

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Ореховская средняя школа»
Протокол от 24.06.2016 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Ореховская средняя школа»

В.М. Катунова
Приказ от 24.06.2016 г. № 91



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании по предмету, учебным курсам, дисциплинам (модулям), внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
- 2.8 Утверждение КТП предполагает следующие процедуры:
- обсуждение календарно-тематического планирования на заседании предметного методического объединения до 20 августа;
 - получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. до 25 августа;
 - календарно-тематическое планирование вводится в действие приказом руководителя образовательной организации не позднее 1 сентября.
- 2.9. В случае несоответствия КТП установленным требованиям заместитель директора, курирующий предметное направление, направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.10. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 2.11. Учителя обязаны сдавать заместителю директора по УВР копию КТП в электронном виде с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования её учителями – предметниками на момент замещения уроков.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по БУП-2004)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (Приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (Приложение 2)
- 3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
- номер урока;
 - даты проведения по плану, по факту;
 - содержание (разделы, темы);
 - контрольная, лабораторная, практическая работы;
 - домашнее задание.

- 3.2.2. Колонки «К/Р», «Л/Р», «Пр/Р» содержат количество часов, данного вида деятельности и присутствуют в календарном планировании при наличии таких видов работ.
- 3.2.3. Колонка «Домашнее задание» используется при необходимости
- 3.2.4. Графы таблицы представлены в Приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
- 3.2.5. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
- 3.2.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 4.1 титульную страницу (Приложение 3).
- 4.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (Приложение 4)
 - 4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока;
 - даты проведения по плану, по факту;
 - содержание (разделы, темы);
 - основные виды учебной деятельности (УУД) (указываются только те УУД которые будут формироваться на данном уроке);
 - контрольная, лабораторная, практическая работы;
 - домашнее задание.
 - 4.2.2. Колонки «К/Р», «Л/Р», «Пр/Р» содержат количество часов, данного вида деятельности и присутствуют в календарном планировании при наличии таких видов работ.
 - 4.2.3. Колонка «Домашнее задание» используется при необходимости
 - 4.2.4. Графы таблицы представлены в Приложении 4. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
 - 4.2.5. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
 - 4.2.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

5. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 5.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение КТП учителем с руководителем ШМО и согласование

КТП с заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.

- 5.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года.
- 5.3. Для согласования календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

6. Оформление календарно-тематического планирования

- 6.1. В общеобразовательном учреждении разрабатывается единый подход к оформлению календарно-тематического планирования согласно общепринятым требованиям к компьютерному набору.

Календарно-тематическое планирование должно быть оформлено по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, поля со стороны подшивки КТП 2 см, со всех остальных сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А- 4. Всё КТП оформляется в книжной или альбомной ориентации страницы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Страницы пронумеровываются, КТП прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

подпись / ФИО

Протокол заседания МО № _____
от _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
МБОУ «Ореховская
средняя школа»

подпись С.Ю. Лапшина ФИО

от _____ 201__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ореховская
средняя школа»

подпись В.М. Катунова ФИО

Приказ № _____
от _____ 201__ г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет _____

Уровень _____
базовый, профильный, углубленный

Ф.И.О. учителя-разработчика _____

Класс _____

20__/20__ учебный год

Количество часов:

Всего _____ ч.; в неделю _____ ч.

Программа разработана на основе _____

Указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии

Орехово, 20__

Структура КТП

№ урока	Сроки выполнения		Название раздела (кол-во часов), темы урока	К/Р	Л/Р	Пр/Р	Домашнее задание
	план	факт					
Указать раздел, главу (количество часов по разделу, главе)							
Указать Номер урока Напротив тем, которые будут на нём изучаться	Планируемая дата проведения урока	конкретная дата проведения урока	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы				
ИТОГО:			час.	к/р,	л/р	пр/р	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Протокол заседания МО № _____
от _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

МБОУ «Ореховская средняя школа»

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

от _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Ореховская

средняя школа»

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приказ № _____
от _____ 201__ г.



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет _____

Уровень _____
базовый, профессиональный, углубленный

_____ Ф.И.О. учителя-разработчика

Класс _____

20__ / 20__ учебный год

Количество часов:

Всего _____ ч.; в неделю _____ ч.

Программа разработана на основе _____

Указать примерную или авторскую программу(программы), издательство, год издания при наличии

Орехово, 20__ г.

Структура КТП (к программам по ФГОС)

№ урока	Сроки выполнения		Название раздела (кол-во часов), темы урока	Основные виды учебной деятельности (УУД)	К/Р	Л/Р	Пр/Р	Домашнее задание
	план	факт						
Указать раздел, главу (количество часов по разделу, главе)								
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	План/уровень/дата проведения урока	конкретная дата проведения урока	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Личностные: ... Познавательные: ... Коммуникативные: ... Регулятивные: ...				
ИТОГО:								
			час.		к/р	л/р	пр/р	