

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ореховская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ С.В.Дорошенко  
«17» августа 2021 г. №138

## *Дело № 02.02*

### ***ПЛАН*** *работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» на 2021/2022 учебный год*

**ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического  
совета  
от 16.08. 2021г. протокол №9

**СОГЛАСОВАН**  
на заседании Совета  
школы  
от 16.08.2021 г. протокол №3

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Анализ результатов работы школы в 2021/2022 учебном году            | 2  |
| Показатели деятельности, подлежащей самообследованию                | 3  |
| Аналитические таблицы и схемы                                       | 6  |
| Проблема на 5 лет.                                                  | 6  |
| Проблема района на 2021/2022 учебный год                            | 11 |
| Проблема школы на 2021/2022 учебный год                             | 11 |
| Цели и задачи образовательного учреждения на 2021/2022 учебный год. | 11 |
| План работы по всеобучу                                             | 12 |
| Структура управления школой                                         | 15 |
| Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»                  | 17 |
| Заседания педагогического совета.                                   | 20 |
| Тематика совещаний при директоре.                                   | 21 |
| Организация работы с педагогическими кадрами                        | 24 |
| План работы методического совета                                    | 27 |
| План работы с кадрами                                               | 28 |
| Перспективный план аттестации и курсовой подготовки                 | 29 |
| Организация работы с родителями, общественностью.                   | 31 |
| Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов          | 41 |
| План внутришкольного контроля МБОУ «Ореховская средняя школа»       | 43 |
| План работы по охране жизни и здоровья обучающихся                  | 65 |
| План работы с молодым специалистом                                  | 67 |

# Анализ результатов работы школы в 2020-2021 учебном году

## Показатели деятельности, подлежащей самообследованию

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                                                                               | Единица измерения     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                      |                       |
| 1.1       | Общая численность учащихся                                                                                                                                                                               | 356 человек           |
| 1.2       | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования                                                                                                                          | 146 человек           |
| 1.3       | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования                                                                                                                           | 147 человек           |
| 1.4       | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования                                                                                                                            | 25 человек            |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся                                                             | 129 человек/<br>49,6% |
| 1.6       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку                                                                                                                  | 3,5 балла             |
| 1.7       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике                                                                                                                      | 3,5 балла             |
| 1.8       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку                                                                                                                 | 3,7 балла             |
| 1.9       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике                                                                                                                     | 3,3 балла             |
| 1.10      | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/<br>0%      |
| 1.11      | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса     | 0 человек/<br>0%      |
| 1.12      | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому                       | 0 человек/<br>0%      |

| № п/п  | Показатели                                                                                                                                                                                                                      | Единица измерения   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        | языку, в общей численности выпускников 11 класса                                                                                                                                                                                |                     |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/<br>0%    |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса                                                                      | 0 человек/<br>0%    |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса                                                                      | 0 человек/<br>0%    |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса                                                              | 3 человек/<br>8%    |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса                                                              | 0 человек/<br>0%    |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся                                                                                       | 295человека/<br>96% |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:                                                                                 | 123человека/<br>30% |
| 1.19.1 | Регионального уровня                                                                                                                                                                                                            | 17 человек/<br>6,8% |
| 1.19.2 | Федерального уровня                                                                                                                                                                                                             | 0 человек/<br>0%    |
| 1.19.3 | Международного уровня                                                                                                                                                                                                           | 0 человек/<br>0%    |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся                                                                         | 0 человек/<br>0 %   |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                                                                                               | 0 человек/<br>0%    |

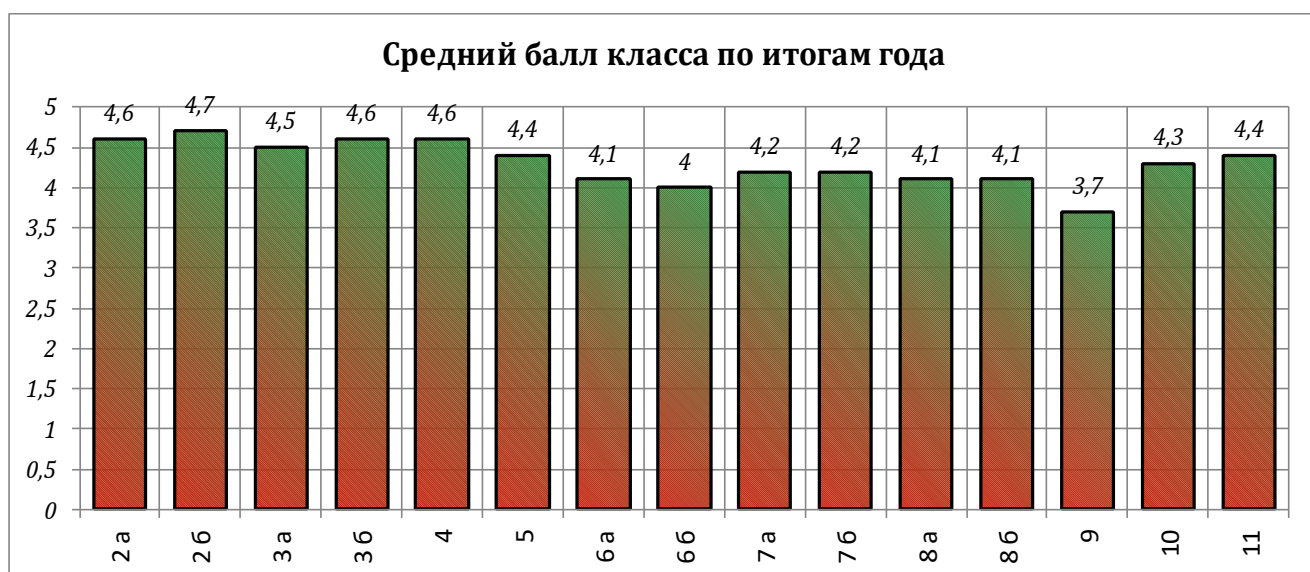
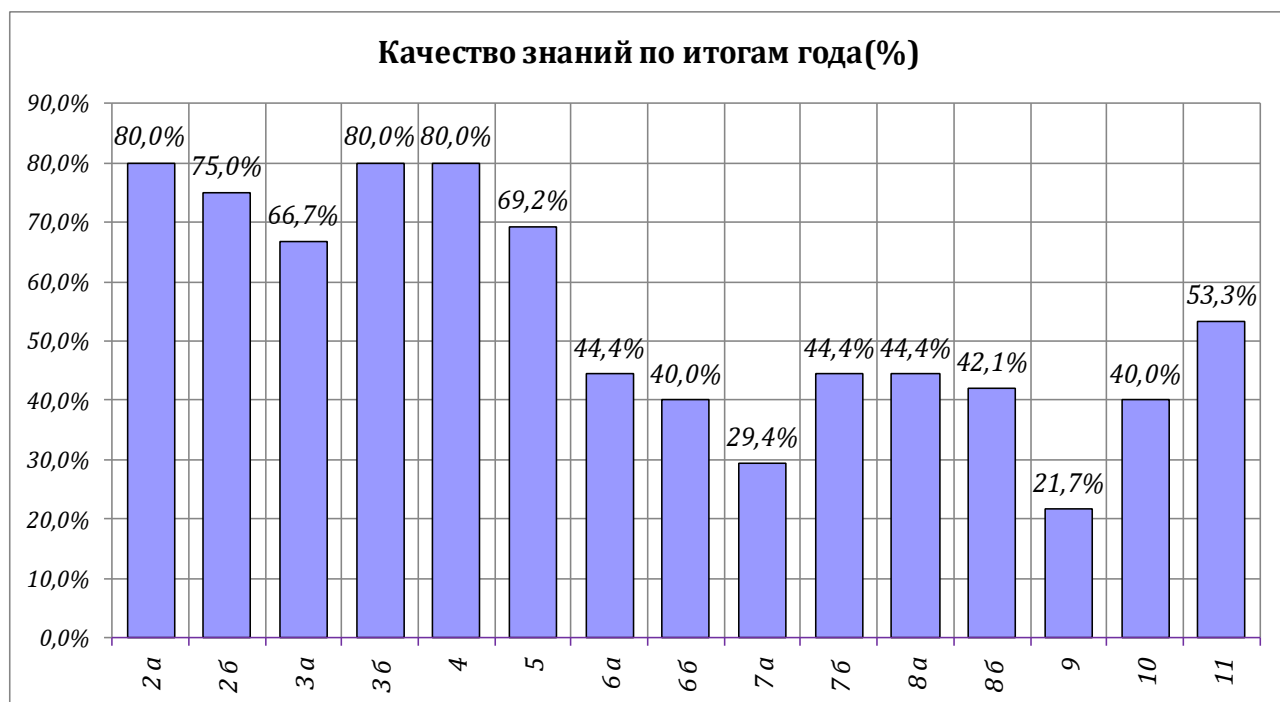
| № п/п  | Показатели                                                                                                                                                                                          | Единица измерения    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся                                        | 356 человек/<br>100% |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся                                                              | 25 человек/<br>15%   |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                           | 26 человека          |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                                           | 26 человека/<br>100% |
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | 26 человек/<br>100%  |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                                         | 0 человек/<br>0%     |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/<br>0%     |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 человек/<br>2,6%   |
| 1.29.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | 1 человек/<br>2,6%   |
| 1.29.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | 0 человек/<br>0%     |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        |                      |
| 1.30.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | 2 человек/<br>8,7%   |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                        | 8 человек/<br>29%    |

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Единица измерения   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.31      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 4 человек/<br>14,3% |
| 1.32      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 9 человек/<br>39,1% |
| 1.33      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/<br>100% |
| 1.34      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                              | 26 человек/<br>100% |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,2 единиц          |
| 2.2       | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося                                                                                                                                                                                                  | 62 единица          |
| 2.3       | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>да</u> /нет      |
| 2.4       | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>да</u> /нет      |
| 2.4.1     | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>да</u> /нет      |
| 2.4.2     | С медиатекой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | да/ <u>нет</u>      |
| 2.4.3     | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да/ <u>нет</u>      |
| 2.4.4     | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>да</u> /нет      |
| 2.4.5     | С контролируемой распечаткой бумажных материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | да/ <u>нет</u>      |

| № п/<br>п | Показатели                                                                                                                                                           | Единица<br>измерения |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2.5       | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 384человека/<br>100% |
| 2.6       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося                                                        | 6,1 кв. м            |

# Аналитические таблицы и схемы

Успеваемость по классам за 2020-2021 учебный года



Из таблиц видно, что по сравнению с прошлым учебным годом снизилось качество знаний по следующим предметам:

- астрономия (старшая школа) – 8%
- обществознание (основная школа) – 7,8 %
- география – 7,3% (основная школа), 3,3% (старшая школа)
- математика (5-6 классы) – 5,2%
- информатика – 3,9 % (основная школа)
- ОБЖ – 3,8 % (основная школа)
- история – 3,3 % (старшая школа)
- физика – 0,8% (основная школа), 3,3% (старшая школа)
- биология - 1,9 % (основная школа)



- химия - 0,5 % (основная школа)

Сильно повысились по сравнению с прошлым учебным годом в старшей школе результаты по предметам обществознание (43,8%) и по геометрии (31,8%). Так же значительно повысились результаты по предметам

- математика – 12,3% (начальная школа)
- русский язык – 12,2% (старшая школа)
- английский язык – 10,7% (начальная школа)
- алгебра – 10,8% (старшая школа)
- литература – 10,1% (старшая школа)

### Результаты выпускников, сдававших ГИА

#### 11 класс

3 учащихся сдавали в этом учебном году экзамен в форме ЕГЭ

6 учащихся сдавали в форме ГВЭ

#### Результаты сдачи ГИА-11

| № п/п                                                     | ФИО учащегося                  | Русский язык | Математика | Физика    | Химия     | Информатика и ИКТ | Биология  | История   | Обществознание | Литература |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|----------------|------------|
| 1                                                         | Борисова Юлия Александровна    | 3            | 3          |           |           |                   |           |           |                |            |
| 2                                                         | Виниченко Анна Сергеевна       | 3            | 3          |           |           |                   |           |           |                |            |
| 3                                                         | Кравченко Андрей Анатольевич   | 3            | 3          |           |           |                   |           |           |                |            |
| 4                                                         | Кривуля Денис Александрович    | 59/4         |            |           |           |                   | 25/2      |           |                |            |
| 5                                                         | Люсов Никита Валерьевич        | 65/4         | 39/3       |           |           | 58/4              |           |           |                |            |
| 6                                                         | Матюхина Антонина Владимировна | 4            | 4          |           |           |                   |           |           |                |            |
| 7                                                         | Пешков Александр Евгеньевич    | 60/4         | 50/4       |           |           | 43/3              |           |           |                |            |
| 8                                                         | Смирнова Анна Сергеевна        | 4            | 3          |           |           |                   |           |           |                |            |
| 9                                                         | Халилова Эльвиза Назимовна     | 4            | 3          |           |           |                   |           |           |                |            |
| <b>Минимальный балл необходимый для поступления в ВУЗ</b> |                                | <b>36</b>    | <b>27</b>  | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>40</b>         | <b>36</b> | <b>32</b> | <b>42</b>      | <b>32</b>  |
| <b>Качество %</b>                                         |                                | <b>67</b>    | <b>25</b>  |           |           |                   |           |           |                |            |
| <b>Успешность %</b>                                       |                                | <b>100</b>   | <b>100</b> |           |           | <b>100</b>        | <b>0</b>  |           |                |            |
| <b>Средний балл</b>                                       |                                | <b>3,7</b>   | <b>3,3</b> |           |           | <b>3,5</b>        | <b>2</b>  |           |                |            |

#### 9 класс

37 учащихся сдавали в этом учебном году экзамен в форме ОГЭ

| № п/п | ФИО учащегося              | Русский язык | Математика |
|-------|----------------------------|--------------|------------|
| 1     | Аджигов Эльдар Диляверович | 3            | 3          |
| 2     | Афониная Анастасия Юрьевна | 3            | 3          |
| 3     | Бакши Анатолий Дмитриевич  | 5            | 4          |

| № п/п | ФИО учащегося                       | Русский<br>язык | Математи<br>ка |
|-------|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| 4     | Беловольченко Даниил Андреевич      | 3               | 3              |
| 5     | Волков Вадим Андреевич              | 3               | 4              |
| 6     | Голобоков Максим Алексеевич         | 4               | 4              |
| 7     | Грыцышин Василий Александрович      | 4               | 4              |
| 8     | Джелилов Вадим Иванович             | 3               | 4              |
| 9     | Донгаузер Ангелина Викторовна       | 4               | 4              |
| 10    | Загородняя Анастасия Александровна  | 4               | 4              |
| 11    | Зудилев Илья Викторович             | 4               | 3              |
| 12    | Калабухов Вадим Сергеевич           | 3               | 3              |
| 13    | Кирей Даниил Александрович          | 5               | 3              |
| 14    | Колоколов Роман Андреевич           | 3               | 3              |
| 15    | Комиссарова Кристина Константиновна | 3               | 4              |
| 16    | Корж Виктория Руслановна            | 3               | 3              |
| 17    | Кошевой Илья Васильевич             | 4               | 4              |
| 18    | Кравчук Евгений Романович           | 3               | 3              |
| 19    | Лец Егор Дмитриевич                 | 3               | 3              |
| 20    | Луканюк Юлия Николаевна             | 3               | 4              |
| 21    | Лютая Анжелика Андреевна            | 5               | 5              |
| 22    | Максимов Егор Романович             | 3               | 3              |
| 23    | Мартынова Анна Константиновна       | 4               | 4              |
| 24    | Марченко Алина Александровна        | 3               | 4              |
| 25    | Мороз Александр Михайлович          | 3               | 3              |
| 26    | Оджа Сеит Иззетович                 | 3               | 3              |
| 27    | Полещук Дарья Петровна              | 4               | 3              |
| 28    | Пшеничная Виктория Николаевна       | 4               | 4              |
| 29    | Рузыева Леннара Наимовна            | 3               | 3              |
| 30    | Рыбак Екатерина Андреевна           | 3               | 3              |
| 31    | Сейдаметова Сусанна Серановна       | 4               | 4              |
| 32    | Соколова Юлия Александровна         | 4               | 3              |
| 33    | Стельмах Артём Владимирович         | 3               | 3              |
| 34    | Сысоева Алина Константиновна        | 4               | 3              |
| 35    | Фролова Софья Николаевна            | 3               | 3              |
| 36    | Швачка Софья Григорьевна            | 4               | 4              |
| 37    | Шинкарук Жанна Александровна        | 3               | 3              |
|       | <b>Средний балл</b>                 | <b>3.5</b>      | <b>3.5</b>     |

## Успеваемость по предметам за 2020-2021 учебный год

| предмет                          | ФИО учителя    | кол-во уч-ся | оценивание |           |            |              |            |              |            |              | средний бал | Качество знаний | успеваемость |
|----------------------------------|----------------|--------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|
|                                  |                |              | 2          | %         | 3          | %            | 4          | %            | 5          | %            |             |                 |              |
| рус. яз.                         | Алферина Ю.В.  | 20           | 0          | 0%        | 3          | 15,0%        | 14         | 70,0%        | 3          | 15,0%        | 4,0         | 85,0%           | 100%         |
|                                  | Мельник Т.И.   | 24           | 0          | 0%        | 6          | 25,0%        | 14         | 58,3%        | 4          | 16,7%        | 3,9         | 75,0%           | 100%         |
|                                  | Рыбак А.К.     | 20           | 0          | 0%        | 4          | 20,0%        | 12         | 60,0%        | 4          | 20,0%        | 4,0         | 80,0%           | 100%         |
|                                  | Рябошлык Т.Н.  | 20           | 0          | 0%        | 4          | 20,0%        | 10         | 50,0%        | 6          | 30,0%        | 4,1         | 80,0%           | 100%         |
|                                  | Рязанцева С.Н. | 25           | 0          | 0%        | 3          | 12,0%        | 17         | 68,0%        | 5          | 20,0%        | 4,1         | 88,0%           | 100%         |
|                                  | Адылова Н.Г.   | 73           | 0          | 0%        | 39         | 53,4%        | 27         | 37,0%        | 7          | 9,6%         | 3,6         | 46,6%           | 100%         |
|                                  | Глечик И.В.    | 63           | 0          | 0%        | 16         | 25,4%        | 38         | 60,3%        | 9          | 14,3%        | 3,9         | 74,6%           | 100%         |
|                                  | Колодий Е.В.   | 44           | 0          | 0%        | 22         | 50,0%        | 16         | 36,4%        | 6          | 13,6%        | 3,6         | 50,0%           | 100%         |
| <b>итого по рус.яз.</b>          |                | <b>289</b>   | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>97</b>  | <b>33,6%</b> | <b>148</b> | <b>51,2%</b> | <b>44</b>  | <b>15,2%</b> | <b>3,8</b>  | <b>66,4%</b>    | <b>100%</b>  |
| лит. чтение                      | Алферина Ю.В.  | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 6          | 30,0%        | 14         | 70,0%        | 4,7         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Мельник Т.И.   | 24           | 0          | 0%        | 1          | 4,2%         | 7          | 29,2%        | 16         | 66,7%        | 4,6         | 95,8%           | 100%         |
|                                  | Рыбак А.К.     | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 3          | 15,0%        | 17         | 85,0%        | 4,9         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Рябошлык Т.Н.  | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 5          | 25,0%        | 15         | 75,0%        | 4,8         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Рязанцева С.Н. | 25           | 0          | 0%        | 1          | 4,0%         | 14         | 56,0%        | 10         | 40,0%        | 4,4         | 96,0%           | 100%         |
| литература                       | Адылова Н.Г.   | 56           | 0          | 0%        | 21         | 37,5%        | 24         | 42,9%        | 11         | 19,6%        | 3,8         | 62,5%           | 100%         |
|                                  | Глечик И.В.    | 81           | 0          | 0%        | 13         | 16,0%        | 52         | 64,2%        | 16         | 19,8%        | 4,0         | 84,0%           | 100%         |
|                                  | Колодий Е.В.   | 44           | 0          | 0%        | 12         | 27,3%        | 23         | 52,3%        | 9          | 20,5%        | 3,9         | 72,7%           | 100%         |
| <b>итого по литературе</b>       |                | <b>290</b>   | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>48</b>  | <b>16,6%</b> | <b>134</b> | <b>46,2%</b> | <b>108</b> | <b>37,2%</b> | <b>4,2</b>  | <b>83,4%</b>    | <b>100%</b>  |
| англ.яз                          | Юськова Л.В.   | 148          | 0          | 0%        | 32         | 21,6%        | 53         | 35,8%        | 63         | 42,6%        | 4,2         | 78,4%           | 100%         |
|                                  | Муратова Э.Н.  | 142          | 0          | 0%        | 23         | 16,2%        | 47         | 33,1%        | 72         | 50,7%        | 4,3         | 83,8%           | 100%         |
| <b>итого по англ. яз</b>         |                | <b>290</b>   | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>55</b>  | <b>19,0%</b> | <b>100</b> | <b>34,5%</b> | <b>135</b> | <b>46,6%</b> | <b>4,3</b>  | <b>81,0%</b>    | <b>100%</b>  |
| нем.яз                           | Юськова Л.В.   | 59           | 0          | 0%        | 3          | 5,1%         | 32         | 54,2%        | 24         | 40,7%        | 4,4         | 94,9%           | 100%         |
| математика                       | Алферина Ю.В.  | 20           | 0          | 0%        | 3          | 15,0%        | 13         | 65,0%        | 4          | 20,0%        | 4,1         | 85,0%           | 100%         |
|                                  | Мельник Т.И.   | 24           | 0          | 0%        | 8          | 33,3%        | 11         | 45,8%        | 5          | 20,8%        | 3,9         | 66,7%           | 100%         |
|                                  | Рыбак А.К.     | 20           | 0          | 0%        | 2          | 10,0%        | 11         | 55,0%        | 7          | 35,0%        | 4,3         | 90,0%           | 100%         |
|                                  | Рябошлык Т.Н.  | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 13         | 65,0%        | 7          | 35,0%        | 4,4         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Рязанцева С.Н. | 25           | 0          | 0%        | 3          | 12,0%        | 14         | 56,0%        | 8          | 32,0%        | 4,2         | 88,0%           | 100%         |
|                                  | Булгакова Е.Н. | 45           | 0          | 0%        | 16         | 35,6%        | 19         | 42,2%        | 10         | 22,2%        | 3,9         | 64,4%           | 100%         |
|                                  | Доненко А.В.   | 15           | 0          | 0%        | 8          | 53,3%        | 5          | 33,3%        | 2          | 13,3%        | 3,6         | 46,7%           | 100%         |
| алгебра                          | Демиденко Л.И. | 102          | 0          | 0%        | 45         | 44,1%        | 37         | 36,3%        | 20         | 19,6%        | 3,8         | 55,9%           | 100%         |
|                                  | Доненко А.В.   | 19           | 0          | 0%        | 8          | 42,1%        | 7          | 36,8%        | 4          | 21,1%        | 3,8         | 57,9%           | 100%         |
| геометрия                        | Доненко А.В.   | 19           | 0          | 0%        | 8          | 42,1%        | 8          | 42,1%        | 3          | 15,8%        | 3,7         | 57,9%           | 100%         |
|                                  | Демиденко Л.И. | 102          | 0          | 0%        | 43         | 42,2%        | 43         | 42,2%        | 16         | 15,7%        | 3,7         | 57,8%           | 100%         |
| <b>итого по математике</b>       |                | <b>411</b>   | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>144</b> | <b>35,0%</b> | <b>181</b> | <b>44,0%</b> | <b>86</b>  | <b>20,9%</b> | <b>3,9</b>  | <b>65,0%</b>    | <b>100%</b>  |
| информатика                      | Лапшина С.Ю.   | 121          | 0          | 0%        | 37         | 30,6%        | 54         | 44,6%        | 30         | 24,8%        | 3,9         | 69,4%           | 100%         |
| история                          | Логинова М.А.  | 180          | 0          | 0%        | 41         | 22,8%        | 108        | 60,0%        | 31         | 17,2%        | 3,9         | 77,2%           | 100%         |
| обществознание                   | Логинова М.А.  | 67           | 0          | 0%        | 20         | 29,9%        | 32         | 47,8%        | 15         | 22,4%        | 3,9         | 70,1%           | 100%         |
|                                  | Дорошенко С.В. | 92           | 0          | 0%        | 9          | 9,8%         | 36         | 39,1%        | 47         | 51,1%        | 4,4         | 90,2%           | 100%         |
| <b>Итог по обществознанию</b>    |                | <b>1173</b>  | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>379</b> | <b>32,3%</b> | <b>530</b> | <b>45,2%</b> | <b>264</b> | <b>22,5%</b> | <b>3,9</b>  | <b>67,7%</b>    | <b>100%</b>  |
| окруж.мир                        | Алферина Ю.В.  | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 9          | 45,0%        | 11         | 55,0%        | 4,6         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Мельник Т.И.   | 24           | 0          | 0%        | 3          | 12,5%        | 11         | 45,8%        | 10         | 41,7%        | 4,3         | 87,5%           | 100%         |
|                                  | Рыбак А.К.     | 20           | 0          | 0%        | 1          | 5,0%         | 8          | 40,0%        | 11         | 55,0%        | 4,5         | 95,0%           | 100%         |
|                                  | Рябошлык Т.Н.  | 20           | 0          | 0%        | 0          | 0,0%         | 10         | 50,0%        | 10         | 50,0%        | 4,5         | 100,0%          | 100%         |
|                                  | Рязанцева С.Н. | 25           | 0          | 0%        | 1          | 4,0%         | 14         | 56,0%        | 10         | 40,0%        | 4,4         | 96,0%           | 100%         |
| <b>итого по окружающему миру</b> |                | <b>109</b>   | <b>0</b>   | <b>0%</b> | <b>5</b>   | <b>4,6%</b>  | <b>52</b>  | <b>47,7%</b> | <b>52</b>  | <b>47,7%</b> | <b>4,4</b>  | <b>95,4%</b>    | <b>100%</b>  |
| география                        | Савицкая А.Е.  | 180          | 0          | 0%        | 68         | 37,8%        | 77         | 42,8%        | 35         | 19,4%        | 3,8         | 62,2%           | 100%         |

|                      |                |     |   |    |    |       |    |       |     |        |     |        |      |
|----------------------|----------------|-----|---|----|----|-------|----|-------|-----|--------|-----|--------|------|
| крымоведение         | Савицкая А.Е.  | 156 | 0 | 0% | 45 | 28,8% | 72 | 46,2% | 39  | 25,0%  | 4,0 | 71,2%  | 100% |
| физика               | Доненко А.В.   | 121 | 0 | 0% | 34 | 28,1% | 63 | 52,1% | 24  | 19,8%  | 3,9 | 71,9%  | 100% |
| астрономия           | Доненко А.В.   | 25  | 0 | 0% | 2  | 8,0%  | 8  | 32,0% | 15  | 60,0%  | 4,5 | 92,0%  | 100% |
| химия                | Булгакова Е.Н. | 86  | 0 | 0% | 37 | 43,0% | 31 | 36,0% | 18  | 20,9%  | 3,8 | 57,0%  | 100% |
| биология             | Булгакова Е.Н. | 181 | 0 | 0% | 43 | 23,8% | 71 | 39,2% | 67  | 37,0%  | 4,1 | 76,2%  | 100% |
| ИЗО                  | Алферина Ю.В.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 7  | 35,0% | 13  | 65,0%  | 4,7 | 100,0% | 100% |
|                      | Мельник Т.И.   | 24  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 2  | 8,3%  | 22  | 91,7%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
|                      | Рыбак А.К.     | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 4  | 20,0% | 16  | 80,0%  | 4,8 | 100,0% | 100% |
|                      | Рябошлык Т.Н.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 1  | 5,0%  | 19  | 95,0%  | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Рязанцева С.Н. | 25  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 25  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Росинская Е.В. | 33  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 19 | 57,6% | 14  | 42,4%  | 4,4 | 100,0% | 100% |
|                      | Соболева Р.В.  | 62  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 9  | 14,5% | 53  | 85,5%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
| Итоги по ИЗО         |                | 204 | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 42 | 20,6% | 162 | 79,4%  | 4,8 | 100,0% | 100% |
| музыка               | Рязанцева С.Н. | 25  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 25  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Карначик Н.В.  | 216 | 0 | 0% | 2  | 0,9%  | 51 | 23,6% | 163 | 75,5%  | 4,7 | 99,1%  | 100% |
| Итоги по музыке      |                | 241 | 0 | 0% | 2  | 0,8%  | 51 | 21,2% | 188 | 78,0%  | 4,8 | 99,2%  | 100% |
| МХК                  | Росинская Е.В. | 25  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 4  | 16,0% | 21  | 84,0%  | 4,8 | 100,0% | 100% |
| технология           | Алферина Ю.В.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 2  | 10,0% | 18  | 90,0%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
|                      | Мельник Т.И.   | 24  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 2  | 8,3%  | 22  | 91,7%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
|                      | Рыбак А.К.     | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 4  | 20,0% | 16  | 80,0%  | 4,8 | 100,0% | 100% |
|                      | Рябошлык Т.Н.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 1  | 5,0%  | 19  | 95,0%  | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Рязанцева С.Н. | 25  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 25  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Лапшина С.Ю.   | 74  | 0 | 0% | 4  | 5,4%  | 27 | 36,5% | 43  | 58,1%  | 4,5 | 94,6%  | 100% |
|                      | Менгазиев А.Э. | 83  | 0 | 0% | 1  | 1,2%  | 16 | 19,3% | 66  | 79,5%  | 4,8 | 98,8%  | 100% |
| итого по технологии  |                | 266 | 0 | 0% | 5  | 1,9%  | 52 | 19,5% | 209 | 78,6%  | 4,8 | 98,1%  | 100% |
| ОБЖ                  | Менгазиев А.Э. | 86  | 0 | 0% | 5  | 5,8%  | 25 | 29,1% | 56  | 65,1%  | 4,6 | 94,2%  | 100% |
| физкультура          | Алферина Ю.В.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 20  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Мельник Т.И.   | 24  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 24  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Рыбак А.К.     | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 3  | 15,0% | 17  | 85,0%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
|                      | Рябошлык Т.Н.  | 20  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 20  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Рязанцева С.Н. | 25  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 0  | 0,0%  | 25  | 100,0% | 5,0 | 100,0% | 100% |
|                      | Менгазиев А.Э. | 52  | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 6  | 11,5% | 46  | 88,5%  | 4,9 | 100,0% | 100% |
|                      | Борсеитов Л.И. | 129 | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 43 | 33,3% | 86  | 66,7%  | 4,7 | 100,0% | 100% |
| итого по физкультуре |                | 290 | 0 | 0% | 0  | 0,0%  | 52 | 17,9% | 238 | 82,1%  | 4,8 | 100,0% | 100% |

### Проблема на 5 лет.

**«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях перехода на новые образовательные стандарты».**

**Проблема района на 2021/2022 учебный год**  
**«Стратегия развития образования в условиях изменения законодательной основы регулирования образовательной деятельности»**

**Проблема школы на 2021/2022 учебный год**  
**«Компетентностный подход как технология реализации ФГОС в образовательном процессе современной школы с применением инновационных технологий в условиях перехода на ФГОС СОО».**

**Цели и задачи образовательного учреждения на 2021/2022 учебный год.**

**Цель работы:** образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, цифровизация образовательной среды школы.

**Основные учебно-воспитательные задачи:**

- Создание условий для продолжения внедрения ФГОС в школе;
- Создание безопасной, комфортной, здоровьесберегающей, познавательной, воспитывающей среды.
- Создание личностно ориентированной, информационной и открытой образовательной среды школы, обеспечивающей профилизацию и социальную адаптацию обучающихся соответствующей возрастным особенностям ребенка и социальным потребностям родителей и общества.
- Реализация компетентностной модели содержания образования.
- Разрабатывание и внедрение инновационных технологий для повышения качества образования.
- Обеспечение прав учащихся в сфере образования – на медико-социальную и психолого-педагогическую поддержку в процессе образовательной деятельности, на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность обучающихся и сохранение их здоровья.
- Развитие эффективной воспитательной системы школы, обеспечивающей установление прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, системы школьного самоуправления и социальной активности учащихся.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

### План работы по всеобучу

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                        | Сроки            | Ответственные                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1  | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе                                                                                                                                                   | до 30 августа    | администрация                      |
| 2  | Комплектование 1, 10 классов                                                                                                                                                                       | до 30 августа    | директор                           |
| 3  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы                                                                                                                                                  | до 30 августа    | кл. руководители                   |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам.                                                                                                                                                | до 2 сентября    | зам. директора по УВР              |
| 5  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы                                                                              | до 2 сентября    | администрация                      |
| 6  | Организация внеурочной деятельности                                                                                                                                                                | до 2 сентября    | администрация                      |
| 7  | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения                                                                                                             | сентябрь-май     | преподаватель-организатор ОБЖ      |
| 8  | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.                                                                           | август-сентябрь  | директор, зам. по ВР               |
| 9  | Составить и утвердить расписание занятий, статистические отчёты, расписание факультативов, дополнительных занятий, курсов по выбору, кружков и секций. Согласовать расписание с санэпидемстанцией. | до 2 сентября    | зам. директора по УВР, ВР          |
| 10 | Укомплектовать, группы для индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору, деление на группы при изучении информатики, английского языка, трудового обучения.                                | до 2 сентября    | администрация                      |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей                                                                                                                              | сентябрь         | зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»                                                                                                                                         | сентябрь         | зам. директора по ВР, соц.педаг.   |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                                                    | 1 раз в четверть | администрация                      |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                                                            | в течение года   | зам. директора по ВР               |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися                                                                                                                                                               | ежедневно        | кл. руководители                   |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                                                      | в течение года   | зам. директора по УВР              |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                                                     | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР              |
| 18 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)                                                                                                     | февраль-май      |                                    |
| 19 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)                                  | в течение года   | классные руководители, зам. по ВР  |

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                  | Ответственные                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                                                                                                                                                   | в течение года         | зам.директора по УВР. ВР, кл.руководители, соц. педагог |
| 21 | Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведению ГИА, ЕГЭ (перевод, определение предметов, проведение, освобождение, проведение торжеств, выпуск учащихся, подготовка материалов в архив, выписка документов, протоколы, выполнение программ. Оформление личных дел). | по плану               | зам. директора по УВР                                   |
| 22 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей                                                                                                                                                                                                      | в течение года         | кл. руководители                                        |
| 23 | Организация индивидуальной работы с обучающимися                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года         | учителя-предметники                                     |
| 24 | Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности (назначить ответственных, провести инструктажи, рейды по проверке состояния здания и т.д.)                                                                                                                         | в течение года         | зам. директора по УВР<br>кл. руководители               |
| 25 | Анализ работы по всеобучу                                                                                                                                                                                                                                                               | май-июнь               | директор                                                |
| 26 | Организовать работу по преемственности начального, основного, среднего общего образования, по адаптации учащихся                                                                                                                                                                        | август-декабрь         | зам. дир. по УВР                                        |
| 27 | Оформить классные журналы, журналы факультативов, индивидуального обучения                                                                                                                                                                                                              | 02.09.2021             | учителя                                                 |
| 28 | Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, мастерских, спортзала, спортплощадки, кабинетов к новому учебному году.                                 | до 02.09.2021          | администрация                                           |
| 29 | Обеспечить учащихся учебниками.                                                                                                                                                                                                                                                         | до 02.09.2021          | зам. дир. по УВР                                        |
| 30 | Провести работу по организации горячего питания                                                                                                                                                                                                                                         | до 02.09.2021          | директор                                                |
| 31 | Установить режим питания, обслуживания учащихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание.                                                                                                                                                                  | до 02.09.2021          | директор                                                |
| 32 | Выявить детей, которые требуют по состоянию здоровья инклюзивного, индивидуального обучения, организовать с ними занятия.                                                                                                                                                               | до 02.09.2021          | администрация                                           |
| 33 | Провести психодиагностику учащихся с целью выявления их творческого потенциала, умственных способностей, оказание помощи в обучении.                                                                                                                                                    | в течение года         | психолог, учителя                                       |
| 34 | Провести проверку трудоустройства выпускников.                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь               | администрация                                           |
| 35 | Утвердить график проведения предметных олимпиад и недель, график отпусков.                                                                                                                                                                                                              | сентябрь январь        | директор                                                |
| 36 | Составить план осенних, зимних, весенних каникул.                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года         | администрация                                           |
| 37 | Организовать работу с будущими первоклассниками по формированию класса.                                                                                                                                                                                                                 | февраль-июнь 2022 года | психолог, администрация                                 |

| №  | Мероприятия                                                                                                                         | Сроки          | Ответственные   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 38 | Организация и проведение торжеств по случаю: начала учебного года и выпуска учащихся из школы (Праздник первого звонка, выпускной). | Сентябрь, июнь | зам. дир. по ВР |



## Структура управления школой

Общее руководство Школой осуществляет представительный коллегиальный орган Совет Школы, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

| Субъект управления              | Объект функционирования                                                                                              | Очередность проведения заседаний |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Директор                        | Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности                                                           | 1 раз в месяц                    |
|                                 | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ                               |                                  |
|                                 | Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.            |                                  |
| Педсовет                        | Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ | Не менее 4 раз в год             |
|                                 | Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год                                           |                                  |
| Совет школы                     | Принимает программу развития образовательного учреждения                                                             | Не реже 2 раз в год              |
|                                 | Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления                                                  |                                  |
|                                 | Утверждает правила поведения учащихся                                                                                |                                  |
|                                 | Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов                                              |                                  |
|                                 | Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения                               |                                  |
|                                 | Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.                              |                                  |
| Общее собрание работников школы | Принимает и вносит изменения в Устав                                                                                 | Не реже 2 раз в год              |
|                                 | Принимает коллективный договор                                                                                       |                                  |
|                                 | Принимает правила внутреннего трудового распорядка                                                                   |                                  |
|                                 | Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы                                                     |                                  |

| Субъект управления                             | Объект функционирования                                                                                                                                           | Очередность проведения заседаний |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Общешкольное родительское собрание             | Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. | Не реже 2 раз в год              |
| Заместитель директора по учебной работе        | Обеспечивает организацию УВП                                                                                                                                      | В течение года                   |
|                                                | Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.                                                                                      |                                  |
|                                                | Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов                                                                                  |                                  |
|                                                | Организует профессиональную учебу педагогов и др.                                                                                                                 |                                  |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы                                                                                      | В течение года                   |
|                                                | Руководит работой ГПД, кружковых объединений                                                                                                                      |                                  |
| Заместитель директора по инновационной работе  | Организует инновационную деятельность, работу проектных групп                                                                                                     | В течение года                   |
|                                                | Координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий                                                                                         |                                  |
| Методсовет Школьное методическое объединение   | Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету                                                                                        | Не реже 1 раза в четверть        |
|                                                | Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт                                                                                                        |                                  |
|                                                | Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.                                                                              |                                  |
| Учитель-предметник                             | Преподавательская деятельность в рамках государственной программы                                                                                                 | В течение года                   |
|                                                | Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик                                                                          |                                  |
|                                                | Разработка и внедрение образовательных проектов и др.                                                                                                             |                                  |
| Классный руководитель                          | Педагогическая деятельность                                                                                                                                       | В течение года                   |
|                                                | Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик                                                                                              |                                  |
|                                                | Профилактика правонарушений                                                                                                                                       |                                  |
|                                                | Разработка и внедрение новых проектов                                                                                                                             |                                  |
|                                                | Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.                                                                                                           |                                  |

## Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»

| <b>Август</b>   |                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Комплектование 1-х классов.                                                                                                                  |
| 2               | Комплектование 10-х классов.                                                                                                                 |
| 3               | Прием обучающихся в школу.                                                                                                                   |
| 4               | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.                                                     |
| 5               | Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.                                                          |
| 6               | Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.                                                                  |
| 7               | Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.                                                                 |
| 8               | Выдача учебников обучающимся.                                                                                                                |
| 9               | Составление расписания уроков.                                                                                                               |
| 10              | Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.                                                                         |
| 11              | Подготовка документации для сдачи тарификации.                                                                                               |
| 12              | Заседания школьных МО                                                                                                                        |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                              |
| 1               | Праздник «Первый звонок».                                                                                                                    |
| 2               | Комплектование обучающихся на 2 сентября.                                                                                                    |
| 3               | Утверждение плана и расписания работы факультативов, элективных курсов; кружков и спортивных секций.                                         |
| 4               | Классно-обобщающий контроль в 1 классе.                                                                                                      |
| 5               | Корректировка расписания уроков                                                                                                              |
| 6               | Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. |
| 7               | Сдача отчётов, тарификации в РОО                                                                                                             |
| 8               | Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1                                                                                                |
| 9               | Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.                                           |
| 10              | Утверждение расписания занятий и тарификации.                                                                                                |
| 11              | Формирование школьного и классных родительских комитетов.                                                                                    |
| 12              | Формирование ученического актива, Совета старшеклассников.                                                                                   |
| 13              | Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.                          |
| 14              | Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.                                                                                              |
| 15              | Формирование групп по внеурочной деятельности                                                                                                |
| 16              | Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.                                                                                      |
| 17              | Входные контрольные работы по предметам согласно ВШК (входной мониторинг).                                                                   |
| 18              | Общешкольное родительское собрание                                                                                                           |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                                              |
| 1               | Составление банка данных на выпускников.                                                                                                     |
| 2               | Проверка классных журналов.                                                                                                                  |
| 3               | Индивидуальная работа с детьми «группы риска»                                                                                                |
| 5               | Утверждение индивидуальных маршрутов для одарённых детей                                                                                     |
| 6               | Контроль за организацией горячего питания                                                                                                    |
| 7               | Педсовет. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.                                                                                        |
| 8               | Классные родительские собрания.                                                                                                              |

|                |                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9              | Проверка журналов по ТБ                                                                              |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                      |
| 1              | Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.                     |
| 2              | Сдача отчета за I четверть                                                                           |
| 3              | Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций.                                       |
| 4              | Контроль за внеурочной деятельностью                                                                 |
| 5              | Контроль за специальной медицинской группой.                                                         |
| 6              | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.                                         |
| 7              | Педсовет.                                                                                            |
| 8              | Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах                                                          |
| 9              | Заседание ШМО учителей.                                                                              |
| 10             | Районные предметные олимпиады                                                                        |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                      |
| 1              | Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.            |
| 2              | Административные контрольные работы за 1 полугодие.                                                  |
| 3              | Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.             |
| 4              | Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми на дому.                                         |
| 5              | Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.                 |
| 6              | Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах. |
| 7              | Соблюдение противопожарного режима.                                                                  |
| 8              | Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.             |
| 9              | классные родительские собрания.                                                                      |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                      |
| 1              | Итоги и анализ работы за 1 полугодие.                                                                |
| 2              | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.             |
| 3              | Проверка журналов.                                                                                   |
| 4              | Сдача отчета за I полугодие.                                                                         |
| 5              | Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.     |
| 6              | Работа по профилактике правонарушений и посещаемости занятий                                         |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                      |
| 1              | Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов                                        |
| 2              | Мониторинг подготовки к ГИА обучающихся 9.11 классов.                                                |
| 3              | Участие в районном конкурсе «Учитель года».                                                          |
| 4              | Классно-обобщающий контроль 9 класса.                                                                |
| 5              | Педсовет.                                                                                            |
| <b>Март</b>    |                                                                                                      |
| 1              | Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».                                             |
| 2              | Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов.                                             |
| 3              | Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.                                                         |
| 4              | Неделя детской книги.                                                                                |
| 5              | Работа Школы будущего первоклассника.                                                                |
| 6              | Классные родительские собрания.                                                                      |
| 7              | Заседания ШМО учителей.                                                                              |

| <b>Апрель</b> |                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.         |
| 2             | Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.                                     |
| 3             | Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.                                |
| 4             | Проверка классных журналов.                                                                          |
| 5             | Пробные ГИА по математике, русскому языку в 9, 11 классах.                                           |
| 6             | Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных 9 и 11 классах.            |
| 7             | Составление расписания консультаций для подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. |
| 8             | Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.       |
| 9             | Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.                            |
| 10            | Педсовет.                                                                                            |
| 11            | Подготовка к празднованию Дня Победы.                                                                |
|               |                                                                                                      |
| <b>Май</b>    |                                                                                                      |
| 1             | Педсовет по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.                                    |
| 2             | Празднование Дня Победы.                                                                             |
| 3             | Подготовка и проведение праздника последнего звонка.                                                 |
| 4             | Планирование работы школы на следующий учебный год.                                                  |
| 5             | Сдача учебников в школьную библиотеку.                                                               |
| 6             | Организация летней работы учащихся.                                                                  |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                      |
| 1             | Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.                                                       |
| 2             | Педсовет об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.                                       |
| 3             | Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.                                                       |
| 4             | Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.                   |
| 5             | Выпускной вечер.                                                                                     |
| 6             | Комплектование будущих 1 и 10 классов.                                                               |
| 7             | Косметический ремонт помещений                                                                       |

### Заседания педагогического совета.

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки   | Ответ-<br>ственный                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>1. Организация учебного процесса в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО (ФГОС), ООП ООО (ФГОС), ООП ООО (ФКГОС).</p> <p>3. О введении электронного журнала</p> <p>4. О рассмотрении адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5. О годовом плане работы МБОУ «Ореховская средняя школа» на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. О режиме работы школы в условиях ограничений и распространения новой короновирусной инфекции</p> <p>7. Об изучении родного языка в 2021/2022 учебном году.</p> <p>8. Об оценивании факультативов и регионального курса «Крымоведение».</p> <p>9. О внутреннем мониторинге качества образования МБОУ «Ореховская средняя школа» и плане –графике ВШК по ВСОКО на 2021/2022 учебный год.</p> <p>10. О списках учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> | август  | директор,<br>зам.дир.п<br>о УВР,<br>зам.дир.<br>по ВР |
| 2.       | <p>1. О результатах учебных достижений учащихся и выполнения программ по предметам за I четверть.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь | зам. дир.<br>по УВР                                   |
| 3.       | <p>1. Работа педагогического коллектива по самоопределению учащихся</p> <p>2. О реализации сетевого образования, новых проектов «Финансовая грамотность», предпрофильного образования, в т.ч. медицинский класс, класс</p> <p>3. Об итогах проведения внутришкольного контроля.</p> <p>4. Анализ состояния образовательного процесса, выполнение программ за первое полугодие.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь | директор                                              |
| 4.       | <p>1. Новые воспитательные технологии.</p> <p>2. О подготовке к организованному окончанию учебного года и проведению ГИА 9-м, 11-х классах в соответствии с нормативными документами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | апрель  | зам. дир.<br>по<br>ВР                                 |
| 5.       | <p>1. О допуске учащихся 9-х, 11-х класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 4-х класса в основную школу.</p> <p>3. О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | май     | директор                                              |
| 6.       | <p>1. Анализ состояния образовательного процесса в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Итоги ГИА и ЕГЭ в 9, 11-х классах. Итоги учебных достижений учащихся в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Об итогах методической работы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>4. О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы на 2021/2022 учебный год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Июнь    | директор                                              |

### Тематика совещаний при директоре.

| № | Повестка совещания                                                                                               | Сроки проведения | Ответственные                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | О работе в электронном журнале                                                                                   | август           | зам. директора по УВР        |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов, состояние профориентационной работы                               |                  | зам. дир. по УВР             |
| 3 | О подготовке Дня знаний, расписание учебных занятий                                                              |                  | зам. дир. по УВР             |
| 4 | О подготовке учащихся к участию в I этапе ученических олимпиад.                                                  |                  | Зам. дир. по УВР             |
| 5 | Об организации работы школы в условиях профилактики COVID-19                                                     |                  | директор                     |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы                                   | сентябрь         | директор                     |
| 2 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой                                                       |                  | библиотекарь                 |
| 3 | Организация дежурства учителей по школе                                                                          |                  | зам. Директора по УВР        |
| 4 | Выполнение санитарно-гигиенических норм в школе, мероприятия по безопасности жизнедеятельности.                  |                  | Директор                     |
| 5 | Организация горячего питания                                                                                     |                  | Зам. дир. по УВР             |
| 1 | Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя                      | октябрь          | зам. директора по УВР        |
| 2 | Работа школы по профилактике ДТП                                                                                 |                  | преподаватель ОБЖ            |
| 3 | О подготовке учащихся к участию в II этапах ученических олимпиад.                                                |                  | директор                     |
| 4 | Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч – 2021»                                                                   |                  | директор                     |
| 5 | Об организации внеурочной деятельности в 1- 7-х классах МБОУ «Ореховская средняя школа» в 2021/2022 учебном году |                  | зам. директора по УВР        |
| 6 | О выполнении единого орфографического режима                                                                     |                  | руководители ШМО             |
| 7 | Подготовка школы к зиме.                                                                                         |                  | директор, завхоз             |
| 1 | Итоги контроля за организацией горячего питания                                                                  | ноябрь           | директор                     |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ                             |                  | зам. директора по УВР        |
| 3 | Состояние ведения электронных журналов                                                                           |                  | зам. директора по УВР        |
| 4 | Об итогах проверки дневников учащихся                                                                            |                  | зам. директора по УВР        |
| 5 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности                                                 |                  | ответственный за ОТ          |
| 6 | Об организации досуга с учащимися на осенних каникулах 2021/2022 учебного года                                   |                  | зам. директора по УВР        |
| 1 | Изучение новых нормативных документов                                                                            | декабрь          | директор                     |
| 2 | Об итогах внутришкольного контроля реализации программы внеурочной деятельности в рамках                         |                  | зам. дир. по УВР<br>директор |

| № | Повестка совещания                                                                                                                | Сроки проведения | Ответственные         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
|   | ФГОС НОО в 1 - 4 классах и ФГОС СОО в 5-9 классах за I полугодие 2021/2022 учебного года                                          |                  |                       |
| 3 | Об итогах реализации спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2021/2022 учебного года                                             |                  | зам. директора по УВР |
| 4 | Отчет о работе школьной библиотеки за 1 полугодие 2021/2022 учебного года                                                         |                  | педагог-библиотекарь  |
| 5 | Итоги адаптации учащихся 1,5 классов в основной школе                                                                             |                  | зам. директора по УВР |
| 1 | Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников                                                           | январь           | зам. директора по УВР |
| 2 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений                                                                           |                  | зам. директора по ВР  |
| 3 | Об итогах контроля ведения школьной документации в 1-м полугодии.                                                                 |                  | зам. дир. по УВР      |
| 4 | О проведении инструктажей по безопасности жизнедеятельности на начало 3 четверти                                                  |                  | директор школы        |
| 5 | Состояние воспитательного процесса за 1 полугодие                                                                                 |                  | зам. директора по ВР  |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе                                                                                               | февраль          | директор              |
| 2 | Занятость учащихся во внеурочное время                                                                                            |                  | зам. директора по УВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ.                                                                           |                  | зам. директора по УВР |
| 4 | Медицинский контроль за преподаванием физической культуры                                                                         |                  | Медицинская сестра    |
| 5 | Об итогах работы с детьми ОВЗ                                                                                                     |                  | зам. директора по УВР |
| 1 | Организация работы по предварительному комплектованию кадрами на 2022/2023 учебный год                                            | март             | директор              |
| 2 | Работа классных руководителей с детьми, поставленными на внутришкольный контроль, требующими повышенного педагогического внимания |                  | зам. директора по УВР |
| 3 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ                                              |                  | зам. директора по УВР |
| 4 | Итоги февральского месячника «Всеобуч–2022».                                                                                      |                  | директор              |
| 1 | Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/2023 учебном году                                | апрель           | директор              |
|   |                                                                                                                                   |                  | зам. директора по УВР |
| 2 | Информация о выполнении плана по воспитательной работе                                                                            |                  | Педагог-организатор   |
| 3 | О подготовке к окончанию учебного года и проведению ГИА в соответствии с инструктивно-нормативной документацией.                  |                  | директор              |
| 4 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА                                                      |                  | зам. директора по УВР |
| 5 | Состояние сохранности учебников. Работа по                                                                                        |                  | зав.библиотекой       |



| № | Повестка совещания                                                                                | Сроки проведения | Ответственные                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|   | обеспечению учебниками учащихся в 2022/2023 учебном году.                                         |                  |                              |
| 1 | Организованное завершении учебного года                                                           | май              | директор                     |
| 2 | Итоги предварительного набора учащихся в 1–й класс.                                               |                  | директор                     |
| 3 | Выполнение учебных программ, графиков контрольных, лабораторных работ                             |                  | зам. дир. по УВР             |
| 4 | Итоги работы по предварительному комплектованию кадрами на 2022/2023 учебный год.                 |                  | директор,<br>зам. директора  |
| 5 | Итоги Недели охраны труда, Дня охраны труда и Гражданской обороны.                                |                  | администрация                |
| 6 | Об итогах проведения предметных недель и внеклассной работы по предметам, внеурочной деятельности |                  | администрация                |
| 7 | Итоги преподавания элективных курсов и курсов по выбору.                                          |                  | зам. дир. по УВР<br>директор |
| 1 | О ходе планирования работы на 2022/2023 учебный год.                                              | июнь             | администрация                |
| 2 | Подготовка школы к новому учебному году.                                                          |                  | администрация                |
| 3 | Итоги работы библиотеки, работы психолога.                                                        |                  | зам. дир. по УВР             |

## Организация работы с педагогическими кадрами

Методическая тема района:

*«Реализация требований ФГОС нового поколения»*

Методическая тема школы:

*«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения».*

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение инновационных технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи.**

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, дистанционные курсы, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать профессиональную компетенцию учителя (освоение новых образовательных технологий: проектно-исследовательская, ИКТ, ЛОО; совершенствование умения конструировать личностно-ориентированный урок; развитие культуры профессионального образования, развитие рефлексивных умений учителя с опорой на технологию портфолио).
8. Организовать воспитательно-коррекционную работу с детьми «группы риска».
9. Повышение качества образования школьников.
10. Формировать конкурентноспособную образовательную среду;
11. Мотивировать педагогов к непрерывному самообразованию.

### Направления деятельности

| Формы и виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                                          | Ответственные         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Обеспечение управления методической работой</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                       |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ноябрь<br>февраль<br>апрель                    | зам. директора по УВР |
| 1.2. Работа методического совета:<br>- Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>- Продолжение внедрения ФГОС в основной школе<br>- Проектно-исследовательская деятельность в старших классах<br>- Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе<br>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров<br>- Подготовка к методической неделе, Неделе безопасного интернета, Дню науки. | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель<br>май | зам. директора по УВР |

| <b>Формы и виды деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственные</b>                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.3. Работа школьных методических объединений:<br>- о ходе реализации ФГОС СОО;<br>- самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА, ЕГЭ<br>- Обобщение опыта работы педагогов<br>- Учет индивидуальных достижений обучающихся.                                                                                                                               | в течение года                 | руководители МО                            |
| <b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                            |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.<br>- курсы;<br>- аттестация;<br>- анкетирование;<br>- достижения и награды.                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь<br><br>в течение года | зам. директора по УВР                      |
| 2.2. Банк данных педагогического опыта.<br>- публикации;<br>- мастер-классы.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                 | зам. директора по УВР                      |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.<br>- выбор темы по самообразованию;<br>- практикум по разработке рабочих программ по предмету;<br>- самоанализ урока;<br>- использование ИКТ в преподавании предмета;<br>- подготовка к ГИА-9;<br>- портфолио учителя;<br>- выявление профессиональных затруднений учителя.                                 | сентябрь-апрель                | зам. директора по УВР<br>учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников:<br>- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;<br>- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;<br>- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;<br>- оформление стенда по аттестации;<br>- перспективный план прохождения аттестации. | Сентябрь- май                  | зам. директора по УВР                      |
| 2.5. Курсовая переподготовка:<br>- перспективный план прохождения курсовой подготовки;<br>- дистанционное обучение;<br>- заявка на курсы.                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь                       | зам. директора по УВР                      |
| <b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                            |
| 3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»:<br>- теоретический семинар;<br>- открытые мероприятия;<br>- самоанализ открытых мероприятий педагогами;<br>- разработка рекомендаций по итогам методической недели.                                                                                                         | апрель                         | зам. директора по УВР                      |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Учитель будущего», «Лучший классный руководитель», «Конкурс авторских работ» и др.).                                                                                                                                                                                                         | октябрь                        | зам. директора по УВР                      |

| <b>Формы и виды деятельности</b>                                                                                                                                                                          | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 3.3. Школа педагогического мастерства:<br>- освоение системно-деятельностного подхода в обучении                                                                                                          | в течение года         | зам. директора по УВР                    |
| 3.4. Методическая неделя по теме «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС СОО»                                                                                                    | октябрь                | зам. директора по УВР                    |
| <b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>                                                                                                                |                        |                                          |
| 4.1. Месячник педмастерства:<br>(Декады начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ, эстетического цикла                                             | февраль<br>март-апрель | руководители МО                          |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.                                                                                                                                                          | сентябрь               | Кл. Рук.                                 |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.                                                                                                                 | в течение года         | учителя-предметники                      |
| 4.4. Фестиваль проектов.                                                                                                                                                                                  | март                   | зам. дир. по УВР                         |
| 4.5. Технология проведения Интернет-олимпиады и её преимущества                                                                                                                                           | октябрь – апрель       | зам. дир. по УВР                         |
| 4.6. Выступление учащихся на научных конференциях, участие в интеллектуальных программах, акциях                                                                                                          | по плану               | Руководители проектов                    |
| <b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>                                                                                                                                            |                        |                                          |
| 5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.<br>5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.                                             | в течение года         | учителя-предметники                      |
| <b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>                                                                                                                                                 |                        |                                          |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.<br>6.2. Предоставление педагогических характеристик<br>6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО           | руководители МО<br>зам. директора по УВР |

## План работы методического совета

- 1) Методический совет – совещательный орган педагогического коллектива. Он вырабатывает предложения по организации научно – методической работы с учителями, дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями, готовит аттестационные материалы, участвует в составлении плана методической работы школы. Методический совет является и экспертным советом при анализе авторских учебных планов и программ.
- 2) Состав методического совета:
  1. Старчиева И.В., заместитель директора по УВР- председатель МС;
  2. Ардиян Т.Н., заместитель директора по ВР - член МС;
  3. Алферина Ю.В., учитель начальных классов - секретарь МС;
  4. Лапшина С.Ю., учитель информатики - член МС.
  5. Глечик И.В., учитель русского языка и литературы – член МС;
  6. Росинская Е.В., педагог-организатор школы – член МС.
- 3) План работы методического совета.

| №            | Содержание мероприятия                                                                                                                                       | Сроки проведения |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Заседание 1. |                                                                                                                                                              |                  |
| 1.           | Обсуждение и утверждение методической проблемы и планов работы методических структур, методсовета на 2021/2022 учебный год.                                  | Август           |
| 2.           | Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов                                                                                               |                  |
| 3.           | Об организации работы по адаптации 5 класса и о переходе ОУ на обучение во ФГОС СОО в 9-х классах.                                                           |                  |
| 4.           | Выбор,корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей на учебный год.                                                                            |                  |
| Заседание 2. |                                                                                                                                                              |                  |
| 1.           | Подготовка к педсовету:« Работа педагогического коллектива по самоопределению учащихся »                                                                     | Октябрь          |
| 2.           | Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2022/2023 уч. г                                                                                          |                  |
| 3.           | Анализ стартовых контрольных работ в 5-х,9-х,11-х классах.                                                                                                   |                  |
| 4.           | О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам и подготовке к муниципальному этапу ученических олимпиад по предметам.            |                  |
| Заседание 3. |                                                                                                                                                              |                  |
| 1.           | Подготовка участия членов ШМО в педсовете на тему: «Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активизации познавательной деятельности школьника». | Декабрь          |
| 2.           | Результаты методической работы за 1–е полугодие. Рекомендации руководителям всех методических структур по организации работы во II полугодие                 |                  |
| 3.           | Об итогах работы с тетрадями, дневниками учащихся и классными журналами                                                                                      |                  |
| 4.           | Состояние тематического планирования на II полугодие.                                                                                                        |                  |
| Заседание 4. |                                                                                                                                                              |                  |
| 1.           | Итоги участия школьников в олимпиадах, республиканских конкурсах, сессии МАН, конкурсах.                                                                     | Февраль          |
| 2.           | О подготовке к педсовету.                                                                                                                                    |                  |
| 3.           | Об участии членов МС в изучении состояния преподавания предметов согласно плану ВШК                                                                          |                  |

| №            | Содержание мероприятия                                                                                                             | Сроки проведения |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4.           | Итоги месячника педмастерства. Подготовка к семинару-практикуму по воспитательной работе.                                          |                  |
| Заседание 5. |                                                                                                                                    |                  |
| 1.           | Подготовка к педсовету : Новые воспитательные технологии                                                                           | Апрель           |
| 2.           | О подготовке к окончанию учебного года и проведении ГИА (повторение в 4-х, 9-х, 11-х классах). Требования к проведению ГИА.        |                  |
| 3.           | Анализ состояния работы учителей с щкольной документацией.                                                                         |                  |
| Заседание 6. |                                                                                                                                    |                  |
| 1.           | Анализ методической работы школы за учебный год.                                                                                   | Июнь             |
| 2.           | Анализ состояния обученности учащихся на программном уровне. Результаты учащихся достижений в начальной, основной и старшей школе. |                  |
| 3.           | Анализ результатов сдачи учащимися ГИА                                                                                             |                  |
| 4.           | Подведение итогов работы учителей по самообразованию.                                                                              |                  |
| 5.           | Результаты работы МС в 2020/2021 учебном году и обсуждение плана работы на 2021/2022 учебный год.                                  |                  |

### План работы с кадрами

| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                              | Срок исполнения               | Исполнители      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1     | Проанализировать итоги работы с кадрами в 2021 году. Определить задачи на 2022 год                                                  | январь 2022 года              | Директор школы   |
| 2     | Провести собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв, сформировать план работы резервистов на 2022 год.                  | январь 2022 года              | Администрация    |
| 3     | Провести аттестацию педагогических работников (заседания школьных, районных комиссий).                                              | январь—март, сентябрь—декабрь | Директор школы   |
| 4     | Подвести итоги повышения квалификации педагогических работников школы за 2021 год. Уточнить план повышения квалификации на 2022 год | Декабрь 2021 года             | Зам. дир. по УВР |
| 5     | Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2022/2023 учебный год.                                                     | апрель 2022 года              | Администрация    |
| 6     | О награждении педагогических работников школы по итогам аттестации (приказ).                                                        | апрель 2022 года              | Администрация    |

## Перспективный план аттестации и курсовой подготовки

| №<br>п/<br>п | ФИО учителя                  | Должность                    | Предыдущие |            | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025   |
|--------------|------------------------------|------------------------------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|--------|
|              |                              |                              | курсы      | аттестация |      |      |      |      |      |      |        |
|              | Дорошенко С.В.               | Директор                     | 2014       | 2017       |      |      |      | К    | А    |      |        |
|              |                              | Обществознание и история     | 2017       | 2018       |      |      |      |      | К    | А    |        |
|              | Глечик И.В.                  | Русский язык и литература    | 2019       | 2019       |      |      |      | К    |      | А    |        |
|              | Круглова О.С.                | Начальные классы             | 2019       | 2019       |      |      |      | К    |      | А    |        |
|              | Рябошлык Т.Н.                | Начальные классы             | 2018       | 2016       |      |      | К    |      | А    |      |        |
|              | Лебедева О.Ю.                | Педагог-психолог             |            |            |      |      |      |      |      |      |        |
|              | Булгакова Е.Н.               | Химия                        | 2015       | 2018       |      | К    |      |      | А    |      |        |
|              |                              | Биология                     | 2018       | 2018       |      |      | К    |      | А    |      |        |
|              | Рыбак А.К.                   | Начальные классы             | 2020       | 2021       |      |      | КА   |      |      |      |        |
|              | Старчиева И.В.               | Заместитель директора по УВР | 2019       |            |      |      |      | К    |      |      |        |
|              | Ардилян Т.Н.                 | Заместитель директора по ВР  | 2021       |            |      |      | к/А  |      |      |      |        |
| 10.          | Колодий Е.В.                 | Русский язык и литература    | 2015       | 2017       |      |      | К    | А    |      |      |        |
| 11.          | Адылова Н.Г.                 | Русский язык и литература    | 2019       | 2018       |      |      |      | К    | А    |      |        |
| 12.          | Рязанцева С.Н.               | Начальные классы             | 2017       | 2017       |      |      | К    | А    |      |      |        |
| 13.          | Юськова Л.В.                 | Английский язык              | -          | -          |      | К    | А    |      |      |      |        |
| 14.          | Демиденко Л.И.               | Математика                   | 2015       | 2016       |      |      | А    | К    |      |      |        |
| 15.          | Логинова М.А.                | История                      | 2019       | 2018       |      |      |      |      | А    | К    |        |
|              |                              | Обществознание               | 2017       | 2018       |      |      |      | К    | А    |      |        |
| 16.          | Савицкая А.Е.                | География                    | 2016       | 2017       |      | К    |      | А    |      |      |        |
|              |                              | Крымоведение                 | 2017       | 2017       |      | К    |      | А    |      |      |        |
| 17.          | Нафиева Динара Нарджимановна | Английский язык              | -          | -          |      |      |      | К    | А    |      |        |
| 18.          | Лапшина С.Ю.                 | Технология                   | 2015       | 2016       |      | К    | А    |      |      |      |        |
|              |                              | Информатика                  | 2019       | 2018       |      |      |      |      | А    | К    |        |
| 19.          | Алферина Ю.В.                | Начальные классы             | 2020       | 2020       |      | АК   |      |      |      |      |        |
| 20.          | Полещук Н.А..                | Начальные классы             | 2020       |            |      |      |      |      | К    | А    |        |
| 21.          | Мельник Т.И.                 | Начальные классы             | 2020       | 2020       |      |      |      |      |      |      | А<br>К |

|     | №<br>п/<br>п | ФИО учителя     | Должность             | Предыдущие |                 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|--------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|
|     |              |                 |                       | курсы      | аттес-<br>тация |      |      |      |      |      |      |      |
| 22. |              | Менгазиев А.Э   | Технология            | 2015       | 2016            |      | К    | А    |      |      |      |      |
|     |              |                 | Физическое воспитание | 2021       |                 |      | К    |      |      |      |      |      |
| 23. |              | Росинская Е.В.  | Педагог-библиотекарь  | 2017       |                 |      | К    |      |      |      |      |      |
| 25  | 2            | Доненко А.В     | Математика            | 2019       |                 |      |      |      |      |      |      |      |
|     |              |                 | Физика                |            |                 |      |      | к    |      |      |      |      |
|     |              |                 | Астрономия            |            |                 |      |      | к    |      |      |      |      |
| 26  | 2            | Соболева Р.В.   | Психолог              | 2017       |                 |      |      | К    | А    |      |      |      |
| 27  | 2            | Хайбуллаев Э.Д. | Физическое воспитание |            |                 |      |      |      |      |      | КА   |      |
| 28  | 2            | Недобой А.В.    | Математика            | 2020       |                 |      |      |      |      | к    | А    |      |
| 29  | 2            | Вельгус Ю.В.    | Начальные классы      | 2020       |                 |      |      |      |      | к    | А    |      |



## Организация работы с родителями, общественностью.

### Основные направления работы:

участие родителей в работе школы;  
 работа родительских комитетов школы, классов;  
 проведение классных собраний, общешкольных конференций;  
 личные беседы администрации и классных руководителей с родителями;  
 консультации для родителей, психолога, учителей, общественности.

### Основные задачи:

обеспечение духовного единства поколений;  
 обеспечение единых педагогических требований к воспитанию личности ребёнка;  
 включение ребёнка в совместную работу с взрослыми;  
 воспитание уважения к школе, родителям, учителям, товарищам.

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                | Ответственный              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1        | Ознакомить родителей с законодательными актами Российской Федерации в области образования, ФГОС нового поколения                                                                                                                                                                                                                             | в течение года       | администрация              |
| 2        | Дни открытых дверей для родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь<br>март       | администрация,<br>кл. рук. |
| 3        | Работа консультпункта «Доверие» для родителей и учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | каждый<br>четверг    | администрация,<br>психолог |
| 4        | Ознакомиться с материально-бытовыми условиями семей первоклассников, детей, которые прибыли в школу                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь,<br>октябрь | классные<br>руководители   |
| 5        | Привлечь родителей к участию в общешкольных, классных воспитательных мероприятиях, проведении творческих встреч, торжеств, праздников.                                                                                                                                                                                                       | в течение года       | классные<br>руководители   |
| 6        | Заседания правового родительского лектория                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 раза в<br>год      | Зам. дир. по ВР            |
| 7        | Провести общешкольное родительское собрание:<br>1. Особенности функционирования школы в условиях изменения законодательной основы образовательной деятельности Республики Крым<br>2. О предупреждении правонарушений среди подростков и детской преступности.<br>Ответственность родителей за детей во внеурочное время. Организация досуга. | сентябрь             | Администрация              |
| 8        | Провести общешкольное родительское собрание «Об организации работы по окончанию учебного года, ГИА, учебной практики, летнего оздоровления»                                                                                                                                                                                                  | апрель               | Администрация              |
| 9        | Классные родительские собрания:<br>1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка.<br>О предварительных итогах I полугодия.<br>2. Итоги учебного года<br>Организация оздоровления обучающихся на каникулах                                                                                                                                  | декабрь<br><br>май   | классные<br>руководители   |

### Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов

| №п/п | Предметы                                                                                 | Классы     | Вид контроля | Объекты контроля                                     | Цель контроля                             | Ответственный за осуществление контроля                                                                              | Сроки контроля  | Подведение итогов                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.   | Русский язык<br>Математика,<br>Обществознание,<br>Биология,<br>Информатика,<br>География | 9,11 класс | тематический | Пробный ГИА<br>русскому языку,<br>математике<br>ВПР  | Изучить<br>качество<br>знаний<br>предмета | Адылова Н.Г.<br>Глечик И.В.<br>Колодий Е.В.<br>Демиденко Л.И.                                                        | Октябрь<br>Март | Аналитические<br>таблицы,<br>справка |
| 2.   | Химия                                                                                    | 8-11       | фронтальный  | Посещение<br>уроков,<br>собеседование с<br>учителями | Изучить<br>качество<br>знаний<br>предмета | Старчиева И.В.<br>Дорошенко С.В<br>Булгакова Е.Н.                                                                    | ноябрь          | Справка,<br>приказ                   |
| 3.   | География                                                                                | 5-11       | фронтальный  | Посещение<br>уроков,<br>собеседование с<br>учителями | Изучить<br>качество<br>знаний<br>предмета | Старчиева И.В.<br>Дорошенко С.В<br>Савицкая А.Е.                                                                     | декабрь         | Справка,<br>приказ                   |
| 5.   | Изобразительное<br>искусство                                                             | 1-7        | фронтальный  | Посещение<br>уроков,<br>собеседование с<br>учителями | Изучить<br>качество<br>знаний<br>предмета | Соболева Р.В.<br>Дорошенко С.В.<br>Росинская Е.В.<br>Круглова О.С.<br>Полещук Н.А.<br>Алферица Ю.В.<br>Рябошлык Т.Н. | февраль         | Справка,<br>приказ                   |

|    |                                       |          |              |                                             |                                  |                                                                                                                                                  |                 |                 |
|----|---------------------------------------|----------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|    |                                       |          |              |                                             |                                  | Рыбак А.К.<br>Мельник Т.И.<br>Вельгус.Ю.В.                                                                                                       |                 |                 |
| 6. | Музыка                                | 1-8      | фронтальный  | Посещение уроков, собеседование с учителями | Изучить качество знаний предмета | Соболева Р.В.<br>Дорошенко С.В.<br>Круглова О.С.<br>Полещук Н.А.<br>Алферина Ю.В.<br>Рябошлык Т.Н.<br>Рыбак А.К.<br>Мельник Т.И.<br>Вельгус Ю.В. | март            | Справка, приказ |
| 7. | Основы безопасности жизнедеятельности | 8-11     | фронтальный  | Посещение уроков, собеседование с учителями | Изучить качество знаний предмета | Соболева Р.В.<br>Дорошенко С.В.<br>Менгазиев А.Э.                                                                                                | май             | Справка, приказ |
| 8. | Русский язык<br>математика            | 5 классы | Тематический | Стартовая, Итоговая контрольная работа      |                                  |                                                                                                                                                  | Октябрь<br>март |                 |

### План-график внутришкольного контроля

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                        | Объект контроля                                                                                  | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                             | Подведение итогов                          | Примечание              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                  |                             |                                           |                                            |                         |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                  |                             |                                           |                                            |                         |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.                                                                  | Рациональное использование кадрового потенциала                                                                      | Распределение учебной нагрузки педагогов                                                         | Предварительный             | Администрация школы                       | Приказ                                     |                         |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                      |                                                                                                  |                             |                                           |                                            |                         |
| Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ                                                       | Выявить готовность, составить списки учебников по авторам предметов                                                  | Список учебных программ и учебников, приложенных к учебному плану школы на 2021/2022 учебный год | Предварительный             | Руководители МО, библиотекарь             | совещание при директоре                    | Совешание при директоре |
| Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году                                                      | Материально-техническое оснащение.                                                                                   | Учебные кабинеты                                                                                 | Персональный                | Администрация школы                       | совещание при директоре                    | Совешание при директоре |
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                  |                             |                                           |                                            |                         |
| Проведение ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление планов работы на год                             | Соответствие рабочих программ 1-4 классов, требования ФГОС ООО, 5-9 классы ФГОС СОО,10 ФГОС СОО, 11 класс ФКГОС СОО. | Рабочие программы педагогов                                                                      | Тематический                | Руководители ШМО<br>Зам по УВР            | Планы МО, протоколы, приказ об утверждении |                         |
| <b>4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                             |                                           |                                            |                         |
| Санитарно-гигиенические требования учебных кабинетов                                                                  | Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | Учебные кабинеты                                                                                 | Персональный                | Директор, зам. директора. зав. кабинетами | акт приемки школы                          |                         |

| Содержание контроля                                                         | Цель контроля                                                                                                                 | Объект контроля                                                                                                 | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                        | Подведение итогов                             | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| <b>1. Выполнение всеобща</b>                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                 |                             |                                      |                                               |            |
| Комплектование 1-х классов.                                                 | Соблюдение законодательства в области образования                                                                             | Документы учащихся 1-х классов<br>Списки учащихся 1-х классов                                                   | Тематический                | Директор                             | Приказ                                        |            |
| Комплектование 10-х классов                                                 | Соблюдение законодательства в области образования                                                                             | Документы учащихся 10-х классов<br>Списки учащихся 10-х классов                                                 | Тематический                | Директор                             | Приказ о зачислении                           |            |
| Мониторинг обучение выпускников 9, 11 классов 2021/2022 уч.года             | Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11 классов.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения. | Тематический                | Зам по УВР, кл. рук.                 | Списки распределения 9, 11 классов 2021       |            |
| Индивидуальное обучение детей – инвалидов и детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/ | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.                                                        | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения                                           | Тематический                | Зам по УВР                           | Заявления, согласие родителей, документы РМПК |            |
| Рабочие программы учебных предметов ,факультативов                          | Соответствие календарно-тематического планирования, используемым образовательным программам                                   | Календарно-тематическое планирование, ПМО учебного процесса                                                     | Фронтальный                 | Руководители МО, Администрация школы | Утвержденные программы, приказ                |            |
|                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                 |                             |                                      |                                               |            |

| Содержание контроля                                                                                     | Цель контроля                                                                                                                                                                           | Объект контроля                                                                                                                                  | Вид, формы, методы контроля        | Ответственные                                                | Подведение итогов                                                                         | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                    |                                                              |                                                                                           |            |
| <b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                    |                                                              |                                                                                           |            |
| Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.                                | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.                                                                                                         | Учебная нагрузка педагогических работников                                                                                                       | Фронтальный, комплексно-обобщающий | Директор<br>Заместители директора по УВР и ВР                | Списки педагогических работников, приказы                                                 |            |
| Подготовка к тарификации                                                                                | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации                                                                  | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                                                                           | Фронтальный                        | Директор                                                     | Введение в дело локальных актов<br>Подписи работников на ознакомлении с локальными актами |            |
| Аттестация работников в 2021/2022 учебном году                                                          | Составление списков работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ                                                                                              | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию                                                                          | Тематический<br>Персональный       | Зам. по УВР                                                  | План аттестации, список работников, заявление работников, приказ                          |            |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                    |                                                              |                                                                                           |            |
| <b>1.Выполнение всеобща</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                    |                                                              |                                                                                           |            |
| Индивидуальный подход в обучении учащихся с ОВЗ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану | Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ;<br>Соответствие документации нормативным требованиям | Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ,<br>Адаптированная ООП,<br>Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на | Тематический                       | Руководители ШМО, классные руководители, учителя физкультуры | Собеседование с педагогами детей группы риска, заключение ПМПК                            |            |

| Содержание контроля                                                                                                    | Цель контроля                                                                                                                                       | Объект контроля                                   | Вид, формы, методы контроля      | Ответственные                                                                 | Подведение итогов                                                             | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                     | дому)                                             |                                  |                                                                               |                                                                               |            |
| Посещаемость занятий                                                                                                   | Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов, не приступивших к занятиям                                                                       | Тетрадь посещаемости<br>опрос                     | Фронтальный                      | Зам. по УВР,<br>психолог,<br>классные<br>руководители                         | Отчёт в РОО,<br>собеседование с<br>классными<br>руководителями,<br>родителями |            |
| Соответствие расписания уроков                                                                                         | Соответствие расписания СанПин, ОТ                                                                                                                  | Анализ расписания                                 | Фронтальный                      | Зам. по УВР                                                                   | Пояснительная записка                                                         |            |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                     |                                                   |                                  |                                                                               |                                                                               |            |
| Подготовка выпускников к ГИА. Провести пробные ГИА                                                                     | Определение качества знаний учащихся по предметам по русскому языку и математике                                                                    | 9,11 классы                                       | ГИА                              | Зам. по УВР,<br>руководители<br>ШМО, учителя-<br>предметники 9,11<br>классов. | Анализ<br>полученных<br>результатов                                           |            |
| I (школьный) этап Всероссийских олимпиады школьников по учебным предметам                                              | Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня                                                                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Тематический                     | Руководители ШМО                                                              | Итоговый приказ, награждение,                                                 |            |
| <b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                   |                                  |                                                                               |                                                                               |            |
| Заседание с руководителями МО                                                                                          | Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2021/2022 уч. г.                                                                          | План работы МО                                    | Тематический                     | Руководители ШМО,<br>Администрация школы                                      |                                                                               |            |
| Тематический контроль учащихся 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном                                      | Адаптация пятиклассников. Ежемесячная проверка соблюдения принципов преемственности в обучении и воспитании, развитии и совершенствовании на уроках | Организация образовательного процесса в 5 классе  | Тематический классно-обобщающий, | Директор ОУ<br>Зам. по УВР, психолог,<br>Классные руководители                | Посещение уроков, собеседование с учителями, справка                          |            |

| Содержание контроля                                                                                     | Цель контроля                                                                              | Объект контроля                                                                                       | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                         | Подведение итогов    | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------|
| процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень общего образования при реализации ФГОС СОО» | и во внеурочной деятельности УУД<br>Контроль качества знаний                               |                                                                                                       |                             |                                       |                      |            |
| <b>4.Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                   |                                                                                            |                                                                                                       |                             |                                       |                      |            |
| Оформление школьной документации                                                                        | Выполнение единого орфографического режима при оформлении школьной документации            | Классные журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов, личные дела обучающихся, электронный журнал | Персональный                | Администрация школы                   | Справка              |            |
| Планы работы школьных методических объединений                                                          | Выявление готовности документации ШМО к решению поставленных задач                         | Планы работы школьных методических объединений                                                        | Тематический                | Зам. по УВР<br>Руководители ШМО       | Планы работы ШМО     |            |
| <b>5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                                    |                                                                                            |                                                                                                       |                             |                                       |                      |            |
| Оформление листов здоровья в классных журналах                                                          | Проследить заполнение раздела электронного журнала, предоставление информации школьной м/с | Журналы 1-11 классов                                                                                  | Персональный                | Администрация школы                   | контроль в элжурнале |            |
| Организация горячего питания                                                                            | Упорядочение режима питания                                                                | Обучающиеся 1-11-х классов                                                                            | Персональный                | Администрация школы, Кл. руководители | акты проверок        |            |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                            |                                                                                            |                                                                                                       |                             |                                       |                      |            |
| Организация воспитательного процесса. Проверка планов ВР по классам. Создание социальных                | Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов                                          | Кл. руководители                                                                                      | Предварительный             | Зам. по ВР                            |                      |            |



| Содержание контроля                                                             | Цель контроля                                                                                                                                                         | Объект контроля                                                                                                                                                             | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                                        | Подведение итогов                                                      | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| портретов классов.                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                             |                                                      |                                                                        |            |
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Создание условий для изучения правил дорожного движения и их применения в рамках месячника ПДД «Внимание! Дети на дороге!»                                            |                                                                                                                                                                             | фронтальный                 | Зам. по ВР, Классные руководители, учитель ОБЖ       | Приказ                                                                 |            |
| Организация работы внеурочной деятельности,                                     | Уровень организации учебно-воспитательного процесса внеурочной деятельности, работа детских объединений                                                               | Списки творческих объединений                                                                                                                                               | Тематический                | Учителя начальных и 5-7 классов, педагог-организатор | приказ                                                                 |            |
| <b>7. Организация условий обучения</b>                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                             |                                                      |                                                                        |            |
| Состояние безопасности школы, учебного процесса                                 | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса<br>Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики | Ежедневное обследование помещений и территории школы<br>Проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах | Тематический                | Администрация ОУ, учителя-предметники                | Инструкции в журналах по охране труда и безопасности жизнедеятельности |            |
| Организация дежурства по школе                                                  | Распределение дежурства по школе                                                                                                                                      | График дежурства                                                                                                                                                            | Фронтальный                 | Администрация ОУ<br>Учителя-предметники              | График дежурства, приказ                                               |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                              | Объект контроля                                                                | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                                       | Подведение итогов | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| Посещаемость занятий обучающимися.                                                                                    | Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся                                                         | Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся                            | Персональный                | Классные руководители,                              | Отчёт             |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| Проверка уровня обученности по предметам обучающихся 2-9-х классов.                                                   | Анализ сформированности ЗУН по учебным предметам                                                                                           | Ведомости успеваемости обучающихся 2-9 классов, результаты контрольных срезов. | Тематический                | Руководители МО, Администрация школы                | информация        |            |
| Итоги успеваемости за 1 четверть                                                                                      | Анализ                                                                                                                                     | 2-11классы                                                                     | Тематический                | Администрация школы,педагоги                        | педсовет          |            |
| <b>3. Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| Контроль за ведением тетрадей                                                                                         | Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания                                                                        | Тетради об-ся (классы по вбору)                                                | Персональный                | Администрация школы, рук. МО                        | Протокол ШМО      |            |
| Проверка классных журналов 1-11 классов                                                                               | Выполнение требований к работе с классными журналами                                                                                       | Классные журналы 1-11 классов                                                  | Персональный                | Зам. по УВР, ВР, педагоги школы                     | Справка           |            |
| <b>4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| Санитарно-гигиенический режим                                                                                         | Нормы освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению | Учебные кабинеты                                                               | Тематический                | Директор ОУ<br>Зам.директора по хозяйственной части | Посещение, анализ |            |
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                |                             |                                                     |                   |            |
| Подготовка и                                                                                                          | Проанализировать социальный                                                                                                                | Социальные                                                                     | персональный                | Классные                                            | приказ            |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                     | Объект контроля                                                                                      | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                              | Подведение итогов     | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------|
| проведение месячника правовых знаний                                                                                  | портрет класса, уровень воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков | портреты классов, уровни воспитанности                                                               |                             | руководители                               |                       |            |
| Контроль за организацией досуга в каникулярное время                                                                  | Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей                    | План работы в каникулярное время                                                                     | тематический                | Классные руководители, педагог-организатор | информация            |            |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                             |                                            |                       |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                             |                                            |                       |            |
| Работа с отстающими (неуспевающими за I четверть)                                                                     | Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.                               | Неуспевающие учащиеся                                                                                | Тематический                | Кл. рук., рук. МО, Администрация школы     | Протокол ШМО          |            |
| Проверка внеурочной деятельности                                                                                      | Проверка посещаемости (внеурочная работа)                                                                                                                         | Обучающиеся 1-7 классов                                                                              | Тематический                | зам. директора                             | Справка               |            |
| Посещаемость занятий обучающимися.                                                                                    | Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся                                                                                | Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся                                                  | Персональный                | Классные руководители,                     | Отчёт                 |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                             |                                            |                       |            |
| Мониторинг состояния учебного процесса                                                                                | Проверка выполнения образовательных программ за 1 четверть, выявление уровня обученности обучающихся                                                              | Классные журналы 1-11 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование | Комплексный                 | Руководители МО                            | аналитические таблицы |            |

| Содержание контроля                                           | Цель контроля                                                                                                            | Объект контроля                                         | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                          | Подведение итогов       | Примечание |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|
| Состояние преподавания химии и географии                      | Выявление качества уровня обученности по химии и географии                                                               | 1-11 классы                                             | Фронтальный                 | Администрация,                         | Справка, приказ         |            |
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>           |                                                                                                                          |                                                         |                             |                                        |                         |            |
| Контроль за ведением дневников                                | Ведение дневников учащихся, контроль родителей                                                                           | 2-11 классы                                             | Обзорный                    | Администрация школы                    | Справка                 |            |
| <b>4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>          |                                                                                                                          |                                                         |                             |                                        |                         |            |
| Профилактика травматизма в учебное время                      | Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры                    | Кабинеты повышенной опасности                           | Тематический                | Директор                               | совещание при директоре |            |
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>  |                                                                                                                          |                                                         |                             |                                        |                         |            |
| Работа библиотеки                                             | Проанализировать деятельность библиотеки по привитию любви к книге, взаимодействие классного руководителя с библиотекой. | план работы библиотекаря                                | Тематический                | Педагог-библиотекарь                   | информация              |            |
| Месячник национальных культур (месячник по толерантности)     | Проверить работу классных руководителей в рамках месячника                                                               | План работы                                             | Персональный                | Классные руководители                  | приказ                  |            |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                |                                                                                                                          |                                                         |                             |                                        |                         |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b> |                                                                                                                          |                                                         |                             |                                        |                         |            |
| Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности       | Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ                                                                         | 1-8 классы                                              | Тематический                | Администрация школы                    | Справка                 |            |
| Работа с одаренными                                           | Индивидуальный подход к обучающимся                                                                                      | Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской | Тематический                | Администрация школы<br>руководители МО | приказ                  |            |

| Содержание контроля                                                                                                    | Цель контроля                                                                                                                                             | Объект контроля                                     | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                                           | Подведение итогов                | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                           | олимп. школьников 7-11 классы                       |                             |                                                         |                                  |            |
| Посещаемость занятий обучающимися.                                                                                     | Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся                                                                        | Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся | Персональный                | Классные руководители,                                  | Отчёт                            |            |
| <b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                           |                                                     |                             |                                                         |                                  |            |
| Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активации познавательной деятельности школьника.                  | Активация познавательной деятельности школьника в урочной и внеурочной деятельности                                                                       | 2-11 классы                                         | Тематический                | зам. директора., руководители МО                        | Справки, педагогический совет.   |            |
| Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 1-го класса                                                          | Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни.                                                                                 | 1 класс                                             | Классно-обобщающий          | кл. руководители 1-го класса , психолог зам. директора. | Справка, совещание при директоре |            |
| Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х классов                                                          | Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преимущественности. Готовность к обучению во 2 ступени | 5 класс                                             | Классно-обобщающий          | кл. руководители 5-х классов , психолог зам. директора  | Справка, совещание при директоре |            |
| <b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                     |                             |                                                         |                                  |            |
| Итоги методической работы за I полугодие                                                                               | Контроль за выполнением плана методического совета и ШМО                                                                                                  | Проверка документации                               | Тематический                | Зам дир по УВР                                          | Протокол методсовета             |            |
| <b>4. Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                     |                             |                                                         |                                  |            |
| Выполнение обязательного минимума                                                                                      | Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ за I                                                                          | Журналы 1-11 классов, календарно-тематическое       | Персональный                | Администрация школы, руководители МО                    | Справка, приказ                  |            |

| Содержание контроля                                                                       | Цель контроля                                                                                                                                           | Объект контроля                                                                         | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                                                             | Подведение итогов     | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| образования                                                                               | полугодие                                                                                                                                               | планирование, электронный журнал                                                        |                             |                                                                           |                       |            |
| Контроль за состоянием классных журналов, журналов элективных курсов и групповых занятий. | Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы | Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал | Персональный                | Администрация школы.                                                      | Справка, приказ       |            |
| <b>5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                                                           |                       |            |
| Состояние работы по профилактике гриппа, соблюдение теплового режима                      | проконтролировать заболеваемость                                                                                                                        | 1-11 классы                                                                             | Фронтальный                 | медсестра                                                                 | ежедневный мониторинг |            |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                              |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                                                           |                       |            |
| Итоги внеурочной деятельности за 1 полугодие                                              | Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ                                                                                                        | 1-6 классы                                                                              | Тематический                | Администрация школы                                                       | Справка               |            |
|                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                                                           |                       |            |
| Месячник безопасности                                                                     | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу безопасности                                                                                  | Внеклассные мероприятия                                                                 | тематический                | Классные руководители                                                     | приказ                |            |
| Проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул                         | Определить учет желаний и интересов учащихся во время проведения новогодних и рождественских праздников и планирования зимних каникул                   | План работы                                                                             | Тематический                | Классные руководители, руководители внеурочной деятельности, библиотекарь | приказ                |            |
|                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                                                           |                       |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                        | Объект контроля                                                                                             | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                              | Подведение итогов       | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                             |                                            |                         |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                             |                                            |                         |            |
| Посещаемость занятий                                                                                                  | Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий                                                                    | Дети «группы риска»                                                                                         | Тематический                | Администрация школы                        | совещание при директоре |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                             |                                            |                         |            |
| Итоги успеваемости, качество знаний в 2- 11 классах за 1 полугодие                                                    | Уровень ЗУН и воспитания учащихся 1- 11 классах, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя, уровень психологического комфорта | 1-11 классха                                                                                                | Классно-обобщающий          | Администрация школы, классный руководитель | Справки,приказы         |            |
| Выполнение учебных программ предметов и курсов за 1 полугодие                                                         | Выполнение программ и практической части предметов учебного плана                                                                                                    | 1-11                                                                                                        | фронтальный                 | Администрация школы                        | педсовет                |            |
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                             |                                            |                         |            |
| Итоги выполнения мероприятий по внедрению ФГОС нового поколения                                                       | Степень внедрения ФГОС в учебный процесс                                                                                                                             | 1-8 классы                                                                                                  | Тематический                | Зам дир по УВР                             | педагогический совет    |            |
| <b>5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                             |                                            |                         |            |
| Соблюдение требований по техника безопасности с учащимися на начало 2 полугодия                                       | Проверка проведения инструктажа по ТБ учителей физики, химии, информатики, физической культуры, технологии.Противопожарный режим                                     | проведение инструктажей классными руководителями, Кабинеты повышенной опасности, спортивный зал, мастерские | Тематический                | Директор                                   |                         |            |

| Содержание контроля                                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                | Объект контроля                      | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                              | Подведение итогов                | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                                                          |                                                                                                                                                              |                                      |                             |                                            |                                  |            |
| Месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни                                                    | Работа классных руководителей по здоровьесберегающим технологиям                                                                                             | Посещение воспитательных мероприятий | Тематический                | Замдиректора по ВР                         | приказ                           |            |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                      |                             |                                            |                                  |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                                         |                                                                                                                                                              |                                      |                             |                                            |                                  |            |
| Посещаемость занятий факультативов учащимися 9,11                                                                                     | Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий выпускниками, выявление причин пропусков | 9, 11 классы                         | Обзорный                    | Администрация школы, классные руководители | Отчёт                            |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b>                 |                                                                                                                                                              |                                      |                             |                                            |                                  |            |
| Состояние преподавания по предметам Основы религиозных культур и светской этики и Основы духовно-нравственной культуры народов России | Выявление качества уровня обученности по предметам                                                                                                           | 4-5 классы                           | фронтальный                 | Администрация школы, руководители МО.      | Справка, совещание при директоре |            |
| <b>3.Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                      |                             |                                            |                                  |            |
| Контроль за ведением дневников                                                                                                        | Ведение дневников учащихся, контроль родителей                                                                                                               | 2-11 классы                          | Обзорный                    | Администрация школы                        | Справка                          |            |
| Контроль за ведением                                                                                                                  | Качество проверки тетрадей                                                                                                                                   | 1-11 классы                          | Обзорный                    | Администрация                              | Протоколы ШМО                    |            |



| Содержание контроля                                                                  | Цель контроля                                                                                                                         | Объект контроля                                     | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                             | Подведение итогов       | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------|
| тетрадей(русского языка,математики,украинского.крымскотатарского,иностранных языков) | для к\р. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения к\р утвержденному графику к\р на четверть |                                                     |                             | школы                                     |                         |            |
| <b>4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                                 |                                                                                                                                       |                                                     |                             |                                           |                         |            |
| Медицинский контроль на уроках физической культуры                                   | Анализ уровня медицинского контроля на уроках физической культуры                                                                     | 1-11 классы                                         | Тематический                | Администрация школы, медицинский работник | совещание при директоре |            |
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                         |                                                                                                                                       |                                                     |                             |                                           |                         |            |
|                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                     |                             |                                           |                         |            |
| Работа классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете           | Результативность работы классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете                                           | Анализ документации данного направления             | Персональный                | Замдиректора по ВР                        | информация              |            |
| <b>МАРТ</b>                                                                          |                                                                                                                                       |                                                     |                             |                                           |                         |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                        |                                                                                                                                       |                                                     |                             |                                           |                         |            |
| Выполнение программы внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС                 | Мероприятия общекультурного направления                                                                                               | 1-8 классы                                          | Тематический                | Администрация школы                       | справка                 |            |
| Итоги месячника по всеобучу                                                          | Контроль за соблюдением конституционного права детей на образование                                                                   |                                                     | Тематический                | Администрация школы                       | Совещание при директоре |            |
| Посещаемость занятий обучающимися.                                                   | Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся                                                    | Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся | Персональный                | Классные руководители,                    | Отчёт                   |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                              | Объект контроля                                 | Вид, формы, методы контроля                                                     | Ответственные                        | Подведение итогов               | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                            |                                                 |                                                                                 |                                      |                                 |            |
| Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ                                         | Пробные ГИА 9-11 кл. (математика,русский язык,обществознание,биология )    | 9, 11 классы                                    | Тематический                                                                    | Администрация школы, руководители МО | Приказ,справка                  |            |
| Состояние преподавания предмета астрономия                                                                            | Посещение уроков                                                           | 10-11классы                                     | фронтальный                                                                     | Администрация школы                  | справка                         |            |
| Состояние работы обучения детей с ОВЗ на дому, инклюзивное образование,коррекционной работы                           | проверка деловой школьной документации, выполнение адаптированных пограмм  | журналы обучения на дому,.                      | изучение документации, посещение занятий, собеседование с учителями, родителями | Администрация школы                  | Справка,совещание при директоре |            |
| Выполнение государственных программ за 3 четверть                                                                     | Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам | Классные журналы, календарно-тематические планы | Тематический                                                                    | Администрация школы, руководители МО | Заседание МО                    |            |
| <b>3.Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                                 |                                                                            |                                                 |                                                                                 |                                      |                                 |            |
| Работа учителей с отличниками и обучающимися, успевающими на «4» и «5»                                                | Система работы с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в обучении     | Журналы 2-11 классов                            | Тематический                                                                    | Администрация школы                  | Справка                         |            |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                                          |                                                                            |                                                 |                                                                                 |                                      |                                 |            |
|                                                                                                                       |                                                                            |                                                 |                                                                                 |                                      |                                 |            |
| Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета                                                         | Выполнение требований к ведению журналов                                   | Журналы учета внеурочной деятельности           | Тематический                                                                    | Заместитель директора по ВР          | справка                         |            |
| Мониторинг уровня                                                                                                     | Проанализировать уровень                                                   | Анализ результатов                              | Тематический                                                                    | Педагог-психолог                     | справка                         |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                                                            | Объект контроля                                        | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                 | Подведение итогов                   | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------|
| воспитанности учащихся 2-11 классов                                                                                   | воспитанности учащихся                                                                                                                                                                                   | анкетирования                                          |                             |                               |                                     |            |
| Работа по социальной защите детей                                                                                     | Итоги работы с детьми льготной категории (сироты, опека, инвалиды)                                                                                                                                       | Социальный портрет класса, база данных на оздоровление | персональный                | Заместитель директора по ВР   | информация                          |            |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
| Посещаемость занятий обучающимися                                                                                     | Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий                                                                                                                                                         | Обучающиеся 5-11 классов                               | Тематический                | Администрация школы, психолог | Информация, совещание при директоре |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
| Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся                                 | Выявление уровня качества обученности обучающихся 4-6, 7,8,11 классов по русскому языку, математике, <b>химии, географии, изобразительному искусству, музыке, основам безопасности жизнедеятельности</b> | всероссийские проверочные работы                       | Комплексный                 | Руководители МО               | Отчёты учителей,                    |            |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
|                                                                                                                       | Мотивация деятельности педагогического коллектива по семейному воспитанию                                                                                                                                | Педагоги школы                                         | Тематический                | Администрация школы           | Педагогический совет                |            |
| <b>4.Контроль за состоянием школьной документации</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                             |                               |                                     |            |
| Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов                                                      | Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы                                                  | Журналы 1-11 классов, журналы факультативов            | Персональный                | Администрация школы.          | Справка, приказ                     |            |

| Содержание контроля                                                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                                    | Объект контроля                                     | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                         | Подведение итогов              | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------|
| <b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                             |                                       |                                |            |
| Месячник правовых знаний                                                                                              | Проанализировать уровень воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков               | Социальные портреты классов, уровни воспитанности   | персональный                | Классные руководители                 | приказ                         |            |
| Месячник экологического воспитания                                                                                    | Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках экологического воспитания                                                                                     | Посещение внеклассных мероприятий                   | Тематический                | Классные руководители                 | приказ                         |            |
| <b>МАЙ</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                             |                                       |                                |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                             |                                       |                                |            |
| Посещаемость занятий обучающимися.                                                                                    | Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся                                                                                               | Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся | Персональный                | Классные руководители,                | Отчёт                          |            |
| Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года                                                    | -учет посещаемости,<br>-допуск выпускников 9 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс,<br>-контроль за отчетностью по успеваемости | Обучающиеся 1-10 – х классов                        | Тематический                | Администрация, руководители МО        | Педсовет                       |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                             |                                       |                                |            |
| Техника чтения                                                                                                        | Уровень ЗУН по технике чтения                                                                                                                                                    | 2-4 классы                                          | Тематический                | Администрация школы., руководители МО | Отчёты учителей, протоколы ШМО |            |

| Содержание контроля                                                     | Цель контроля                                                                                                                                           | Объект контроля                                                                         | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                  | Подведение итогов  | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>                     |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                |                    |            |
| Итоги методической работы. Составление плана на 2021-2022 учебный год   | Результаты работы по профессиональному росту учителей                                                                                                   | Руководители МО                                                                         | Тематический                | Администрация, руководители МО | Методический совет |            |
| <b>4.Контроль за состоянием школьной документации</b>                   |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                |                    |            |
| Выполнение государственных программ по всем предметам                   | Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам                                   | Классные журналы 1-10 –х классов, календарно-тематические планы                         | Тематический                | Администрация, руководители МО | Справка, приказ    |            |
| Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов.       | Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы | Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал | Персональный                | Администрация школы.           | Справка, приказ    |            |
| <b>5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся</b>                    |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                |                    |            |
| Документация по охране труда при сопровождении детей на ГИА и экскурсии | Состояние документации по охране труда                                                                                                                  | классные руководители                                                                   | Тематический                | Администрация школы            |                    |            |
| <b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>            |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                             |                                |                    |            |
| Мероприятия гражданско-патриотического направления                      | Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках гражданско-патриотического направления                                               | Посещение внеклассных мероприятий                                                       | Тематический                | Классные руководители          | приказ             |            |

| Содержание контроля                                                                                                                      | Цель контроля                                                                                                                                                                              | Объект контроля                                | Вид, формы, методы контроля | Ответственные                   | Подведение итогов                | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| <b>1.Сохранение конституционных прав детей на образование</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| Формирование 10 классов и трудоустройство 9-кл., определение профильного обучения                                                        | Индивидуальная работа классных руководителей и педагога-психолога                                                                                                                          | Трудоустройство учащихся и набор в 10 классы   | Тематический                | Практический психолог, кл. рук. | Совещание при директоре          |            |
| <b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования</b>                    |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| Степень и результативность обученности выпускников 9-х, 11-х классов                                                                     | Уровень сформированности ЗУН                                                                                                                                                               | Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов | Тематический                | Администрация школы             | Справка, совещание при директоре |            |
| <b>3.Контроль за состоянием методической работы</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| Выполнение плана работы школы за 2021/2022 учебный год                                                                                   | Подвести итоги работы школы за год                                                                                                                                                         |                                                | Тематический                | Администрация, рабочая группа   | Педагогический совет             |            |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                |                             |                                 |                                  |            |
| Работа библиотеки                                                                                                                        | Итоги работы библиотеки                                                                                                                                                                    | Годовой план работы библиотеки                 | тематический                | Замдиректора по ВР              | Совещание при директоре          |            |
| Итоги воспитательной работы за 2021/2022 учебный год согласно программе воспитания и социализации. Планирование на 2021-2022 учебный год | Результаты работы по формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися и родителями через внедрение деятельностного подхода в условиях продолжения |                                                | Тематический                | Замдиректора по ВР              | ШМО, справка                     |            |

| Содержание<br>контроля | Цель контроля        | Объект контроля | Вид, формы,<br>методы контроля | Ответственные | Подведение<br>итогов | Примечание |
|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|----------------------|------------|
|                        | перехода на ФГОС СОО |                 |                                |               |                      |            |

## План работы по охране жизни и здоровья обучающихся

### Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Класс | Срок<br>проведения                  | Ответственный                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Провести месячник охраны жизни и здоровья детей, профилактики ДТП                                                                                                                                                                                                                            | 1-11  | Сентябрь                            | Классные<br>руководители<br>1-11 классов   |
| 2.       | Обеспечить классных руководителей программами по ПДД и ОБЖ, программами обучения мерам противопожарной безопасности и осуществить контроль за их выполнение                                                                                                                                  | 1-9   | С 01.09.2021 г.<br>по 10.09.2022 г. |                                            |
| 3.       | Выполнить план-маршрут «Дом-школа-дом», провести с учащимися 1 классов урок-практикум «Дорога в школу»                                                                                                                                                                                       | 1-4   | До 20.09.2021<br>г.                 | Учителя 1-4<br>классов                     |
| 4.       | Вести инструктаж по техники безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале                                                                                                                            | 1-11  | В течение<br>учебного года          | Классные<br>руководители                   |
| 5.       | Вести журнал инструктаж по ТБ (кабинет химии, физики, информатики, труда)                                                                                                                                                                                                                    |       | В течение года                      | Зав. кабинетами                            |
| 6.       | Продолжить работу отряда ЮИД                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | В течение года                      |                                            |
| 7.       | Провести беседы по предупреждению ДТП «Внимание, дети!» в дни каникул                                                                                                                                                                                                                        | 1-11  | Ноябрь,<br>декабрь, март,<br>май    | Классные<br>руководители                   |
| 8.       | Провести беседы:<br>- о здоровом образе жизни<br>- о профилактике простудных заболеваний<br>- о профилактике инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний<br>- о СПИДе<br>- о наркомании<br>- о вредных привычках<br>- о поведении на воде<br>- о проведении в походах, экскурсиях, поездках | 1-11  | В течение года                      | Медсестра,<br><br>Классные<br>руководители |