВР
4.6. Выступление учащихся на научных конференциях, участие в интеллектуальных программах, акциях	по плану	Руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Предоставление педагогических характеристик 6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

План работы методического совета

- 1) Методический совет – совещательный орган педагогического коллектива. Он вырабатывает предложения по организации научно – методической работы с учителями, дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями, готовит аттестационные материалы, участвует в составлении плана методической работы школы. Методический совет является и экспертным советом при анализе авторских учебных планов и программ.
- 2) Состав методического совета:
 1. Лец М.В., заместитель директора по УВР- председатель МС;
 2. Колодий Е.В., заместитель директора по ВР - член МС;
 3. Алферина Ю.В., учитель начальных классов - секретарь МС;
 4. Соболева Р.В., педагог-психолог - член МС;
 5. Лапшина С.Ю., учитель информатики - член МС.
 6. Глечик И.В., учитель русского языка и литературы – член МС;
 7. Росинская Е.В., педагоги-организаторы школы – член МС.
- 3) План работы методического совета.

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения
Заседание 1.		
1.	Обсуждение и утверждение методической проблемы и планов работы методических структур, методсовета на 2019/2020 учебный год.	Август
2.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов	
3.	Об организации работы по адаптации 5 класса и о переходе ОУ на обучение во ФГОС ООО в 9-х классах.	
4.	Выбор,корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей на учебный год.	
Заседание 2.		
1.	Подготовка к педсовету:«Совершенствование педагогических технологий, используемых в образовательном процессе,организация обмена опыта».	Октябрь
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2019-2020 уч. г	
3.	Анализ муниципальных стартовых контрольной работы, в 5-х,9-х,11-х классах.	
4.	О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам и подготовке к муниципальному этапу ученических олимпиад по предметам.	
Заседание 3.		
1.	Подготовка участия членов ШМО в педсовете на тему: «Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активизации познавательной деятельности школьника».	Декабрь
2.	Результаты методической работы за 1–е полугодие. Рекомендации руководителям всех методических структур по организации работы во II полугодие	
3.	Об итогах работы с тетрадями, дневниками учащихся и классными журналами	
4.	Состояние тематического планирования на II полугодие.	
Заседание 4.		
1.	Итоги участия школьников в олимпиадах, республиканских конкурсах, сессии МАН, конкурсах.	Февраль

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения
2.	О подготовке к педсовету.	
3.	Об участии членов МС в изучении состояния преподавания предметов согласно плану ВШК	
4.	Итоги месячника педмастерства. Подготовка к семинару-практикуму по воспитательной работе.	
Заседание 5.		
1.	Подготовка к педсовету : «Патриотическое воспитание как одно из основных направлений деятельности школы по формированию у обучающихся гражданского и духовно-нравственного сознания.»	Апрель
2.	О подготовке к окончанию учебного года и проведении ГИА (повторение в 4-х, 9-х, 11-х классах). Требования к проведению ГИА.	
3.	Анализ состояния работы учителей с школьной документацией.	
Заседание 6.		
1.	Анализ методической работы школы за учебный год.	Июнь
2.	Анализ состояния обученности учащихся на программном уровне. Результаты учащихся достижений в начальной, основной и старшей школе.	
3.	Анализ результатов сдачи учащимися ГИА	
4.	Подведение итогов работы учителей по самообразованию.	
5.	Результаты работы МС в 2019/2020 учебном году и обсуждение плана работы на 2020/2021 учебный год.	

План работы с кадрами

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проанализировать итоги работы с кадрами в 2019 году. Определить задачи на 2020 год	январь 2020года	Директор школы
2	Провести собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв, сформировать план работы резервистов на 2020 год.	январь 2020 года	Администрация
3	Провести аттестацию педагогических работников (заседания школьных, районных комиссий).	январь–март, сентябрь– декабрь	Директор школы
4	Подвести итоги повышения квалификации педагогических работников школы за 2019 год. Уточнить план повышения квалификации на 2020 год	Декабрь 2019 года	Зам. дир. по УВР
5	Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2020/2021учебный год.	апрель 2020 года	Администрация
6	О награждении педагогических работников школы по итогам аттестации (приказ).	апрель 2020 года	Администрация

Перспективный план аттестации и курсовой подготовки

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Предыдущие		2019	2020	2021	2022	2023	2024
			курсы	аттестация						
1.	Дорошенко С.В.	Директор	2014	2017				К	А	
		Общественные и история	2017	2018					К	А
2.	Глечик И.В.	Русский язык и литература	2019	2019				К		А
3.	Круглова О.С.	Начальные классы	2019	2019				К		А
4.	Рябошлык Т.Н.	Начальные классы	2018	2016			К		А	
5.	Вдовенко О.В.	Педагог-психолог	2016	2011						
6.	Булгакова Е.Н.	Химия	2015	2018		К			А	
		Биология		2018			К		А	
		Математика	2018				К	А		
7.	Рыбак А.К.	Начальные классы	2015	2016			КА			
8.	Лец М.В.	Заместитель директора по УВР	2019				К	А		
9.	Колодий Е.В.	Заместитель директора по ВР						К		
		Русский язык и литература	2015	2017		К		А		
10.	Адылова Н.Г.	Русский язык и литература	2019	2018				К	А	
11.	Рязанцева С.Н.	Начальные классы	2017	2017			К	А		

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Предыдущие		2019	2020	2021	2022	2023	2024
			курсы	аттес- тация						
12.	Юзькова Л.В.	Английский и немецкий язык	-	-		К	А			
13.	Демиденко Л.И	Математика	2015	2016			А	К		
14.	Логинова М.А.	История	2019	2018					А	К
		Обществознание	2017	2018				К	А	
15.	Савицкая А.Е.	География	2016	2017		К		А		
		Крымоведение	2017	2017		К		А		
16.	Ситницкая В.Г.	Английский язык	2017							
17.	Нафиева Динара Нарджимановна	Английский язык	-	-				К	А	
18.	Лапшина С.Ю.	Технология	2015	2016		К	А			
		Информатика	2019	2018					А	К
19.	Алферина Ю.В.	Начальные классы	2015	2015		АК				
20.	Муратова Э.Н.	Английский язык	2018				К	А		
21.	Мельник Т.И.	Начальные классы	2015	2015		АК				
22.	Менгазиев А.Э	Технология	2015	2016		К	А			
		Физическое воспитание				К				

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Предыдущие		2019	2020	2021	2022	2023	2024
			курсы	аттес- тация						
23.	Росинская Е.В.	Педагог- библиотекарь	2017			К				
25	Доненко А.В	Математика	2019							
		Физика					к			
		Астрономия					к			
26	Соболева Р.В.	Психолог	2017			К	А			
27	Борсеитов Л.И.	Физическое воспитание				КА				

Организация работы с родителями, общественностью.

Основные направления работы:

- участие родителей в работе школы;
- работа родительских комитетов школы, классов;
- проведение классных собраний, общешкольных конференций;
- личные беседы администрации и классных руководителей с родителями;
- консультации для родителей, психолога, учителей, общественности.

Основные задачи:

- обеспечение духовного единства поколений;
- обеспечение единых педагогических требований к воспитанию личности ребёнка;
- включение ребёнка в совместную работу с взрослыми;
- воспитание уважения к школе, родителям, учителям, товарищам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомить родителей с законодательными актами Российской Федерации в области образования, ФГОС нового поколения	в течение года	администрация
2	Дни открытых дверей для родителей.	Ноябрь март	администрация, кл. рук.
3	Работа консультпункта «Доверие» для родителей и учащихся.	каждый четверг	администрация, психолог
4	Ознакомиться с материально-бытовыми условиями семей первоклассников, детей, которые прибыли в школу	сентябрь, октябрь	классные руководители
5	Привлечь родителей к участию в общешкольных, классных воспитательных мероприятиях, проведении творческих встреч, торжеств, праздников.	в течение года	классные руководители
6	Заседания правового родительского лектория	4 раза в год	Зам. дир. по ВР
7	Провести общешкольное родительское собрание: 1. Особенности функционирования школы в условиях изменения законодательной основы образовательной деятельности Республики Крым	сентябрь	Администрация

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	2.О предупреждении правонарушений среди подростков и детской преступности. Ответственность родителей за детей во внеурочное время. Организация досуга.		
8	Провести общешкольное родительское собрание «Об организации работы по окончанию учебного года, ГИА, учебной практики, летнего оздоровления»	апрель	Администрация
9	Классные родительские собрания: 1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. О предварительных итогах I полугодия. 2. Итоги учебного года Организация оздоровления обучающихся на каникулах	декабрь май	классные руководители

Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов

№п/п	Предметы	Классы	Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля	Подведение итогов
1.	Математика Русский язык	9,11	Муниципальные стартовый, рубежный	Пробный ГИА по математике ,русскому языку	Изучить качество знаний предмета	Лец М.В. Дорошенко С.В. Демиденко Л.И. Адылова Н.Г. Глечик И.В. Колодий Е.В.	Сентябрь, март	Аналитические таблицы, справка
2.	Биология Обществознание	9,11	Муниципальные стартовый рубежный	Пробный ГИА по биологии, обществознанию	Изучить качество знаний предмета	Лец М.В. Дорошенко С.В Булгакова Е.Н. Логинова М.А.	сентябрь март	Аналитические таблицы, справка
3.	Английский язык	1-11	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Изучить качество знаний предмета	Лец М.В. Дорошенко С.В. Глечик И.В.	ноябрь	Справка, приказ
3.	Основы религиозных культур и светской этики. Основы духовно- нравственной культуры народов России	4-5	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Изучить качество знаний предмета	Лец М.В. Дорошенко С.В.-	февраль	Справка, приказ
4.	Астрономия	10-11	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Изучить качество знаний предмета	Лец М.В. Дорошенко С.В. Алферина Ю.В.	март	Справка, приказ

План внутришкольного контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
АВГУСТ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	Рациональное использование кадрового потенциала	Распределение учебной нагрузки педагогов	Предварительный	Администрация школы	Приказ	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки учебников по авторам предметов	Список учебных программ и учебников, приложенных к учебному плану школы на 2019-2020 учебный год	Предварительный	Руководители МО, библиотекарь	совещание при директоре	Совещание при директоре
Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году	Материально-техническое оснащение.	Учебные кабинеты	Персональный	Администрация школы	совещание при директоре	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление планов работы на год	Соответствие рабочих программ 1-4 классов, требования ФГОС НОО, 5-9 классы ФГОС ООО, 10-11 классы ФКГОС.	Рабочие программы педагогов	Тематический	Руководители ШМО Зам по УВР	Планы МО, протоколы, приказ об утверждении	
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенические требования учебных кабинетов	Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Учебные кабинеты	Персональный	Директор, зам. директора. зав. кабинетами	акт приемки школы	
1. Выполнение всеобща						

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
Комплектование 1-х классов.	Соблюдение законодательства в области образования	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический	Директор	Приказ	
Комплектование 10-х классов	Соблюдение законодательства в области образования	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Тематический	Директор	Приказ	
Мониторинг обучение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения.	Тематический	Зам по УВР, кл. рук.	Списки распределения 9, 11 классов 2019	
Индивидуальное обучение детей – инвалидов и детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей, документы РМПК	
Рабочие программы учебных предметов ,факультативов	Соответствие календарно-тематического планирования, используемым образовательным программам	Календарно-тематическое планирование, ПМО учебного процесса	Фронтальный	Руководители МО, Администрация школы	Утвержденные программы, приказ	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
3. Работа с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Списки педагогических работников, приказы	
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Директор	Введение в дело локальных актов Подписи работников на ознакомлении с локальными актами	
Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списков работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический Персональный	Зам. по УВР	План аттестации, список работников, заявление работников, приказ	
СЕНТЯБРЬ						
1.Выполнение всеобуча						
Индивидуальный подход в обучении учащихся с ОВЗ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; Соответствие документации нормативным требованиям	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Тематический	Руководители ШМО, классные руководители, учителя физкультуры	Собеседование с педагогами детей группы риска, заключение ПМПК	
Посещаемость	Выявление группы «риска»	Тетрадь	Фронтальный	Зам. по УВР,	Отчёт в РОО,	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
занятий	обучающихся 5-11 классов, не приступивших к занятиям	посещаемости Классные журналы, опрос		психолог, классные руководители	собеседование с классными руководителями, родителями	
Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания СанПин, ОТ	Анализ расписания	Фронтальный	Зам. по УВР	Пояснительная записка	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Подготовка выпускников к ГИА. Провести пробные ГИА	Определение качества знаний учащихся по предметам по русскому языку и математике	9,11 классы	ГИА	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники 9,11 классов.	Анализ полученных результатов	
I (школьный) этап Всероссийских олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Руководители ШМО	Итоговый приказ, награждение,	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Заседание с руководителями МО	Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2019-2020 уч. г.	План работы МО	Тематический	Руководители ШМО, Администрация школы		
Тематический контроль учащихся 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных	Адаптация пятиклассников. Ежемесячная проверка соблюдения принципов преемственности в обучении и воспитании, развитии и совершенствовании на уроках и во внеурочной деятельности УУД	Организация образовательного процесса в 5 классе	Тематический классно-обобщающий,	Директор ОУ Зам. по УВР, психолог, Классные руководители	Посещение уроков, собеседование с учителями, справка	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
классов на уровень общего образования при реализации ФГОС ООО»	Контроль качества знаний					
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Оформление школьной документации	Выполнение единого орфографического режима при оформлении школьной документации	Классные журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов, личные дела обучающихся, электронный журнал	Персональный	Администрация школы	Справка	
Планы работы школьных методических объединений	Выявление готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Тематический	Зам. по УВР Руководители ШМО	Планы работы ШМО	
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Оформление листов здоровья в классных журналах	Проследить заполнением классных журналов школьной м/с	Журналы 1-11 классов	Персональный	Администрация школы	контроль в журнале	
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 1-11-х классов	Персональный	Администрация школы, Кл. руководители	акты проверок	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Организация воспитательного процесса. Проверка планов ВР по классам. Создание социальных портретов классов.	Выявить количественный состав воспитанников. Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов	Кл. руководители	Предварительный	Зам. по ВР		
Организация работы	Создание условий для		фронтальный	Зам. по ВР,	Приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	изучения правил дорожного движения и их применения в рамках месячника ПДД «Внимание! Дети на дороге!»			Классные руководители, учитель ОБЖ		
Организация работы внеурочной деятельности,	Уровень организации учебно-воспитательного процесса внеурочной деятельности, работа детских организаций	Списки творческих объединений	Тематический	Учителя начальных и 5-7 классов, педагог-организатор	приказ	
7. Организация условий обучения						
Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики	Ежедневное обследование помещений и территории школы Проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Тематический	Администрация ОУ, учителя-предметники	Инструкции в журналах по охране труда и безопасности жизнедеятельности	
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	Администрация ОУ Учителя-предметники	Журнал дежурства, приказ	
ОКТАБРЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Проверка уровня обученности по предметам обучающихся 2-9-х классов.	Анализ сформированности ЗУН по учебным предметам	Ведомости успеваемости обучающихся 2-9 классов, результаты контрольных срезов.	Тематический	Руководители МО, Администрация школы	информация	
Совершенствование педагогических технологий ,используемых в образовательном процессе,организация обмена опыта.	Анализ	2-11классы	Тематический	Администрация школы,педагоги	педсовет	
3. Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания	Тетради об-ся (классы по вбору)	Персональный	Администрация школы, рук. МО	Протокол ШМО	
Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к работе с классными журналами	Классные журналы 1-11 классов	Персональный	Зам. по УВР, ВР, педагоги школы	Справка	
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенический режим	Нормы освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	Учебные кабинеты	Тематический	Директор ОУ Зам.директора по хозяйственной части	Посещение, анализ	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Подготовка и проведение месячника	Проанализировать социальный портрет класса, уровень	Социальные портреты классов,	персональный	Классные руководители	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
правовых знаний	воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков	уровни воспитанности				
Контроль за организацией досуга в каникулярное время	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей	План работы в каникулярное время	тематический	Классные руководители, педагог-организатор	информация	
НОЯБРЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Работа с отстающими (неуспевающими за I четверть)	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.	Неуспевающие учащиеся	Тематический	Кл. рук., рук. МО, Администрация школы	Протокол ШМО	
Проверка внеурочной деятельности	Проверка посещаемости (внеурочная работа)	Обучающиеся 1-7 классов	Тематический	зам. директора	Справка	
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Мониторинг состояния учебного процесса	Проверка выполнения образовательных программ за 1 четверть, выявление уровня обученности обучающихся	Классные журналы 1-11 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование	Комплексный	Руководители МО	аналитические таблицы	
Состояние	Выявление качества уровня	1-11 классы	Фронтальный	Администрация,	Справка, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
преподавания английского языка	обученности по английскому языку					
3. Контроль за состоянием методической работы						
Контроль за ведением дневников	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	2-11 классы	Обзорный	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Профилактика травматизма в учебное время	Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	Кабинеты повышенной опасности	Тематический	Директор	совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа библиотеки	Проанализировать деятельность библиотеки по привитию любви к книге, взаимодействие классного руководителя с библиотекой.	план работы библиотекаря	Тематический	Педагог-библиотекарь	информация	
Месячник национальных культур (месячник по толерантности)	Проверить работу классных руководителей в рамках месячника	План работы	Персональный	Классные руководители	приказ	
ДЕКАБРЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности	Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ	1-8 классы	Тематический	Администрация школы	Справка	
Работа с одаренными	Индивидуальный подход к обучающимся	Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимп. школьников	Тематический	Администрация школы руководители МО	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
		7-11 классы				
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активации познавательной деятельности школьника.	Активация познавательной деятельности школьника в урочной и внеурочной деятельности	2-11 классы	Тематический	зам. директора., руководители МО	Справки, педагогический совет.	
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 1-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни.	1 класс	Классно-обобщающий	кл. руководители 1-го класса , психолог зам. директора.	Справка, совещание при директоре	
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преимственности. Готовность к обучению во 2 ступени	5 класс	Классно-обобщающий	кл. руководители 5-х классов , психолог зам. директора	Справка, совещание при директоре	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы за I полугодие	Контроль за выполнением плана методического совета и ШМО	Проверка документации	Тематический	Зам дир по УВР	Протокол методсовета	
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Выполнение обязательного минимума образования	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ за I полугодие	Журналы 1-11 классов, календарно-тематическое планирование,	Персональный	Администрация школы, руководители МО	Справка, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
		электронный журнал				
Контроль за состоянием классных журналов, журналов элективных курсов и групповых занятий.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Состояние работы по профилактике гриппа, соблюдение теплового режима	проконтролировать заболеваемость	1-11 классы	Фронтальный	медсестра	ежедневный мониторинг	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Итоги внеурочной деятельности за 1 полугодие	Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ	1-6 классы	Тематический	Администрация школы	Справка	
Месячник безопасности	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу безопасности	Внеклассные мероприятия	тематический	Классные руководители	приказ	
Проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Определить учет желаний и интересов учащихся во время проведения новогодних и рождественских праздников и планирования зимних каникул	План работы	Тематический	Классные руководители, руководители внеурочной деятельности, библиотекарь	приказ	
ЯНВАРЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля	Дети «группы риска»	Тематический	Администрация школы	совещание при директоре	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
	посещаемости занятий					
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Итоги успеваемость, качество знаний в 2- 11 классах за 1 полугодие	Уровень ЗУН и воспитания учащихся 1- 11 классах, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя, уровень психологического комфорта	1-11 классах	Класно-обобщающий	Администрация школы, классный руководитель	Справки,приказы	
Выполнение учебных программ предметов и курсов за 1 полугодие	Выполнение программ и практической части предметов учебного плана	1-11	фронтальный	Администрация школы	педсовет	
3.Контроль за состоянием методической работы						
Итоги выполнения мероприятий по внедрению ФГОС нового поколения	Степень внедрения ФГОС в учебный процесс	1-8 классы	Тематический	Зам дир по УВР	педагогический совет	
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Соблюдение требований по техника безопасности с учащимися на начало 2 полугодия	Проверка проведения инструктажа по ТБ учителей физики, химии, информатики, физической культуры, технологии.Противопожарный режим	проведение инструктажей классными руководителями, Кабинеты повышенной опасности, спортивный зал, мастерские	Тематический	Директор		
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Месячник по формированию ценностного	Работа классных руководителей по здоровьесберегающим	Посещение воспитательных мероприятий	Тематический	Замдиректора по ВР	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
отношения к здоровью и здоровому образу жизни	технологиям					
ФЕВРАЛЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий факультативов учащимися 9,11	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий выпускниками, выявление причин пропусков	9, 11 классы	Обзорный	Администрация школы, классные руководители	Отчёт	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Состояние преподавания по предметам Основы религиозных культур и светской этики и Основы духовно-нравственной культуры народов России	Выявление качества уровня обученности по предметам	4-5 классы	фронтальный	Администрация школы, руководители МО.	Справка, совещание при директоре	
3.Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением дневников	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	2-11 классы	Обзорный	Администрация школы	Справка	
Контроль за ведением тетрадей(русского языка,математики,украинского,крымскотатарского,иностранных языков)	Качество проверки тетрадей для к\р. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения к\р утвержденному графику к\р на четверть	1-11 классы	Обзорный	Администрация школы	Протоколы ШМО	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Медицинский контроль на уроках физической культуры	Анализ уровня медицинского контроля на уроках физической культуры	1-11 классы	Тематический	Администрация школы, медицинский работник	совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Результативность работы классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Анализ документации данного направления	Персональный	Замдиректора по ВР	информация	
МАРТ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Выполнение программы внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС	Мероприятия общекультурного направления	1-8 классы	Тематический	Администрация школы	справка	
Итоги месячника по всеобучу	Контроль за соблюдением конституционного права детей на образование		Тематический	Администрация школы	Совещание при директоре	
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ	Пробные ГИА 9-11 кл. (математика, русский язык, обществознание, биология)	9, 11 классы	Тематический	Администрация школы, руководители МО	Приказ, справка	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
Состояние преподавания предмета астрономия	Посещение уроков	10-11 классы	фронтальный	Администрация школы	справка	
Состояние работы обучения детей с ОВЗ на дому, инклюзивное образование, коррекционная работа	проверка деловой школьной документации, выполнение адаптированных программ	журналы обучения на дому,.	изучение документации, посещение занятий, собеседование с учителями, родителями	Администрация школы	Справка, совещание при директоре	
Выполнение государственных программ за 3 четверть	Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам	Классные журналы, календарно-тематические планы	Тематический	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО	
3. Контроль за состоянием школьной документации						
Работа учителей с отличниками и обучающимися, успевающими на «4» и «5»	Система работы с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в обучении	Журналы 2-11 классов	Тематический	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы учета внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	справка	
Мониторинг уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	Проанализировать уровень воспитанности учащихся	Анализ результатов анкетирования	Тематический	Педагог-психолог	справка	
Работа по социальной защите детей	Итоги работы с детьми льготной категории (сироты, опека, инвалиды)	Социальный портрет класса, база данных на оздоровление	персональный	Заместитель директора по ВР	информация	
АПРЕЛЬ						

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 5-11 классов	Тематический	Администрация школы, психолог	Информация, совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся	Выявление уровня качества обученности обучающихся 4-6, 7,8,11 классов по русскому языку, математике ,окружающему миру,обществознанию,географии,химия	всероссийские проверочные работы	Комплексный	Руководители МО	Отчёты учителей,	
3. Контроль за состоянием методической работы						
	Мотивация деятельности педагогического коллектива по семейному воспитанию	Педагоги школы	Тематический	Администрация школы	Педагогический совет	
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы факультативов	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Месячник правовых знаний	Проанализировать уровень воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и	Социальные портреты классов, уровни воспитанности	персональный	Классные руководители	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
	преступлений среди подростков					
Месячник экологического воспитания	Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках экологического воспитания	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Классные руководители	приказ	
МАЙ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года	-учет посещаемости, -допуск выпускников 9 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс, -контроль за отчетностью по успеваемости	Обучающиеся 1-10 – х классов	Тематический	Администрация, руководители МО	Педсовет	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Техника чтения	Уровень ЗУН по технике чтения	2-4 классы	Тематический	Администрация школы., руководители МО	Отчёты учителей, протоколы ШМО	
3.Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы.Составление плана на 2020-2021 учебный год	Результаты работы по профессиональному росту учителей	Руководители МО	Тематический	Администрация, руководители МО	Методический совет	
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Выполнение государственных	Выполнение обязательного минимума содержания	Классные журналы 1-10 –х классов,	Тематический	Администрация, руководители МО	Справка, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
программ по всем предметам	образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам	календарно-тематические планы				
Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Документация по охране труда при сопровождении детей на ГИА и экскурсии	Состояние документации по охране труда	классные руководители	Тематический	Администрация школы		
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Мероприятия гражданско-патриотического направления	Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках гражданско-патриотического направления	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Классные руководители	приказ	
ИЮНЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Формирование 10 классов и трудоустройство 9-кл., определение профильного обучения	Индивидуальная работа классных руководителей и педагога-психолога	Трудоустройство учащихся и набор в 10 классы	Тематический	Практический психолог, кл. рук.	Совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Степень и результативность обученности выпускников 9-х, 11-х	Уровень сформированности ЗУН	Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов	Тематический	Администрация школы	Справка, совещание при директоре	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
классов						
3. Контроль за состоянием методической работы						
Выполнение плана работы школы за 2019-2020 учебный год	Подвести итоги работы школы за год		Тематический	Администрация, рабочая группа	Педагогический совет	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа библиотеки	Итоги работы библиотеки	Годовой план работы библиотеки	тематический	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	
Итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год согласно программе воспитания и социализации. Планирование на 2020-2021 учебный год	Результаты работы по формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися и родителями через внедрение деятельностного подхода в условиях продолжения перехода на ФГОС ООО		Тематический	Замдиректора по ВР	ШМО, справка	

План работы по охране жизни и здоровья обучающихся

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести месячник охраны жизни и здоровья детей, профилактики ДТП	1-11	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Обеспечить классных руководителей программами по ППД и ОБЖ, программами обучения мерам противопожарной безопасности и осуществить контроль за их выполнение	1-9	С 02.09.19 г. по 10.09.19 г.	
3.	Выполнить план-маршрут «Дом-школа-дом», провести с учащимися 1 классов урок-практикум «Дорога в школу»	1-4	До 20.09.19 г.	Учителя 1-4 классов
4.	Вести инструктаж по техники безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Вести журнал инструктаж по ТБ (кабинет химии, физики, информатики, труда)		В течение года	Зав. кабинетами
6.	Продолжить работу отряда ЮИД		В течение года	
7.	Провести беседы по предупреждению ДТП «Внимание, дети!» в дни каникул	1-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
8.	Провести беседы: - о здоровом образе жизни - о профилактике простудных заболеваний - о профилактике инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний - о СПИДе - о наркомании - о вредных привычках - о поведении на воде - о проведении в походах, экскурсиях, поездках	1-11	В течение года	Медсестра, Классные руководители

