

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

1. Ведение непредметных страниц классного журнала.

1.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения непредметных страниц классного журнала сохраняются.

1.2. Ежедневно классный руководитель взаимодействует с учащимися класса и учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации и заполняет страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», указывая дату учебного дня без фиксации пропусков.

1.3. Страницы «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняются учителем физической культуры на основе нормативов, принятых у учащихся в третьей четверти 2019/2020 учебного года.

2. Ведение предметных страниц классного журнала.

2.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения предметных страниц классного журнала сохраняются.

2.2. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает темы уроков в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием и записями в электронном журнале с пометкой «ДО» (дистанционное обучение).

2.3. В классный журнал всем присутствовавшим на уроке обучающимся выставляются отметки за текущие и итоговые контрольные работы в соответствии с отметками в электронном журнале.

2.4. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан информировать классного руководителя и родителей о невыполнении задания и дать время для исправления отметки.

2.5. Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, по родному языку (русскому, украинскому, крымскотатарскому), иностранным языкам, математике, химии, биологии, физике, информатике, окружающему миру, не фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала, но отводится отдельная колонка без даты с надписью сверху «Тетрадь».

Отметка за ведение словаря по иностранному языку не фиксируется на странице иностранного языка в классном журнале, но отводится отдельная колонка без даты с надписью сверху «Словарь».

2.6. В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценивание работ учащихся необходимо вести с учетом материально-технических возможностей обучающихся и их способностей к самообразованию. Результатом обучения, в силу условной объективности при оценивании работ учащихся в период дистанционного обучения, считать обобщающую отметку (далее – ОО). Обобщающая отметка считается как среднее арифметическое текущих отметок по предмету, полученных учащимся за период дистанционного обучения.

2.7. Для предметов завершивших своё обучение 20.04.2020 года итоговые отметки за год считаются как среднее арифметическое отметок по предмету за I – III четверть с учетом отметок полученных при дистанционном обучении для 2-9 классов и за первое и второе полугодие для 10-11 классов.

2.8. На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные и годовая отметки – для 2-9 классов, полугодовые и годовая отметки – для 10 класса, полугодовые, годовая и итоговая отметки – для 11 класса.

2.11. В конце учебного года по каждому предмету учитель делает запись о количестве часов по учебному плану, данных фактически, и о выполнении программы с указанием количества контрольных, лабораторных работ, планировавшихся и

проведенных фактически. Например: По учебному плану – 68 часов. Дано фактически за год – 67 часов. Программа выполнена. Подпись учителя, дата.

В случае невыполнения программы выполняется запись «Программа не выполнена» с указанием причины и путей преодоления отставания. Подпись педагога, дата.

3. Журнал учета внеурочной деятельности

3.1. в условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета внеурочной деятельности сохраняются.

3.2. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности, осуществляют мониторинг участия учащихся во внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий обучения без фиксации отсутствующих;

3.3. Темы содержания занятий должны быть записаны в соответствии с планированием программы внеурочной деятельности с пометкой «ДО» (дистанционное обучение).

3.4. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи: По программе - часов. Проведено за год - часов. Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины и путей преодоления отставания). Подпись педагога, дата.

4. Журнал учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий.

4.1. в условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий сохраняются.

4.2. Учитель, ведущий индивидуальное, индивидуально-групповое или дополнительное занятие обязан на каждом уроке осуществлять мониторинг занятости учащихся без фиксации отсутствующих, записывать дату проведения занятия и содержание занятия с пометкой «ДО» (дистанционное обучение).