

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив**

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок/отметка о выполнении
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Классные руководители	17.03.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ Дополнительно: - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение локально-нормативных актов.	Директор школы	до 28.02.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР	до 30.03.2023
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ	Директор	до 01.09.2023
2.2.	Оснащение необходимого оборудования	Директор	до 01.09.2023
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник ЗДВР	В течение года
3.2.	Участие в семинарах совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Советник Педагог-организатор	В течение года
4. Информационное сопровождение			
4.1.	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале	Ответственный за ведение сайта ЗДВР	В течение года