

Договор № 1

на оказание муниципальных услуг в сфере финансово-хозяйственного обеспечения.

г.Саки

09 января 2017 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Заказчик» (общеобразовательная организация), в лице директора Катуновой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Радионовой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание муниципальных услуг в сфере финансово-хозяйственного и информационно-методического обеспечения путем передачи Исполнителю функций по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Заказчика.

1.2.2. Участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

1.2.3. Доведение лимитов бюджетных обязательств общеобразовательной организации.

1.2.4. Участие в формировании штатного расписания общеобразовательной организации.

1.2.5. Участие в подготовке проекта бюджета общеобразовательной организации на плановый период.

1.2.6. Содействие в открытии и ведении расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним.

1.2.7. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.

1.2.8. Начисление заработной платы работникам Заказчика.

1.2.9. Выплату заработной платы по банковским картам через учреждения банка.

1.2.10. Разработка и ведение необходимых форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

1.2.11. Организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности Заказчика по всем вопросам его деятельности на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

1.2.12. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Заказчика в органы ФНС РФ, ФСС РФ, ПФ РФ, Управление Федерального казначейства по РК другие органы, а так же представление и защита Заказчика в вышеуказанных органах.

1.2.13. Проведение сверки расчетов с государственными и контролирующими органами.

1.2.14. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.15. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.16. Своевременное и правильное оформление документов.

1.2.17. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

1.2.18. Принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

- 1.2.19. Консультирование Заказчика по вопросам налогового, трудового, финансового и др. законодательства Российской Федерации.
- 1.2.20. Консультирование Заказчика по вопросам проведения ремонтных работ в образовательных организациях.
- 1.2.21. Разработка и подготовка проектов договоров по вопросам организации питания, подвоза, техническому обслуживанию котелен общеобразовательных организаций.
- 1.2.22. Консультирование Заказчика по вопросам информационно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, обеспечения учебной литературой образовательных организаций.
- 1.2.23. Осуществление информационно-методической помощи по вопросам охраны труда, антитеррористической, противопожарной и электробезопасности, проведения мероприятий по предотвращению несчастных случаев.
- 1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнять в интересах Заказчика переданные ему вышеуказанные функции (далее именуемые "Услуги").
- 1.4. Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание (ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности) является главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.2 Договора.
- 2.1.2. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором документами.
- 2.1.3. Своевременно сообщать в письменной форме Заказчику о допущенных Исполнителем нарушениях в сфере бухгалтерского и налогового законодательства.
- 2.1.4. Обеспечивать сохранность первичных документов, переданных Заказчиком, а также регистров бухгалтерского и налогового учета и отчетов в государственные органы.
- 2.1.5. При оказании Услуг соблюдать нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Федеральной налоговой службы РФ и иные законодательные и нормативные правовые акты.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Своевременно передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя Услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.6. Стороны обязуются хранить финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.7. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику (руководителю общеобразовательной организации).

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель по первому требованию Заказчика предоставляет письменные отчеты о ходе оказания Услуг по настоящему Договору, на основании которых Стороны составляют и подписывают Акт об оказании услуг.

3.2. Подписываемые сторонами Акты об оказании Услуг являются подтверждением оказания Услуг Исполнителем Заказчику.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику муниципальные услуги в сфере финансово-хозяйственного обеспечения на бесплатной основе за счет расходов предусмотренных в бюджете Сакского района на содержание Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель несет материальную ответственность в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации.
- 5.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, возникший в результате ошибочного выполнения или невыполнения закрепленных за ним функций в виде штрафных санкций и пени со стороны контролирурующих органов РФ в отношении Заказчика, за период действия настоящего Договора, при условии, что штрафные санкции и пени взысканы с Заказчика контролирующими органами или принято решение об их взыскании.
- 5.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность первичной, бухгалтерской, налоговой и отчетной документации, хранящейся у него в соответствии с настоящим Договором.
- 5.5. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю информации и документов.
- 5.6. Во всех случаях, неговоренных настоящим Договором, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.7. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 6.8. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры рассматриваются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
- 8.3. В случае, если инициатором расторжения настоящего Договора выступает Исполнитель, и до окончания срока подачи налоговой, бухгалтерской и прочей отчетности остается менее 30 календарных дней, то по требованию Заказчика расторжение настоящего Договора может быть перенесено до момента сдачи отчетов в соответствующие инстанции. По согласованию сторон часть отчетности может быть подготовлена и сдана самим Заказчиком. Конкретное распределение обязанностей по составлению и сдаче отчетов в соответствующие органы перед расторжением настоящего Договора закрепляется письменно в дополнительном Соглашении к настоящему Договору.

8.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ореховская средняя школа» Сакского
района Республики Крым

Местонахождение: РФ, Республика Крым
Сакский район, с. Орехово д. 1

Директор _____ В.М.Катунова

(МП



ФИО)

Муниципальное казенное учреждение
«Центр обеспечения общего и
дополнительного образования» Сакского
района Республики Крым

Местонахождение: РФ, Республика Крым
296500 г. Саки, ул. Бурденко дом 1

Директор _____

(МП



Ю.Н.Радионова

ФИО)