

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

23.03.2021 г.

с.Орехово

№ 44

Об организации приёма
в 1 класс в 2020/2021
учебном году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Сакского района от 01.03.2021 г. № 72 «О закреплении муниципальных образовательных образований за конкретными территориями Сакского района в 2021 году», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня 2021 г.

1.2. для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2021 г.

2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.

3. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс детей с закрепленных территорий:

- заявление родителей (законных представителей)
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или справка с места жительства;
- справку с места работы родителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав обучающихся;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов возвращаются, копии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4. Секретарю школы Шпехт Л.Л., ответственной за приём документов и заявлений родителей (законных представителей):

4.1. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов.

4.2. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

5. Утвердить график приёма документов в 1 класс (приложение 1).

7. Приём в 1 класс произвести в количестве 40 человек в соответствии с действующим санитарным законодательством, мощностью школы.

8. Учителю начальных классов Мельник Т.И. и Рыбак А.К. провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников, с целью ознакомления с порядком приёма детей в 1 класс.

9. Приказ о зачислении в 1 класс оформить в течение 3 рабочих дней после приёма документов и разместить для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

10. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Соболеву Р.В.

Директор МБОУ

«Ореховская средняя школа»

С.В.Дорошенко



С приказом ознакомлены

Соболева Р.В. «23» 05 2021 г.

Шпехт Л.Л. «23» 05 2021 г.

Мельник Т.И. «27» 05 2021 г.

Рыбак А.К. «23» 05 2021 г.

Директор МБОУ



Утверждаю

С.В.Дорошенко

**График приёма документов в первый класс
в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Дни недели	Время
1	Понедельник	13.00 – 16.00
2	Вторник	13.00 – 16.00
3	Среда	13.00 – 16.00
4	Четверг	13.00 – 16.00
5	Пятница	13.00 – 16.00