

## УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Ореховская средняя школа»

 С.В. Дорошенко

Приказ от 30.08.2023 г. № 204 а

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### 1. Общие положения

Положение «О школьном ученическом самоуправлении (Далее «ШУС») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» Сакского района Республики Крым разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 г. № 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
- Уставом и локальными актами школы.

В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением и локально - правовыми актами школы.

### 2. Цель и задачи школьного самоуправления.

2.1. Цель ученического самоуправления – формирование высококонравленной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

2.1.1. Целью деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения по правам и свободам человека.

2.2. Задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;

– создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.

2.2. Ученический совет школы принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований. Совет организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором КТД, создает советы по их проведению.

2.3. Ученический совет школы участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

2.4. Ученический совет школы организует самообслуживание в школе: уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

## **1. Функции Ученического самоуправления**

Ученический совет:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

## **2. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, имеет право:

### **4.1. Обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

### **4.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

### **4.3. Рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

#### **4.4. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Обязанности**

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

### **4. Порядок формирования и структура**

- 6.1. «ШУС» формируется на выборной основе сроком на два года;
- 6.2. В состав «ШУС» входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Президент «ШУС» избирается путем открытого голосования, сроком на 2 года;
- 6.4. В состав «ШУС» входят Министерства, работающие по следующим направлениям:

<b>Министерства</b>	<b>Ведущий вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>
<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	Познавательная деятельность	предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учёбе)
<b>МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И СПОРТА</b>	Спортивно – оздоровительная деятельность	организация работы спортивных секций, спартакиада, соревнования, дни здоровья

<b>МИНИСТЕРСТВО ШЕФСТВА И ЗАБОТЫ, КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, ИНФОРМАЦИИ</b>	Художественно – эстетическая деятельность	тематические концерты, фестивали, акции, праздники, конкурсы, выставки, встречи
<b>МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ, ТРУДА И ПОРЯДКА</b>	Трудовая деятельность	тематические акции, организация субботников, мероприятия по озеленению пришкольной территории
<b>МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСТВО</b>	Приведение мероприятий	участие и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию

## **5. Документация и отчетность**

7.1. План работы «ШУС» составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2. Отчетным документом деятельности «ШУС» является протокол заседания самоуправления.

7.3. Самоуправление ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря самоуправления «ШУС».

## **6. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.