

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЕХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на педагогическом совете

Протокол №2 от 23.03.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
_____С.В.Дорошенко

Приказ от 28.03.2023 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке адаптированной рабочей программы учителя-предметника для
обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Ореховская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа учителя (далее - Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время, адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. **Цель адаптированной рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. **Функции адаптированной рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы.

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (название программы);

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
2. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учетом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
3. Тематическое планирование.
Календарно-тематическое планирование является отдельным документом и приложением к рабочей программе.

4. Оформление адаптированной программы.

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как листы приложения

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной программы
2. Гриф рассмотрения программы
3. Гриф согласования программы
4. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
5. Название учебного курса, для изучения которого написана программа
6. Указание параллели/класса, в которых изучается учебный курс
7. Фамилия, имя, отчество педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
8. Год разработки
9. ФИО ученика

5. Утверждение адаптированной программы.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдается заместителю директора по УВР.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.