

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от «13» марта 2019 г.

№ 61

Об утверждении Карты
коррупционных рисков в МБОУ
«Ореховская средняя школа»
Сакского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая рекомендации данные по итогам совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений Сакского района проведенном 29.09.2017 г., Порядком проведения оценки коррупционных рисков в МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района, утвержденным Приказом от 12 октября 2017 №192, в целях усиления работы по предупреждению совершения коррупционных правонарушений в МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района:

приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).
3. Заместителю директора МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района Лец М.В., ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Дорошенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Ореховская средняя
школа» Сакского района
от 13.03.2019 №60_

**Карта коррупционных рисков
в МБОУ «Ореховская средняя школа» Сакского района**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высо-кая, сред-няя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, бухгалтер-контрактный управляющий, заведующий хозяйством .	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о их склонениях к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной документацией	Директор, заместитель директора, бухгалтер-контрактный управляющий, бухгалтер,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах,	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными

	секретарь школы, педагогический состав, медицинская сестра, педагог-библиотекарь	справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работником учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
Работа с обращениями родителей (законных представителей) занимающихся и иных граждан	Директор, заместитель директора, педагогический состав.	Требование от физических и юридических лиц документов и информации, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей, неформальные платежи. Несвоевременное реагирование на обращение родителей (законных представителей) и иных граждан.	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) для оценки качества предоставления муниципальной услуги (спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта). Работа с обращениями родителей (законных представителей) и граждан. Прием родителей (законных представителей) и граждан. Проверка жалоб, письменных обращений,

				<p>подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей) и иных граждан. Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Оплата труда	<p>Директор, заместитель директора, бухгалтер, члены комиссии по стимулированию</p>	<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда (в т. ч. стимулирующего фонда оплаты труда работникам). Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное назначение стимулирующих выплат.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок заместителя директора, завхоза оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Проведение аттестации	<p>Директор, заместитель</p>	<p>Необъективная оценка</p>	Средняя	<p>Принятие решения комиссией по</p>

педагогического состава	директора	деятельности тренерского состава, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.		аттестации. Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов сотрудников на соответствие требованиям федерального законодательства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Учет муниципального имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор, заместитель директора, бухгалтер, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Финансово-хозяйственная деятельность	Директор, бухгалтер-контрактный	Нецелевое использование бюджетных	Высокая	Ревизионный контроль со стороны

учреждения	управляющий, заведующий хозяйством	средств и средств государственных внебюджетных фондов. Наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятие мер по ее погашению.	учредителя. Своевременное размещение необходимой информации в специализированн ых электронных базах. Ежегодный отчет директора учреждения и главного бухгалтера по выполнению Плана ФХД на текущий год.
------------	--	---	---

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Ореховская средняя
школа»
Сакского района
от 13.03.2019 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными
рисками**

- 1) директор учреждения;
- 2) заместитель директора;
- 3) бухгалтер-контрактный управляющий;
- 4) заведующий хозяйством;
- 5) педагогический состав
- 6) медицинская сестра
- 7) педагог-библиотекарь.