

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Ореховская средняя школа»



—
С.В.Дорошенко
«12» августа 2022 г.№155

Дело № 02.02

ПЛАН

***работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ореховская средняя школа»
на 2022/2023 учебный год***

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета
от 15.08. 2022г. протокол №10

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета
школы
от 15.08.2022 г. протокол №3

ОГЛАВЛЕНИЕ

Анализ результатов работы школы в 2022/2023 учебном году	3
Показатели деятельности, подлежащей самообследованию	4
Аналитические таблицы и схемы	7
Проблема на 5 лет.	7
Проблема района на 2022/2023 учебный год	11
Проблема школы на 2022/2023 учебный год	11
Цели и задачи образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.	11
План работы по всеобучу	13
Структура управления школой	16
Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»	18
Заседания педагогического совета.	21
Тематика совещаний при директоре.	22
Организация работы с педагогическими кадрами	25
План работы методического совета	28
План работы с кадрами	29
Перспективный план аттестации и курсовой подготовки	30
Организация работы с родителями, общественностью.	32
Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов	41
План внутришкольного контроля МБОУ «Ореховская средняя школа»	43
План работы по охране жизни и здоровья обучающихся	65
План работы с молодым специалистом	67

Анализ результатов работы школы в 2021-2022 учебном году

Показатели деятельности, подлежащей самообследованию

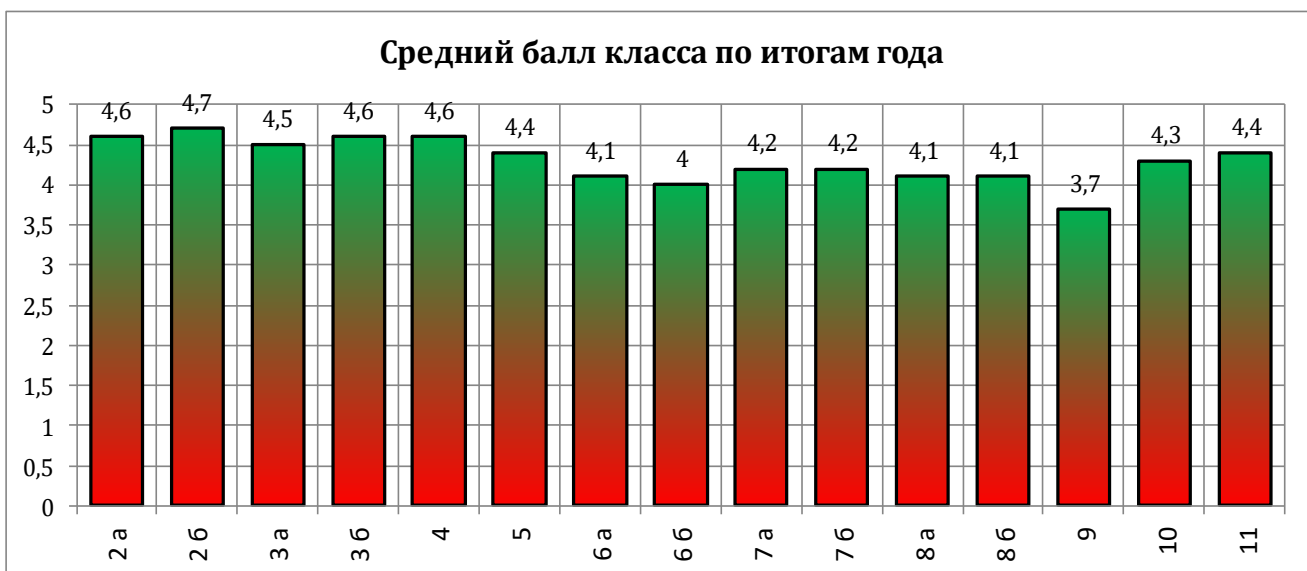
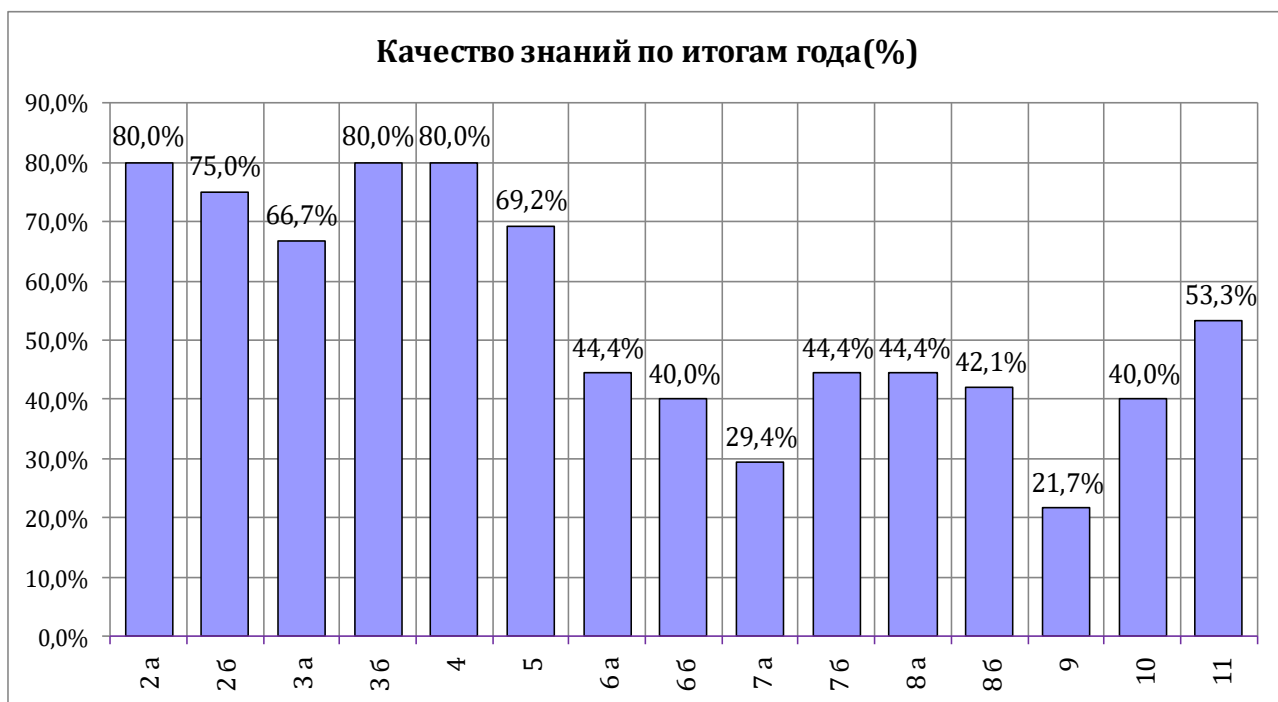
№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	374 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	174 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	178 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	179 человек/ 55%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4 балла
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	3,8 балла
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	3,9 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человек/ 8%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 человек/ 30%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	295человека/ 96%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	153человека/ 40%
1.19.1	Регионального уровня	17 человек/ 6,8%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	374 человек/ 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	25 человек/ 15%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человека/ 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	26 человек/ 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 35%
1.29.1	Высшая	4 человек/ 17.5%
1.29.2	Первая	4 человек/ 17.5%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человек/ 8,7%
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 29%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/ 14,3%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/ 39,1%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	62 единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4.2	С медиатекой	да/ <u>нет</u>
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/ <u>нет</u>
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/ <u>нет</u>
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	374человека/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,1 кв. м

Аналитические таблицы и схемы

Успеваемость по классам за 2020-2021 учебного года



Из таблиц видно, что по сравнению с прошлым учебным годом снизилось качество знаний по следующим предметам:

- астрономия (старшая школа) – 8%
- обществознание (основная школа) – 7,8 %
- география – 7,3% (основная школа), 3,3% (старшая школа)
- математика (5-6 классы) – 5,2%
- информатика – 3,9 % (основная школа)
- ОБЖ – 3,8 % (основная школа)
- история – 3,3 % (старшая школа)
- физика – 0,8% (основная школа), 3,3% (старшая школа)
- биология - 1,9 % (основная школа)

- химия - 0,5 % (основная школа)

Сильно повысились по сравнению с прошлым учебным годом в старшей школе результаты по предметам обществознание (43,8%) и по геометрии (31,8%). Так же значительно повысились результаты по предметам

- математика – 12,3% (начальная школа)
- русский язык – 12,2% (старшая школа)
- английский язык – 10,7% (начальная школа)
- алгебра – 10,8% (старшая школа)
- литература – 10,1% (старшая школа)

Результаты выпускников, сдававших ГИА

Результаты сдачи ГИА-11

Анализ результатов ЕГЭ-2022 года по показывается, что базовый уровень подготовки выпускников 11 класса стабилен.

По итогам ЕГЭ-2022 выпускники 11 класса получили такие результаты:

Кол-во участников ЕГЭ	«2»	«3»	«4»	«5»	Ср.б.	Качество	Успешность
Русский язык Чел 7	0	1 (34 балла)	4	2	4 (65 балла ЕГЭ) 1 чел- 98 баллов	83%	100 %
Математика База- 6 Профиль-1	0	3	2	2	4 (4 средний балл)	71%	100%
Информатика - 1 чел	0	1	0	0	3 (40 баллов)		
Английский язык 1 чел	0	45	0	0	3 (45 баллов)		
Обществознание 2 чел	0	2	0	0	3 (34 балла)		
Литература 2 чел	0	0	2	0	4 (57 баллов)		

2 «медалиста» по итогам ЕГЭ-2022 подтвердили свои результаты (более 98 баллов по русскому языку), успешно сдали предметы по выбору.

9 класс

Кол-во выпускников 9 кл.	Основной период					Пересдача в резервные сроки основного периода	Пересдача в сентябрьские сроки
	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл		
Русский язык- 32 чел.	0	6	6	20	4	0	0
Математика-32 чел.	0	18	11	3	4	0	0
Информатика 22 чел	0	0	7	15	5	0	0
Биология	0	3	7	6	4	0	0

16 чел							
Обществознание 21 чел	1	6	13	2	4	1	0
География 4 чел	0	1	3	0	4	0	0

Проведен анализ ГИА-2022. На экзаменах учащиеся 9 классов показали, в целом довольно высокий уровень подготовки, 3 выпускника получили аттестат с отличием.

Успеваемость по предметам за 2020-2021 учебный год

предмет	ФИО учителя	кол-во уч-ся	оценивание								средний бал	Качество знаний	успеваемость
			2	%	3	%	4	%	5	%			
рус. яз.	Алферина Ю.В.	20	0	0%	3	15,0%	14	70,0%	3	15,0%	4,0	85,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	6	25,0%	14	58,3%	4	16,7%	3,9	75,0%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	4	20,0%	12	60,0%	4	20,0%	4,0	80,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	4	20,0%	10	50,0%	6	30,0%	4,1	80,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	3	12,0%	17	68,0%	5	20,0%	4,1	88,0%	100%
	Адылова Н.Г.	73	0	0%	39	53,4%	27	37,0%	7	9,6%	3,6	46,6%	100%
	Глечик И.В.	63	0	0%	16	25,4%	38	60,3%	9	14,3%	3,9	74,6%	100%
	Колодий Е.В.	44	0	0%	22	50,0%	16	36,4%	6	13,6%	3,6	50,0%	100%
итого по рус.яз.		289	0	0%	97	33,6%	148	51,2%	44	15,2%	3,8	66,4%	100%
лит. чтение	Алферина Ю.В.	20	0	0%	0	0,0%	6	30,0%	14	70,0%	4,7	100,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	1	4,2%	7	29,2%	16	66,7%	4,6	95,8%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	0	0,0%	3	15,0%	17	85,0%	4,9	100,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	5	25,0%	15	75,0%	4,8	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	1	4,0%	14	56,0%	10	40,0%	4,4	96,0%	100%
литература	Адылова Н.Г.	56	0	0%	21	37,5%	24	42,9%	11	19,6%	3,8	62,5%	100%
	Глечик И.В.	81	0	0%	13	16,0%	52	64,2%	16	19,8%	4,0	84,0%	100%
	Колодий Е.В.	44	0	0%	12	27,3%	23	52,3%	9	20,5%	3,9	72,7%	100%
итого по литературе		290	0	0%	48	16,6%	134	46,2%	108	37,2%	4,2	83,4%	100%
англ.яз	Юськова Л.В.	148	0	0%	32	21,6%	53	35,8%	63	42,6%	4,2	78,4%	100%
	Муратова Э.Н.	142	0	0%	23	16,2%	47	33,1%	72	50,7%	4,3	83,8%	100%
итого по англ. яз		290	0	0%	55	19,0%	100	34,5%	135	46,6%	4,3	81,0%	100%
нем.яз	Юськова Л.В.	59	0	0%	3	5,1%	32	54,2%	24	40,7%	4,4	94,9%	100%
математика	Алферина Ю.В.	20	0	0%	3	15,0%	13	65,0%	4	20,0%	4,1	85,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	8	33,3%	11	45,8%	5	20,8%	3,9	66,7%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	2	10,0%	11	55,0%	7	35,0%	4,3	90,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	13	65,0%	7	35,0%	4,4	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	3	12,0%	14	56,0%	8	32,0%	4,2	88,0%	100%
	Булгакова Е.Н.	45	0	0%	16	35,6%	19	42,2%	10	22,2%	3,9	64,4%	100%
	Доненко А.В.	15	0	0%	8	53,3%	5	33,3%	2	13,3%	3,6	46,7%	100%
алгебра	Демиденко Л.И.	102	0	0%	45	44,1%	37	36,3%	20	19,6%	3,8	55,9%	100%
	Доненко А.В.	19	0	0%	8	42,1%	7	36,8%	4	21,1%	3,8	57,9%	100%
геометрия	Доненко А.В.	19	0	0%	8	42,1%	8	42,1%	3	15,8%	3,7	57,9%	100%
	Демиденко Л.И.	102	0	0%	43	42,2%	43	42,2%	16	15,7%	3,7	57,8%	100%
итого по математике		411	0	0%	144	35,0%	181	44,0%	86	20,9%	3,9	65,0%	100%
информатика	Лапшина С.Ю.	121	0	0%	37	30,6%	54	44,6%	30	24,8%	3,9	69,4%	100%
история	Логинова М.А.	180	0	0%	41	22,8%	108	60,0%	31	17,2%	3,9	77,2%	100%

обществознание	Логинова М.А.	67	0	0%	20	29,9%	32	47,8%	15	22,4%	3,9	70,1%	100%
	Дорошенко С.В.	92	0	0%	9	9,8%	36	39,1%	47	51,1%	4,4	90,2%	100%
Итого по обществознанию		1173	0	0%	379	32,3%	530	45,2%	264	22,5%	3,9	67,7%	100%
окруж.мир	Алферина Ю.В.	20	0	0%	0	0,0%	9	45,0%	11	55,0%	4,6	100,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	3	12,5%	11	45,8%	10	41,7%	4,3	87,5%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	1	5,0%	8	40,0%	11	55,0%	4,5	95,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	10	50,0%	10	50,0%	4,5	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	1	4,0%	14	56,0%	10	40,0%	4,4	96,0%	100%
итого по окружающему миру		109	0	0%	5	4,6%	52	47,7%	52	47,7%	4,4	95,4%	100%
география	Савицкая А.Е.	180	0	0%	68	37,8%	77	42,8%	35	19,4%	3,8	62,2%	100%
крымоведение	Савицкая А.Е.	156	0	0%	45	28,8%	72	46,2%	39	25,0%	4,0	71,2%	100%
физика	Доненко А.В.	121	0	0%	34	28,1%	63	52,1%	24	19,8%	3,9	71,9%	100%
астрономия	Доненко А.В.	25	0	0%	2	8,0%	8	32,0%	15	60,0%	4,5	92,0%	100%
химия	Булгакова Е.Н.	86	0	0%	37	43,0%	31	36,0%	18	20,9%	3,8	57,0%	100%
биология	Булгакова Е.Н.	181	0	0%	43	23,8%	71	39,2%	67	37,0%	4,1	76,2%	100%
ИЗО	Алферина Ю.В.	20	0	0%	0	0,0%	7	35,0%	13	65,0%	4,7	100,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	0	0,0%	2	8,3%	22	91,7%	4,9	100,0%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	0	0,0%	4	20,0%	16	80,0%	4,8	100,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	1	5,0%	19	95,0%	5,0	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	25	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Росинская Е.В.	33	0	0%	0	0,0%	19	57,6%	14	42,4%	4,4	100,0%	100%
	Соболева Р.В.	62	0	0%	0	0,0%	9	14,5%	53	85,5%	4,9	100,0%	100%
Итого по ИЗО		204	0	0%	0	0,0%	42	20,6%	162	79,4%	4,8	100,0%	100%
музыка	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	25	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Карначик Н.В.	216	0	0%	2	0,9%	51	23,6%	163	75,5%	4,7	99,1%	100%
Итого по музыке		241	0	0%	2	0,8%	51	21,2%	188	78,0%	4,8	99,2%	100%
МХК	Росинская Е.В.	25	0	0%	0	0,0%	4	16,0%	21	84,0%	4,8	100,0%	100%
технология	Алферина Ю.В.	20	0	0%	0	0,0%	2	10,0%	18	90,0%	4,9	100,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	0	0,0%	2	8,3%	22	91,7%	4,9	100,0%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	0	0,0%	4	20,0%	16	80,0%	4,8	100,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	1	5,0%	19	95,0%	5,0	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	25	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Лапшина С.Ю.	74	0	0%	4	5,4%	27	36,5%	43	58,1%	4,5	94,6%	100%
	Менгазиев А.Э.	83	0	0%	1	1,2%	16	19,3%	66	79,5%	4,8	98,8%	100%
итого по технологии		266	0	0%	5	1,9%	52	19,5%	209	78,6%	4,8	98,1%	100%
ОБЖ	Менгазиев А.Э.	86	0	0%	5	5,8%	25	29,1%	56	65,1%	4,6	94,2%	100%
физкультура	Алферина Ю.В.	20	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	20	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Мельник Т.И.	24	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	24	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Рыбак А.К.	20	0	0%	0	0,0%	3	15,0%	17	85,0%	4,9	100,0%	100%
	Рябошлык Т.Н.	20	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	20	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Рязанцева С.Н.	25	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	25	100,0%	5,0	100,0%	100%
	Менгазиев А.Э.	52	0	0%	0	0,0%	6	11,5%	46	88,5%	4,9	100,0%	100%
	Борсеитов Л.И.	129	0	0%	0	0,0%	43	33,3%	86	66,7%	4,7	100,0%	100%
итого по физкультуре		290	0	0%	0	0,0%	52	17,9%	238	82,1%	4,8	100,0%	100%

Проблема на 5 лет.

«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Проблема района на 2022/2023 учебный год

«Стратегия развития образования в условиях изменения законодательной основы регулирования образовательной деятельности»

Проблема школы на 2022/2023 учебный год

«Компетентностный подход как технология реализации ФГОС в образовательном процессе современной школы с применением инновационных технологий в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО».

Цели и задачи образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.

Цель работы: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, цифровизация образовательной среды школы.

Основные учебно-воспитательные задачи:

- Создание условий для продолжения внедрения ФГОС в школе;
- Создание безопасной, комфортной, здоровьесберегающей, познавательной, воспитывающей среды.
- Создание лично-ориентированной, информационной и открытой образовательной среды школы, обеспечивающей профилизацию и социальную адаптацию обучающихся соответствующей возрастным особенностям ребенка и социальным потребностям родителей и общества.
- Реализация компетентностной модели содержания образования.
- Разрабатывание и внедрение инновационных технологий для повышения качества образования.
- Обеспечение прав учащихся в сфере образования – на медико-социальную и психолого-педагогическую поддержку в процессе образовательной деятельности, на обучение в условиях, гарантирующих личную безопасность обучающихся и сохранение их здоровья.
- Развитие эффективной воспитательной системы школы, обеспечивающей установление прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, системы школьного самоуправления и социальной активности учащихся.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 30 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 2 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 2 сентября	администрация
6	Организация внеурочной деятельности	до 2 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, зам. по ВР
9	Составить и утвердить расписание занятий, статистические отчёты, расписание факультативов, дополнительных занятий, курсов по выбору, кружков и секций. Согласовать расписание с санэпидемстанцией.	до 2 сентября	зам. директора по УВР, ВР
10	Укомплектовать, группы для индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору, деление на группы при изучении информатики, английского языка, трудового обучения.	до 2 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР, соц.педаг.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	февраль-май	
19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	в течение года	классные руководители, зам. по ВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	информации для обучающихся и их родителей)		
20	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР, ВР, кл.руководители, соц. педагог
21	Утвердить план мероприятий по окончанию учебного года и проведению ГИА, ЕГЭ (перевод, определение предметов, проведение, освобождение, проведение торжеств, выпуск учащихся, подготовка материалов в архив, выписка документов, протоколы, выполнение программ. Оформление личных дел).	по плану	зам. директора по УВР
22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	учителя-предметники
24	Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности (назначить ответственных, провести инструктажи, рейды по проверке состояния здания и т.д.)	в течение года	зам. директора по УВР кл. руководители
25	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор
26	Организовать работу по преемственности начального, основного, среднего общего образования, по адаптации учащихся	август-декабрь	зам. дир. по УВР
27	Оформить классные журналы, журналы факультативов, индивидуального обучения	02.09.2021	учителя
28	Провести проверку состояния и готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, мастерских, спортзала, спортплощадки, кабинетов к новому учебному году.	до 02.09.2021	администрация
29	Обеспечить учащихся учебниками.	до 02.09.2021	зам. дир. по УВР
30	Провести работу по организации горячего питания	до 02.09.2021	директор
31	Установить режим питания, обслуживания учащихся и работников школы в школьной столовой. Организовать льготное питание.	до 02.09.2021	директор
32	Выявить детей, которые требуют по состоянию здоровья инклюзивного, индивидуального обучения, организовать с ними занятия.	до 02.09.2021	администрация
33	Провести психодиагностику учащихся с целью выявления их творческого потенциала, умственных способностей, оказание помощи в обучении.	в течение года	психолог, учителя
34	Провести проверку трудоустройства выпускников.	сентябрь	администрация
35	Утвердить график проведения предметных олимпиад и недель, график отпусков.	сентябрь январь	директор
36	Составить план осенних, зимних, весенних	в течение года	администрация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	каникул.		
37	Организовать работу с будущими первоклассниками по формированию класса.	февраль-июнь 2023 года	психолог, администрация
38	Организация и проведение торжеств по случаю: начала учебного года и выпуска учащихся из школы (Праздник первого звонка, выпускной).	Сентябрь, июнь	зам. дир. по ВР

Структура управления школой

Общее руководство Школой осуществляет представительный коллегиальный орган Совет Школы, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ	
	Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ	Не менее 4 раз в год
	Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	
Совет школы	Принимает программу развития образовательного учреждения	Не реже 2 раз в год
	Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления	
	Утверждает правила поведения учащихся	
	Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов	
	Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения	
	Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.	
Общее собрание работников школы	Принимает и вносит изменения в Устав	Не реже 2 раз в год
	Принимает коллективный договор	
	Принимает правила внутреннего трудового распорядка	
	Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы	

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Заместитель директора по учебной работе	Обеспечивает организацию УВП	В течение года
	Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.	
	Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов	
	Организует профессиональную учебу педагогов и др.	
Заместитель директора по воспитательной работе	Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы	В течение года
	Руководит работой ГПД, кружковых объединений	
Методсовет Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету	Не реже 1 раза в четверть
	Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт	
	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы	В течение года
	Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик	
	Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	
Классный руководитель	Педагогическая деятельность	В течение года
	Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик	
	Профилактика правонарушений	
	Разработка и внедрение новых проектов Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	

Циклограмма работы МБОУ «Ореховская средняя школа»

Август	
1	Комплектование 1-х классов.
2	Комплектование 10-х классов.
3	Прием обучающихся в школу.
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
6	Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.
7	Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
8	Выдача учебников обучающимся.
9	Составление расписания уроков.
10	Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
11	Подготовка документации для сдачи тарификации.
12	Заседания школьных МО
Сентябрь	
1	Праздник «Первый звонок».
2	Комплектование обучающихся на 2 сентября.
3	Утверждение плана и расписания работы факультативов, элективных курсов; кружков и спортивных секций.
4	Класно-обобщающий контроль в 1 классе.
5	Корректировка расписания уроков
6	Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
7	Сдача отчётов, тарификации в РОО
8	Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1
9	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
10	Утверждение расписания занятий и тарификации.
11	Формирование школьного и классных родительских комитетов.
12	Формирование ученического актива, Совета старшеклассников.
13	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.
14	Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.
15	Формирование групп по внеурочной деятельности
16	Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
17	Входные контрольные работы по предметам согласно ВШК (входной мониторинг).
18	Общешкольное родительское собрание
Октябрь	
1	Составление банка данных на выпускников.
2	Проверка классных журналов.
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
5	Утверждение индивидуальных маршрутов для одарённых детей
6	Контроль за организацией горячего питания
7	Педсовет. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.
8	Классные родительские собрания.

9	Проверка журналов по ТБ
Ноябрь	
1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.
2	Сдача отчета за I четверть
3	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций.
4	Контроль за внеурочной деятельностью
5	Контроль за специальной медицинской группой.
6	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
7	Педсовет.
8	Класно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах
9	Заседание ШМО учителей.
10	Районные предметные олимпиады
Декабрь	
1	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
2	Административные контрольные работы за 1 полугодие.
3	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.
4	Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми на дому.
5	Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
7	Соблюдение противопожарного режима.
8	Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9	классные родительские собрания.
Январь	
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3	Проверка журналов.
4	Сдача отчета за I полугодие.
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6	Работа по профилактике правонарушений и посещаемости занятий
Февраль	
1	Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов
2	Мониторинг подготовки к ГИА обучающихся 9.11 классов.
3	Участие в районном конкурсе «Учитель года».
4	Класно-обобщающий контроль 9 класса.
5	Педсовет.
Март	
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2	Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов.
3	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.
4	Неделя детской книги.
5	Работа Школы будущего первоклассника.
6	Класные родительские собрания.
7	Заседания ШМО учителей.

Апрель	
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2	Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.
4	Проверка классных журналов.
5	Пробные ГИА по математике, русскому языку в 9, 11 классах.
6	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных 9 и 11 классах.
7	Составление расписания консультаций для подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
8	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.
9	Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.
10	Педсовет.
11	Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	
1	Педсовет по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2	Празднование Дня Победы.
3	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.
4	Планирование работы школы на следующий учебный год.
5	Сдача учебников в школьную библиотеку.
6	Организация летней работы учащихся.
Июнь	
1	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2	Педсовет об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
4	Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5	Выпускной вечер.
6	Комплектование будущих 1 и 10 классов.
7	Косметический ремонт помещений

Заседания педагогического совета.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Организация учебного процесса в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО (ФГОС), ООП ООО (ФГОС), ООП ООО (ФГОС).</p> <p>3. О ведении электронного журнала, внесении КТП</p> <p>4. О рассмотрении адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5. О годовом плане работы МБОУ «Ореховская средняя школа» на 2022/2023 учебный год.</p> <p>6. О режиме работы школы в условиях ограничений и распространения новой коронавирусной инфекции</p> <p>7. Об изучении родного языка в 2022/2023 учебном году.</p> <p>8. Об оценивании факультативов и регионального курса «Крымоведение».</p> <p>9. О внутреннем мониторинге качества образования МБОУ «Ореховская средняя школа» и плане –графике ВШК по ВСОКО на 2022/2023 учебный год.</p> <p>10. О списках учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p>	август	директор, зам. дир. п о УВР, зам. дир. по ВР
2.	<p>1. О результатах учебных достижений учащихся и выполнения программ по предметам за I четверть.</p>	октябрь	зам. дир. по УВР
3.	<p>1. Работа педагогического коллектива по реализации ФГОС нового поколения в 1 и 5 классах</p> <p>2. О реализации сетевого образования, новых проектов «Финансовая грамотность», предпрофильного образования</p> <p>3. Об итогах проведения внутришкольного контроля.</p> <p>4. Анализ состояния образовательного процесса, выполнение программ за первое полугодие.</p>	декабрь	директор
4.	<p>1. О реализации Рабочей программы воспитания</p> <p>2. О подготовке к организованному окончанию учебного года и проведению ГИА 9-м, 11-х классах в соответствии с нормативными документами.</p>	апрель	зам. дир. по ВР
5.	<p>1. О допуске учащихся 9-х, 11-х класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О переводе учащихся 4-х класса в основную школу.</p> <p>3. О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс.</p>	май	директор
6.	<p>1. Анализ состояния образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Итоги ГИА и ЕГЭ в 9, 11-х классах. Итоги учебных достижений учащихся в учебном году.</p> <p>3. Об итогах методической работы в 2022/2023 учебном году.</p> <p>4. О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы на 2022/2023 учебный год.</p>	Июнь	директор

Тематика совещаний при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	О работе в электронном журнале	август	зам. директора по УВР
2	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов, состояние профориентационной работы		зам. дир. по УВР
3	О подготовке Дня знаний, расписание учебных занятий		зам. дир. по УВР
4	О подготовке учащихся к участию в I этапе ученических олимпиад.		Зам. дир. по УВР
5	Об организации работы школы в условиях профилактики COVID-19		директор
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
3	Организация дежурства учителей по школе		зам. Директора по УВР
4	Выполнение санитарно-гигиенических норм в школе, мероприятия по безопасности жизнедеятельности.		Директор
5	Организация горячего питания		Зам. дир. по УВР
1	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя	октябрь	зам. директора по УВР
2	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель ОБЖ
3	О подготовке учащихся к участию в II этапах ученических олимпиад.		директор
4	Итоги сентябрьского месячника «Всеобуч – 2022»		директор
5	Об организации внеурочной деятельности в 1-11-х классах МБОУ «Ореховская средняя школа» в 2022/2023 учебном году		зам. директора по УВР
6	О выполнении единого орфографического режима		руководители ШМО
7	Подготовка школы к зиме.		директор, завхоз
1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
3	Состояние ведения электронных журналов		зам. директора по УВР
4	Об итогах проверки дневников учащихся		зам. директора по УВР
5	Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности		ответственный за ОТ
6	Об организации досуга с учащимися на осенних каникулах 2022/2023 учебного года		зам. директора по УВР
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Об итогах внутришкольного контроля реализации программы внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО в 1 - 4		зам. дир. по УВР директор

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
	классах и ФГОС ООО и СОО в 5-11 классах за I полугодие 2022/2023 учебного года		
3	Об итогах реализации спортивно-массовой работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года		зам. директора по УВР
4	Отчет о работе школьной библиотеки за 1 полугодие 2022/2023 учебного года		педагог-библиотекарь
5	Итоги адаптации учащихся 1,5 классов в основной школе		зам. директора по УВР
1	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР
2	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		зам. директора по ВР
3	Об итогах контроля ведения школьной документации в 1-м полугодии.	январь	зам. дир. по УВР
4	О проведении инструктажей по безопасности жизнедеятельности на начало 3 четверти		директор школы
5	Состояние воспитательного процесса за 1 полугодие		зам. директора по ВР
1	Состояние охраны труда и ТБ в школе		директор
2	Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по УВР
3	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	февраль	зам. директора по УВР
4	Медицинский контроль за преподаванием физической культуры		Медицинская сестра
5	Об итогах работы с детьми ОВЗ		зам. директора по УВР
1	Организация работы по предварительному комплектованию кадрами на 2023/2024 учебный год		директор
2	Работа классных руководителей с детьми, поставленными на внутришкольный контроль, требующими повышенного педагогического внимания	март	зам. директора по УВР
3	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
4	Итоги февральского месячника «Всеобуч–2023».		директор
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/2024 учебном году		директор
			зам. директора по УВР
2	Информация о выполнении плана по воспитательной работе		Педагог-организатор
3	О подготовке к окончанию учебного года и проведению ГИА в соответствии с инструктивно-нормативной документацией.	апрель	директор
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА		зам. директора по УВР
5	Состояние сохранности учебников. Работа по обеспечению учебниками учащихся в 2022/2023 учебном году.		зав.библиотекой

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	Итоги предварительного набора учащихся в 1-й класс.		директор
3	Выполнение учебных программ, графиков контрольных, лабораторных работ		зам. дир. по УВР
4	Итоги работы по предварительному комплектованию кадрами на 2023/2024 учебный год.		директор, зам. директора
5	Итоги Недели охраны труда, Дня охраны труда и Гражданской обороны.		администрация
6	Об итогах проведения предметных недель и внеклассной работы по предметам, внеурочной деятельности		администрация
7	Итоги преподавания элективных курсов и курсов по выбору.		зам. дир. по УВР директор
1	О ходе планирования работы на 2023/2024 учебный год.	июнь	администрация
2	Подготовка школы к новому учебному году.		администрация
3	Итоги работы библиотеки, работы психолога.		зам. дир. по УВР

Организация работы с педагогическими кадрами

Методическая тема района:

«Реализация требований ФГОС нового поколения»

Методическая тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение инновационных технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, дистанционные курсы, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать профессиональную компетенцию учителя (освоение новых образовательных технологий: проектно-исследовательская, ИКТ, ЛОО; совершенствование умения конструировать личностно-ориентированный урок; развитие культуры профессионального образования, развитие рефлексивных умений учителя с опорой на технологию портфолио).
8. Организовать воспитательно-коррекционную работу с детьми «группы риска».
9. Повышение качества образования школьников.
10. Формировать конкурентноспособную образовательную среду;
11. Мотивировать педагогов к непрерывному самообразованию.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематических педагогических советов.	ноябрь февраль апрель	зам. директора по УВР
1.2. Работа методического совета: - Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Продолжение внедрения ФГОС в основной школе - Проектно-исследовательская деятельность в старших классах - Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров - Подготовка к методической неделе, Неделе безопасного интернета, Дню науки.	октябрь декабрь февраль апрель май	зам. директора по УВР

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.3. Работа школьных методических объединений: - о ходе реализации ФГОС СОО; - самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА, ЕГЭ - Обобщение опыта работы педагогов - Учет индивидуальных достижений обучающихся.	в течение года	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды.	сентябрь в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта. - публикации; - мастер-классы.	в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - подготовка к ГИА-9; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	зам. директора по УВР учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь-май	зам. директора по УВР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	сентябрь	зам. директора по УВР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»: - теоретический семинар; - открытые мероприятия; - самоанализ открытых мероприятий педагогами; - разработка рекомендаций по итогам методической недели.	апрель	зам. директора по УВР
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Учитель будущего», «Лучший классный руководитель», «Конкурс авторских работ» и др.).	октябрь	зам. директора по УВР

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
3.3. Школа педагогического мастерства: - освоение системно-деятельностного подхода в обучении	в течение года	зам. директора по УВР
3.4. Методическая неделя по теме «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС СОО»	октябрь	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Месячник педмастерства: (Декады начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ, эстетического цикла	февраль март-апрель	руководители МО
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.	сентябрь	Кл. Рук.
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	в течение года	учителя-предметники
4.4. Фестиваль проектов.	март	зам. дир. по УВР
4.5. Технология проведения Интернет-олимпиады и её преимущества	октябрь – апрель	зам. дир. по УВР
4.6. Выступление учащихся на научных конференциях, участие в интеллектуальных программах, акциях	по плану	Руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Предоставление педагогических характеристик 6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

План работы методического совета

- 1) Методический совет – совещательный орган педагогического коллектива. Он вырабатывает предложения по организации научно – методической работы с учителями, дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями, готовит аттестационные материалы, участвует в составлении плана методической работы школы. Методический совет является и экспертным советом при анализе авторских учебных планов и программ.
- 2) Состав методического совета:
 1. Соболева Р.В., заместитель директора по УВР- председатель МС;
 2. Ардиян Т.Н., заместитель директора по ВР - член МС;
 3. Алферина Ю.В., учитель начальных классов - секретарь МС;
 4. Лапшина С.Ю., учитель информатики - член МС.
 5. Глечик И.В., учитель русского языка и литературы – член МС;
 6. Росинская Е.В., педагог-организатор школы – член МС.
- 3) План работы методического совета.

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения
Заседание 1.		
1.	Обсуждение и утверждение методической проблемы и планов работы методических структур, методсовета на 2022/2023 учебный год.	Август
2.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов	
3.	Об организации работы по адаптации 5 класса и о переходе ОУ на обучение во ФГОС СОО в 9-х классах.	
4.	Выбор, корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей на учебный год.	
Заседание 2.		
1.	Подготовка к педсовету: « Работа педагогического коллектива по самоопределению учащихся »	Октябрь
2.	Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2022/2023 уч. г	
3.	Анализ стартовых контрольных работ в 5-х, 9-х, 11-х классах.	
4.	О результатах проведения школьного этапа ученических олимпиад по предметам и подготовке к муниципальному этапу ученических олимпиад по предметам.	
Заседание 3.		
1.	Подготовка участия членов ШМО в педсовете на тему: « реализация ФГОС нового поколения в 1 и 5 классах ».	Декабрь
2.	Результаты методической работы за 1–е полугодие. Рекомендации руководителям всех методических структур по организации работы во II полугодие	
3.	Об итогах работы с тетрадями, дневниками учащихся и классными журналами	
4.	Состояние тематического планирования на II полугодие.	
Заседание 4.		
1.	Итоги участия школьников в олимпиадах, республиканских конкурсах, сессии МАН, конкурсах.	Февраль
2.	О подготовке к педсовету.	
3.	Об участии членов МС в изучении состояния преподавания предметов согласно плану ВШК	
4.	Итоги месячника педмастерства. Подготовка к семинару-практикуму по воспитательной работе.	

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения
Заседание 5.		
1.	Подготовка к педсовету : Реализация Рабочей программы воспитания	Апрель
2.	О подготовке к окончанию учебного года и проведении ГИА (повторение в 4-х, 9-х, 11-х классах). Требования к проведению ГИА.	
3.	Анализ состояния работы учителей с школьной документацией.	
Заседание 6.		
1.	Анализ методической работы школы за учебный год.	Июнь
2.	Анализ состояния обученности учащихся на программном уровне. Результаты учащихся достижений в начальной, основной и старшей школе.	
3.	Анализ результатов сдачи учащимися ГИА	
4.	Подведение итогов работы учителей по самообразованию.	
5.	Результаты работы МС в 2020/2021 учебном году и обсуждение плана работы на 2022/2023 учебный год.	

План работы с кадрами

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проанализировать итоги работы с кадрами в 2022 году. Определить задачи на 2023 год	январь	Директор школы
2	Провести собеседование с лицами, зачисленными в кадровый резерв, сформировать план работы резервистов на 2023 год.	январь	Администрация
3	Провести аттестацию педагогических работников (заседания школьных, районных комиссий).	январь–март, сентябрь–декабрь	Директор школы
4	Подвести итоги повышения квалификации педагогических работников школы за 2022 год. Уточнить план повышения квалификации на 2023 год	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5	Провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год.	апрель	Администрация
6	О награждении педагогических работников школы по итогам аттестации (приказ).	апрель	Администрация

Перспективный план аттестации и курсовой подготовки

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Предыдущие		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			курсы	аттестация							
1.	Дорошенко С.В.	Директор	2021	2022	К	А				К	А
		Обществознание и история	2022	2018		К	А				
2.	Глечик И.В.	Русский язык и литература	2019	2019			К	А			
3.	Круглова О.С.	Начальные классы	2019	2019			К	А			
4.	Рябошлык Т.Н.	Начальные классы	2021	2022	К	А				К	А
5.		Педагог-психолог									
6.		Химия									
		Биология									
7.	Рыбак А.К.	Начальные классы	2020	2020				К	А		
8.	Соболева Р.В.	Заместитель директора по УВР					К	А			
9.	Ардилян Т.Н.	Заместитель директора по ВР	2021	2022					К	А	
10.	Колодий Е.В.	Русский язык и литература	2021	2022					К	А	
11.	Адылова Н.Г.	Русский язык и литература	2019	2018		К	А				
12.	Рязанцева С.Н.	Начальные классы	2017	2017	К	А					
13.	Юськова Л.В.	Английский язык	2021	2022						К	А
14.	Демиденко Л.И.	Математика	2021	2022						К	А
15.	Логинова М.А.	История	2019	2018		К	А				
		Обществознание	2017	2018		К	А				
16.	Савицкая А.Е.	География	2021	2022						К	А
		Крымоведение	2021	2022							
17.	Нафиева Д.Н.	Английский язык	2021	2022						К	А
18.	Лапшина С.Ю.	Технология	2015	2016	А						
		Информатика	2019	2018			А	К			
19.	Алферина Ю.В.	Начальные классы	2020	2020				К	А		
20.	Полещук Н.А.	Начальные классы	2020	2022						К	А
21.	Мельник Т.И.	Начальные классы	2020	2020				К	А		
22.	Менгазиев А.Э	Технология	2021	2022						К	А

№ п/ п	ФИО учителя	Должность	Предыдущие		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			курсы	аттестация							
		Физическое воспитание	2021				К	А			
23.	Росинская Е.В.	Педагог-организатор, учитель ИЗО	2021	2022						К	А
24.	Недобой А.В.	Математика Физика									
25.	Хайбуллаев Э.Д.	Физическое воспитание				К	А				
26.	Вельгус Ю.В.	Начальные классы				К	А				
27.	Гонтик А.И.	Учитель музыки								К	А

Организация работы с родителями, общественностью.

Основные направления работы:

- участие родителей в работе школы;
- работа родительских комитетов школы, классов;
- проведение классных собраний, общешкольных конференций;
- личные беседы администрации и классных руководителей с родителями;
- консультации для родителей, психолога, учителей, общественности.

Основные задачи:

- обеспечение духовного единства поколений;
- обеспечение единых педагогических требований к воспитанию личности ребёнка;
- включение ребёнка в совместную работу с взрослыми;
- воспитание уважения к школе, родителям, учителям, товарищам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомить родителей с законодательными актами Российской Федерации в области образования, ФГОС нового поколения	в течение года	администрация
2	Дни открытых дверей для родителей.	Ноябрь март	администрация, кл. рук.
3	Работа консультпункта «Доверие» для родителей и учащихся.	каждый четверг	администрация, психолог
4	Ознакомиться с материально-бытовыми условиями семей первоклассников, детей, которые прибыли в школу	сентябрь, октябрь	классные руководители
5	Привлечь родителей к участию в общешкольных, классных воспитательных мероприятиях, проведении творческих встреч, торжеств, праздников.	в течение года	классные руководители
6	Заседания правового родительского лектория	4 раза в год	Зам. дир. по ВР
7	Провести общешкольное родительское собрание: 1. Особенности функционирования школы в условиях изменения законодательной основы образовательной деятельности Республики Крым 2. О предупреждении правонарушений среди подростков и детской преступности. Ответственность родителей за детей во внеурочное время. Организация досуга.	сентябрь	Администрация
8	Провести общешкольное родительское собрание «Об организации работы по окончанию учебного года, ГИА, учебной практики, летнего оздоровления»	апрель	Администрация
9	Классные родительские собрания: 1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. О предварительных итогах I полугодия. 2. Итоги учебного года Организация оздоровления обучающихся на каникулах	декабрь май	классные руководители

Фронтальный и тематический контроль преподавания предметов

№п/п	Предметы	Классы	Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственный за осуществление контроля	Сроки контроля	Подведение итогов
1.	Русский язык Математика, Обществознание, Биология, Информатика, География	9,11 класс	тематический	Пробный ГИА русскому языку, математике ВПР	Изучить качество знаний предмета	Адылова Н.Г. Глечик И.В. Колодий Е.В. Демиденко Л.И.	Октябрь Март	Аналитические таблицы, справка
2.	Физическая культура	1-11	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Изучить качество знаний предмета	Соболева Р.В. Дорошенко С.В. Росинская Е.В. Круглова О.С. Полещук Н.А. Алферина Ю.В. Рябошлык Т.Н. Рыбак А.К. Мельник Т.И. Вельгус.Ю.В.	ноябрь	Справка, приказ
3.	История	5-11	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Изучить качество знаний предмета	Соболева Р.В. Дорошенко С.В. Ардилян Т.Н.	декабрь	Справка, приказ
4.	Обществознание	6-11	фронтальный	Посещение уроков, собеседование с	Изучить качество знаний	Соболева Р.В. Дорошенко С.В. Ардилян Т.Н.	февраль	Справка, приказ

				учителями	предмета			
5.	Русский язык математика	5 классы	Тематический	Стартовая, Итоговая контрольная работа			Октябрь март	

План-график внутришкольного контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
АВГУСТ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	Рациональное использование кадрового потенциала	Распределение учебной нагрузки педагогов	Предварительный	Администрация школы	Приказ	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки учебников по авторам предметов	Список учебных программ и учебников, приложенных к учебному плану школы на 2022/2023 учебный год	Предварительный	Руководители МО, библиотекарь	совещание при директоре	Совешание при директоре
Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году	Материально-техническое оснащение.	Учебные кабинеты	Персональный	Администрация школы	совещание при директоре	Совешание при директоре
3.Контроль за состоянием методической работы						
Проведение ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление планов работы на год	Соответствие рабочих программ 1-4 классов, требования ФГОС ООО, 5-9 классы ФГОС СОО,10 ФГОС СОО, 11 класс ФКГОС СОО.	Рабочие программы педагогов	Тематический	Руководители ШМО Зам по УВР	Планы МО, протоколы, приказ об утверждении	
4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенические требования учебных кабинетов	Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Учебные кабинеты	Персональный	Директор, зам. директора. зав. кабинетами	акт приемки школы	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
1. Выполнение всеобуча						
Комплектование 1-х классов.	Соблюдение законодательства в области образования	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический	Директор	Приказ	
Комплектование 10-х классов	Соблюдение законодательства в области образования	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Тематический	Директор	Приказ о зачислении	
Мониторинг обучение выпускников 9, 11 классов 2022/2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9, 11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения.	Тематический	Зам по УВР, кл. рук.	Списки распределения 9, 11 классов 2021	
Индивидуальное обучение детей – инвалидов и детей с ОВЗ /инклюзия, на дому/	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей, документы РМПК	
Рабочие программы учебных предметов ,факультативов	Соответствие календарно-тематического планирования, используемым образовательным программам	Календарно-тематическое планирование, ПМО учебного процесса	Фронтальный	Руководители МО, Администрация школы	Утвержденные программы, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
2. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
3. Работа с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Списки педагогических работников, приказы	
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Директор	Введение в дело локальных актов Подписи работников на ознакомлении с локальными актами	
Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списков работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический Персональный	Зам. по УВР	План аттестации, список работников, заявление работников, приказ	
СЕНТЯБРЬ						
1.Выполнение всеобуча						
Индивидуальный подход в обучении учащихся с ОВЗ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; Соответствие документации нормативным требованиям	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на	Тематический	Руководители ШМО, классные руководители, учителя физкультуры	Собеседование с педагогами детей группы риска, заключение ПМПК	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
		дому)				
Посещаемость занятий	Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов, не приступивших к занятиям	Тетрадь посещаемости опрос	Фронтальный	Зам. по УВР, психолог, классные руководители	Отчёт в РОО, собеседование с классными руководителями, родителями	
Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания СанПин, ОТ	Анализ расписания	Фронтальный	Зам. по УВР	Пояснительная записка	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Подготовка выпускников к ГИА. Провести пробные ГИА	Определение качества знаний учащихся по предметам по русскому языку и математике	9,11 классы	ГИА	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники 9,11 классов.	Анализ полученных результатов	
I (школьный) этап Всероссийских олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Руководители ШМО	Итоговый приказ, награждение,	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Заседание с руководителями МО	Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2022/2023 уч. г.	План работы МО	Тематический	Руководители ШМО, Администрация школы		
Тематический контроль учащихся 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном	Адаптация пятиклассников. Ежемесячная проверка соблюдения принципов преемственности в обучении и воспитании, развитии и совершенствовании на уроках	Организация образовательного процесса в 5 классе	Тематический классно-обобщающий,	Директор ОУ Зам. по УВР, психолог, Классные руководители	Посещение уроков, собеседование с учителями, справка	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень общего образования при реализации ФГОС СОО»	и во внеурочной деятельности УУД Контроль качества знаний					
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Оформление школьной документации	Выполнение единого орфографического режима при оформлении школьной документации	Классные журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов, личные дела обучающихся, электронный журнал	Персональный	Администрация школы	Справка	
Планы работы школьных методических объединений	Выявление готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Тематический	Зам. по УВР Руководители ШМО	Планы работы ШМО	
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Оформление листов здоровья в классных журналах	Проследить заполнение раздела электронного журнала, предоставление информации школьной м/с	Журналы 1-11 классов	Персональный	Администрация школы	контроль в элжурнале	
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 1-11-х классов	Персональный	Администрация школы, Кл. руководители	акты проверок	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Организация воспитательного процесса. Проверка планов ВР по классам. Создание социальных	Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов	Кл. руководители	Предварительный	Зам. по ВР		

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
портретов классов.						
Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Создание условий для изучения правил дорожного движения и их применения в рамках месячника ПДД «Внимание! Дети на дороге!»		фронтальный	Зам. по ВР, Классные руководители, учитель ОБЖ	Приказ	
Организация работы внеурочной деятельности,	Уровень организации учебно-воспитательного процесса внеурочной деятельности, работа детских объединений	Списки творческих объединений	Тематический	Учителя начальных и 5-7 классов, педагог-организатор	приказ	
7. Организация условий обучения						
Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики	Ежедневное обследование помещений и территории школы Проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Тематический	Администрация ОУ, учителя-предметники	Инструкции в журналах по охране труда и безопасности жизнедеятельности	
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	Администрация ОУ Учителя-предметники	График дежурства, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
ОКТАБРЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Проверка уровня обученности по предметам обучающихся 2-9-х классов.	Анализ сформированности ЗУН по учебным предметам	Ведомости успеваемости обучающихся 2-9 классов, результаты контрольных срезов.	Тематический	Руководители МО, Администрация школы	информация	
Итоги успеваемости за 1 четверть	Анализ	2-11 классы	Тематический	Администрация школы, педагоги	педсовет	
3. Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, объем домашнего задания	Тетради об-ся (классы по вбору)	Персональный	Администрация школы, рук. МО	Протокол ШМО	
Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к работе с классными журналами	Классные журналы 1-11 классов	Персональный	Зам. по УВР, ВР, педагоги школы	Справка	
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенический режим	Нормы освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	Учебные кабинеты	Тематический	Директор ОУ Зам. директора по хозяйственной части	Посещение, анализ	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Подготовка и	Проанализировать социальный	Социальные	персональный	Классные	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
проведение месячника правовых знаний	портрет класса, уровень воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков	портреты классов, уровни воспитанности		руководители		
Контроль за организацией досуга в каникулярное время	Проверить организацию досуга учащихся на каникулах, целесообразность спланированных мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей	План работы в каникулярное время	тематический	Классные руководители, педагог-организатор	информация	
НОЯБРЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Работа с отстающими (неуспевающими за I четверть)	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.	Неуспевающие учащиеся	Тематический	Кл. рук., рук. МО, Администрация школы	Протокол ШМО	
Проверка внеурочной деятельности	Проверка посещаемости (внеурочная работа)	Обучающиеся 1-7 классов	Тематический	зам. директора	Справка	
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Мониторинг состояния учебного процесса	Проверка выполнения образовательных программ за I четверть, выявление уровня обученности обучающихся	Классные журналы 1-11 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование	Комплексный	Руководители МО	аналитические таблицы	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
Состояние преподавания химии и географии	Выявление качества уровня обученности по химии и географии	1-11 классы	Фронтальный	Администрация,	Справка, приказ	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Контроль за ведением дневников	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	2-11 классы	Обзорный	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Профилактика травматизма в учебное время	Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	Кабинеты повышенной опасности	Тематический	Директор	совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа библиотеки	Проанализировать деятельность библиотеки по привитию любви к книге, взаимодействие классного руководителя с библиотекой.	план работы библиотекаря	Тематический	Педагог-библиотекарь	информация	
Месячник национальных культур (месячник по толерантности)	Проверить работу классных руководителей в рамках месячника	План работы	Персональный	Классные руководители	приказ	
ДЕКАБРЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности	Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ	1-8 классы	Тематический	Администрация школы	Справка	
Работа с одаренными	Индивидуальный подход к обучающимся	Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской	Тематический	Администрация школы руководители МО	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
		олимп. школьников 7-11 классы				
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью активации познавательной деятельности школьника.	Активация познавательной деятельности школьника в урочной и внеурочной деятельности	2-11 классы	Тематический	зам. директора., руководители МО	Справки, педагогический совет.	
Преемственность в обучении: адаптация обучающихся 1-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни.	1 класс	Классно-обобщающий	кл. руководители 1-го класса, психолог зам. директора.	Справка, совещание при директоре	
Преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преемственности. Готовность к обучению во 2 ступени	5 класс	Классно-обобщающий	кл. руководители 5-х классов, психолог зам. директора	Справка, совещание при директоре	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы за I полугодие	Контроль за выполнением плана методического совета и ШМО	Проверка документации	Тематический	Зам дир по УВР	Протокол методсовета	
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Выполнение обязательного минимума	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ за I	Журналы 1-11 классов, календарно-тематическое	Персональный	Администрация школы, руководители МО	Справка, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
образования	полугодие	планирование, электронный журнал				
Контроль за состоянием классных журналов, журналов элективных курсов и групповых занятий.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Состояние работы по профилактике гриппа, соблюдение теплового режима	проконтролировать заболеваемость	1-11 классы	Фронтальный	медсестра	ежедневный мониторинг	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Итоги внеурочной деятельности за 1 полугодие	Анализ посещаемости, выполнение рабочих программ	1-6 классы	Тематический	Администрация школы	Справка	
Месячник безопасности	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу безопасности	Внеклассные мероприятия	тематический	Классные руководители	приказ	
Проведение новогодних и рождественских праздников, зимних каникул	Определить учет желаний и интересов учащихся во время проведения новогодних и рождественских праздников и планирования зимних каникул	План работы	Тематический	Классные руководители, руководители внеурочной деятельности, библиотекарь	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
ЯНВАРЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Дети «группы риска»	Тематический	Администрация школы	совещание при директоре	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Итоги успеваемости, качество знаний в 2- 11 классах за 1 полугодие	Уровень ЗУН и воспитания учащихся 1- 11 классах, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя, уровень психологического комфорта	1-11 классах	Класно-обобщающий	Администрация школы, классный руководитель	Справки,приказы	
Выполнение учебных программ предметов и курсов за 1 полугодие	Выполнение программ и практической части предметов учебного плана	1-11	фронтальный	Администрация школы	педсовет	
3.Контроль за состоянием методической работы						
Итоги выполнения мероприятий по внедрению ФГОС нового поколения	Степень внедрения ФГОС в учебный процесс	1-8 классы	Тематический	Зам дир по УВР	педагогический совет	
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Соблюдение требований по техника безопасности с учащимися на начало 2 полугодия	Проверка проведения инструктажа по ТБ учителей физики, химии, информатики, физической культуры, технологии.Противопожарный режим	проведение инструктажей классными руководителями, Кабинеты повышенной опасности, спортивный зал, мастерские	Тематический	Директор		

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни	Работа классных руководителей по здоровьесберегающим технологиям	Посещение воспитательных мероприятий	Тематический	Замдиректора по ВР	приказ	
ФЕВРАЛЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий факультативов учащимися 9,11	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий выпускниками, выявление причин пропусков	9, 11 классы	Обзорный	Администрация школы, классные руководители	Отчёт	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Состояние преподавания по предметам Основы религиозных культур и светской этики и Основы духовно-нравственной культуры народов России	Выявление качества уровня обученности по предметам	4-5 классы	фронтальный	Администрация школы, руководители МО.	Справка, совещание при директоре	
3.Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением дневников	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	2-11 классы	Обзорный	Администрация школы	Справка	
Контроль за ведением	Качество проверки тетрадей	1-11 классы	Обзорный	Администрация	Протоколы ШМО	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
тетрадей(русского языка,математики,украинского.крымскотатарского,иностраннных языков)	для к\р. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения к\р утвержденному графику к\р на четверть			школы		
4.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Медицинский контроль на уроках физической культуры	Анализ уровня медицинского контроля на уроках физической культуры	1-11 классы	Тематический	Администрация школы, медицинский работник	совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Результативность работы классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Анализ документации данного направления	Персональный	Замдиректора по ВР	информация	
МАРТ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Выполнение программы внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС	Мероприятия общекультурного направления	1-8 классы	Тематический	Администрация школы	справка	
Итоги месячника по всеобучу	Контроль за соблюдением конституционного права детей на образование		Тематический	Администрация школы	Совещание при директоре	
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ	Пробные ГИА 9-11 кл. (математика, русский язык, обществознание, биология)	9, 11 классы	Тематический	Администрация школы, руководители МО	Приказ, справка	
Состояние преподавания предмета астрономия	Посещение уроков	10-11 классы	фронтальный	Администрация школы	справка	
Состояние работы обучения детей с ОВЗ на дому, инклюзивное образование, коррекционная работа	проверка деловой школьной документации, выполнение адаптированных программ	журналы обучения на дому,.	изучение документации, посещение занятий, собеседование с учителями, родителями	Администрация школы	Справка, совещание при директоре	
Выполнение государственных программ за 3 четверть	Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам	Классные журналы, календарно-тематические планы	Тематический	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО	
3. Контроль за состоянием школьной документации						
Работа учителей с отличниками и обучающимися, успевающими на «4» и «5»	Система работы с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в обучении	Журналы 2-11 классов	Тематический	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы учета внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	справка	
Мониторинг уровня	Проанализировать уровень	Анализ результатов	Тематический	Педагог-психолог	справка	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
воспитанности учащихся 2-11 классов	воспитанности учащихся	анкетирования				
Работа по социальной защите детей	Итоги работы с детьми льготной категории (сироты, опека, инвалиды)	Социальный портрет класса, база данных на оздоровление	персональный	Заместитель директора по ВР	информация	
АПРЕЛЬ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 5-11 классов	Тематический	Администрация школы, психолог	Информация, совещание при директоре	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся	Выявление уровня качества обученности обучающихся 4-6, 7,8,11 классов по русскому языку, математике, химии, географии, изобразительному искусству, музыке, основам безопасности жизнедеятельности	всероссийские проверочные работы	Комплексный	Руководители МО	Отчёты учителей,	
3.Контроль за состоянием методической работы						
	Мотивация деятельности педагогического коллектива по семейному воспитанию	Педагоги школы	Тематический	Администрация школы	Педагогический совет	
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы факультативов	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Месячник правовых знаний	Проанализировать уровень воспитанности уч-ся, знание прав и обязанностей уч-ся, проведение единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков	Социальные портреты классов, уровни воспитанности	персональный	Классные руководители	приказ	
Месячник экологического воспитания	Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках экологического воспитания	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Классные руководители	приказ	
МАЙ						
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Классные руководители,	Отчёт	
Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года	-учет посещаемости, -допуск выпускников 9 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс, -контроль за отчетностью по успеваемости	Обучающиеся 1-10 – х классов	Тематический	Администрация, руководители МО	Педсовет	
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Техника чтения	Уровень ЗУН по технике чтения	2-4 классы	Тематический	Администрация школы., руководители МО	Отчёты учителей, протоколы ШМО	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
3. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы. Составление плана на 2021-2022 учебный год	Результаты работы по профессиональному росту учителей	Руководители МО	Тематический	Администрация, руководители МО	Методический совет	
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Выполнение государственных программ по всем предметам	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам	Классные журналы 1-10 –х классов, календарно-тематические планы	Тематический	Администрация, руководители МО	Справка, приказ	
Контроль за состоянием классных журналов, журналов факультативов.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-11 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-11 классов, журналы элективных курсов и групповых занятий, электронный журнал	Персональный	Администрация школы.	Справка, приказ	
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Документация по охране труда при сопровождении детей на ГИА и экскурсии	Состояние документации по охране труда	классные руководители	Тематический	Администрация школы		
6. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Мероприятия гражданско-патриотического направления	Работа классных руководителей, работа детских объединений в рамках гражданско-патриотического направления	Посещение внеклассных мероприятий	Тематический	Классные руководители	приказ	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
ИЮНЬ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Формирование 10 классов и трудоустройство 9-кл., определение профильного обучения	Индивидуальная работа классных руководителей и педагога-психолога	Трудоустройство учащихся и набор в 10 классы	Тематический	Практический психолог, кл. рук.	Совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Степень и результативность обученности выпускников 9-х, 11-х классов	Уровень сформированности ЗУН	Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов	Тематический	Администрация школы	Справка, совещание при директоре	
3. Контроль за состоянием методической работы						
Выполнение плана работы школы за 2022/2023 учебный год	Подвести итоги работы школы за год		Тематический	Администрация, рабочая группа	Педагогический совет	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы школы						
Работа библиотеки	Итоги работы библиотеки	Годовой план работы библиотеки	тематический	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре	
Итоги воспитательной работы за 2022/2023 учебный год согласно программе воспитания и социализации. Планирование на 2021-2022 учебный год	Результаты работы по формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися и родителями через внедрение деятельностного подхода в условиях продолжения		Тематический	Замдиректора по ВР	ШМО, справка	

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Подведение итогов	Примечание
	перехода на ФГОС СОО					

План работы по охране жизни и здоровья обучающихся

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести месячник охраны жизни и здоровья детей, профилактики ДТП	1-11	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Обеспечить классных руководителей программами по ПДД и ОБЖ, программами обучения мерам противопожарной безопасности и осуществить контроль за их выполнение	1-9	С 01.09.2021 г. по 10.09.2022 г.	
3.	Выполнить план-маршрут «Дом-школа-дом», провести с учащимися 1классов урок-практикум «Дорога в школу»	1-4	До 20.09.2021 г.	Учителя 1-4 классов
4.	Вести инструктаж по техники безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Вести журнал инструктаж по ТБ (кабинет химии, физики, информатики, труда)		В течение года	Зав. кабинетами
6.	Продолжить работу отряда ЮИД		В течение года	
7.	Провести беседы по предупреждению ДТП «Внимание, дети!» в дни каникул	1-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
8.	Провести беседы: - о здоровом образе жизни - о профилактике простудных заболеваний - о профилактике инфекционных, ковид, желудочно-кишечных заболеваний - о СПИДе - о наркомании - о вредных привычках - о поведении на воде - о проведении в походах, экскурсиях, поездках	1-11	В течение года	Медсестра, Классные руководители